

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

**ВЕСТНИК АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**



(печатное средство массовой информации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области)

Выпуск № 4

01 апреля 2021 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 марта 2021 г

**№22**

с. Илькино

*Об утверждении положения о сообщении муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации*

Рассмотрев протест прокуратуры Меленковского района Владимирской области от 11.03.2021 № 2-24-2021 на постановление администрации муниципального образования Илькинское от 26.06.2018 № 39, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», постановлением администрации Владимирской области от 5 октября 2015 г. N 974 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением

служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», с целью устранения коррупционного фактора, предусмотренного пп. «ж» п. 3 Методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, **постановляю:**

1. Утвердить «Положение о сообщении муниципальными служащими в администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» согласно приложению.
2. Постановление Главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района от 26.06.2018 г. №39 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» считать утратившим силу.
2. Ознакомить с данным постановлением муниципальных служащих администрации поселения под роспись согласно перечню должностей.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на сайте администрации муниципального образования, официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» и вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования  
Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального

Приложение к постановлению  
от 30.03.2021 №22

### **Положение**

#### **о сообщении муниципальными служащими муниципального образования Илькинское Меленковского района о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями – подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей – получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими

официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением или служебных (должностных) обязанностей их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей орган местного самоуправления, в котором указанные лица проходят муниципальную службу.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее – уведомление), составленное согласно приложению к настоящему Положению, направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия) не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, и вручается ему лично не позднее одного рабочего дня со дня регистрации уведомления. Другой экземпляр уведомления не позднее одного рабочего дня со дня его регистрации направляется в комиссию.

7. Регистрация уведомлений осуществляется комиссией в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о получении подарков (приложение N 2 к настоящему Положению).

8. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается главе администрации, который принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение №3) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией в соответствующем журнале регистрации.

9. Подарок, полученный муниципальным служащим независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 8 настоящего Положения.

10. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

Подарок, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, заносится в реестр муниципальной собственности администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района.

Выписка из протокола заседания комиссии в течение трех рабочих дней после проведения оценки подарка направляется лицу, сдавшему подарок и в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Муниципальный служащий, сдавший подарок, стоимостью свыше 3 тыс.рублей, может его выкупить, направив на имя главы администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13.1 В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным структурным подразделением (уполномоченными органом или организацией) в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (ГохранРоссии) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться администрацией с учетом заключения комиссии «по списанию основных средств, материальных запасов и проведению инвентаризации», о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными органами местного самоуправления посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета МО в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Положению

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

от

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
дата получения

подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия,  
место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

Приложение № 2

(Форма)

Журнал регистрации уведомлений о получении подарков муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание, количество предметов	Ф.И.О., должность лица, принявшего подарок на хранение, его подпись
1	2	3	8

Приложение № 3  
к Положению  
  
(Форма)

Приложение 4  
к Положению  
  
(Форма)

Акт приема-передачи подарка № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Наименование структурного подразделения администрации муниципального образования \_\_\_\_\_  
Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_  
Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_  
(ФИО, замещаемая должность)  
сдает; \_\_\_\_\_ (ФИО  
ответственного лица, замещаемая должность) принимает  
Подарок(и), полученный(е) в связи \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального  
мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов, шт.	Стоимость, руб.*	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о получении подарков	Дата, номер акта приема-передачи подарка**
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

Принял \_\_\_\_\_ Сдал \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Принято к учету \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения администрации муниципального образования)

Исполнитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

\*Графа 5 заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость предметов.  
\*\*Графа 7 заполняется в случае возврата подарка, сдавшему его лицу.

Главе администрации муниципального образования  
Илькинское сельское поселение  
Меленковского муниципального района  
Владимирской области  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,  
\_\_\_\_\_  
(должность)

Заявление  
о намерении выкупить подарок

Сообщаю о своем намерении выкупить подарок, полученный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого  
официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов
1	2	3	4
Итого:			

Лицо, представившее  
заявление \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
заявление \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЛЕНКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2021 года  
24

№

*с. Илькино*

*О проведении публичных слушаний по внесению изменений в «Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, содержанию расположенных на них объектов», утвержденное решение Совета народных депутатов №17 от 29.10.2019 г.*

В соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний по проектам градостроительных решений на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 26.06.2018 г. № 16

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить дату проведения публичных слушаний по обсуждению проекта «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 29.10.2019 г. №17 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» на 22.04.2021 года в 14.00 по адресу: с. Илькино, ул. Центральная, д. 167, в здании администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района.

2. Опубликовать проект «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 29.10.2019 г. №17 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, надлежащему содержанию расположенных на них объектов» в информационном бюллетене «Вестник администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» и на официальном сайте администрации муниципального образования Илькинское

сельское поселение Меленковского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Вестник администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» и на официальном сайте администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района.

Глава администрации муниципального образования  
Илькинское сельское поселение Меленковского  
муниципального района Владимирской области

Н.А. Катина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЛЕНКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ**

от

г.

№

**с. Илькино**

*«О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 29.10.2019 г. №17 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, надлежащему содержанию расположенных на них объектов»*

Рассмотрев протест Владимирской природоохранной прокуратуры от 22.03.2021 г. №2-21-2021, в соответствии со статьёй 3 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 №181-ФЗ, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 29.10.2019 г. №17 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Илькинское, надлежащему содержанию

расположенных на них объектов» (в редакции от 21.10 2020 г. №20) следующие изменения:

**1. Абзац 4 пункта 25.4 Правил изложить в следующей редакции:**

- посещать с домашними животными магазины, организации массового питания, медицинские, культурные и образовательные учреждения. Организации должны помещать знаки о запрете посещения их с домашними животными при входе и оборудовать места для их привязи. Исключение составляют собаки-проводники, при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемое по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

**2.** Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» и на официальном сайте администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района.

Глава муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области

Председатель Совета народных депутатов

Л.А. Лукашина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЛЕНКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 01 апреля 2021 г

№8

с. Илькино

*«О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района « О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области»*

В целях приведения устава муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области, **решил:**

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» согласно приложения на 22 апреля 2021 года в 14:00 часов по адресу: село Илькино, ул. Центральная, д 167, в здании администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области,  
Председатель Совета народных депутатов

Л.А. Лукашина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ  
РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

№\_\_\_

с. Илькино



**«О внесении изменений в Устав муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области»**

Рассмотрев Протест Прокуратуры Меленковского района от 22.03.2021 № 2-24-2021 на решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района от 30.09.2013 № 24 «Об утверждении Устава МО Илькинское сельское поселение», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования Илькинское сельское поселение, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области (далее – Устав) следующие изменения:

**1.1. Часть 8 статьи 35.1 Устава изложить в следующей редакции:**

«8. Глава администрации сельского поселения не вправе:

- 1) замещать другие должности в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- 2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- 3) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;
- 4) быть поверенными или иными представителями по делам третьих лиц в органах государственной власти и органах местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;
- 6) получать гонорары за публикации и выступления в качестве лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе;

7) получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью соответственно Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования и передаются по акту в соответствующий государственный или муниципальный орган. Лицо, замещавшее государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность главы муниципального образования, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, сдавшее подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

9) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренностям государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

10) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации или договоренностями на взаимной основе федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

11) разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

Глава администрации сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным



законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области, после которой подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Илькинское  
сельское поселение Меленковского муниципального  
района Владимирской области,  
Председатель Совета народных депутатов

Л.А. Лукашина

единый номер операторов сотовой связи:	<b>112</b>
единая служба спасения г. Меленки:	<b>101, 8 (49247) 2 - 12 - 00</b>
полиция:	<b>102, 8 (49247) 2 - 28 - 10</b>
скорая помощь:	<b>103, 8 (49247) 2 - 23 - 07</b>
дежурный Горгаз:	<b>104, 8 (49247) 2 - 42 - 95</b>

дежурный районных электросетей:	<b>8 (49247) 2 - 30 - 70</b>
оперативный дежурный администрации района	<b>8 (49247) 2 - 17 - 51; 2 - 20 - 9</b>

<u>Учредитель - администрация муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области</u> 602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино улица Центральная д. 167			
<u>Адрес редакции: 602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино, улица Центральная, д. 167</u> тел. (49247) 2-15-27, факс (49247) 2-14-53, интернет: <a href="http://www.ilokino.ru">http:// www.ilokino.ru</a> , e-mail: <a href="mailto:ilkino@melenky.ru">ilkino@melenky.ru</a> <u>Изготовлено с помощью оргтехники</u>			
<b>Подписано в печать:</b>	<b>10.00 01.04.2021 г.</b>	<b>Формат 297×420 мм.</b>	<b>Тираж 150 экземпляров.</b>
<b>Редактор: Н.А. Катина</b>			
<b>Распространяется бесплатно</b>			