**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ МЕЛЕНКОВСКИЙ РАЙОН**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 17 июня 2016 г. № 26**

**с. Илькино**

*Об утверждении Положения об*

*администрации муниципального образования*

*Илькинское Меленковского района*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Илькинское, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района,

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Положение об администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района (Приложение №1).
2. Утвердить Структуру администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района (Приложение №2).
3. Признать утратившим силу Решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение от 24.08.2015г. № 30 «Об утверждении Положения об администрациимуниципального образования Илькинское сельское поселениеМеленковского района Владимирской области», от 24.08.2016 г №29 «О внесении изменений и дополнений в структуру администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение».
4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района» и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования)

Глава муниципального образования

Председатель Совета народных депутатов

муниципального образования

Илькинское Меленковского района О.С Зайцева

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов

муниципального образования

Илькинское Меленковского района

от 17.06.2016 г №26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об администрации муниципального образования**

**Илькинское Меленковского района**

1. Общие положения

1. Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района (далее по тексту - администрация) является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования Илькинское и в соответствии с Уставом муниципального образования Илькинское наделена полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, осуществляет свои функции и полномочия в интересах жителей муниципального образования Илькинское.
2. Администрация является юридическим лицом, имеет печать, самостоятельный баланс, лицевой счет местного бюджета в казначействе или в финансовом органе, счета в банках и другие реквизиты. Администрация является муниципальным казенным учреждением.

Полное официальное наименование: Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Юридический адрес: ул. Центральная, д.167, с. Илькино, Меленковский район, Владимирская область, 602129

Почтовый адрес: ул. Центральная, д.167, с. Илькино, Меленковский район, Владимирская область, 602129

1.3. Администрацией руководит глава администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района (далее по тексту – глава администрации) на принципах единоначалия. Главой администрации является лицо, назначаемое на данную должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий, определяемый уставом муниципального образования Илькинское.

1.4. Структура администрации утверждается Советом народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района (далее по тексту – Совет народных депутатов) по представлению главы администрации. В структуру администрации могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации.

1.5. Администрация наделяется в установленном порядке необходимым имуществом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности. В случаях, установленных действующим законодательством, администрация вступает в гражданско-правовые отношения от имени муниципального образования Илькинское.

1.6. Администрация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.7. Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя при создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также иных организаций и учреждений в порядке, определенном Советом народных депутатов.

1.8. Правовую основу деятельности администрации составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации), законы Владимирской области, постановления администрации Владимирской области, постановления и распоряжения Губернатора Владимирской области, решения, принятые на местных референдумах, Устав муниципального образования Илькинское, решения Совета народных депутатов, настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Илькинское.

2. Полномочия администрации

2.1. К полномочиям администрации относится:

1)Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Илькинское по решению вопросов местного значения муниципального образования Илькинское в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области, решениями Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями главы муниципального образования Илькинское Меленковского района, постановлениями и распоряжениями администрации;

2) обеспечение исполнения решений Совета народных депутатов по реализации вопросов местного значения;

3) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области;

4) осуществление полномочий, переданных администрации договорами и соглашениями;

5) осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3. Основные функции администрации

3.1. Администрация в целях реализации полномочий выполняет следующие функции и задачи:

3.1.1. В области экономики и финансов:

а) подготовка проектов решений Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений администрации, иных муниципальных нормативных правовых актов;

б) разработка программ и планов социально-экономического развития муниципального образования Илькинское;

в) организация работы по формированию, подготовке проекта бюджета муниципального образования Илькинское, представление его на утверждение Советом народных депутатов, осуществление исполнения и контроля за исполнением местного бюджета, а также составление отчета о его исполнении;

г) оказание содействия органам государственной власти в проведении в муниципальном образовании Илькинское единой финансовой и налоговой политики;

д) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения в порядке, установленном решениями Совета народных депутатов;

е) координация и контроль деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

ж) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного фонда;

з) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

и) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.2. В области благоустройства:

а) разработка и утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения, установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

б) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

в) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

г) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

3.1.3. В области социальной политики:

а) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

б) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

в) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

г) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

д) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

3.1.4. В области безопасности:

а) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

б) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;

в) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

г) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

д) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

3.1.5. В области организационного обеспечения:

а) заключение договоров и соглашений, необходимых для реализации полномочий администрации;

в) формирование архивных фондов поселения;

г) разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию администрации, и обеспечение их исполнения;

д) проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования;

е) осуществление функций учредителя муниципальных предприятий и учреждений;

ж) оказание содействия средствам массовой информации, осуществляющим опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

з) информационное обеспечение населения по вопросам письменных обращений граждан и организации личного приема в администрации;

и) своевременное рассмотрение обращений граждан, юридических лиц и их объединений;

к) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения выборов депутатов, выборных лиц органов власти Российской Федерации, Владимирской области, органов местного самоуправления, местных референдумов, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ или преобразования поселения;

л) осуществление взаимоотношений с организациями, предприятиями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и физическими лицами;

м) осуществление регистрации уставов территориального общественного самоуправления; взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами поселения;

н) осуществление кадровой политики, направленной на реализацию положений действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе, а также повышение эффективности деятельности администрации;

о) осуществление материально-технического обеспечения органов администрации в порядке, определенном Советом народных депутатов.

3.1.6. Иные функции:

а) решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами Владимирской области, только за счет собственных доходов местного бюджета (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Владимирской области);

б) осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

3.2. При осуществлении поставленных задач и определенных функций администрация в установленном порядке:

- пользуется имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления;

- в пределах своей компетенции выступает стороной от имени муниципального образования Илькинское в судебных органах;

- запрашивает и получает информацию и материалы, необходимые для качественного исполнения возложенных на нее задач и функций.

4. Организация деятельности администрации

4.1. Администрация формируется главой администрации в соответствии с утвержденной Советом народных депутатов структурой администрации. Глава администрации руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию задач и полномочий.

4.2. Заместитель главы администрации исполняет полномочия главы администрации в период отсутствия главы администрации в связи с нахождением в командировке, отпуске, его временной нетрудоспособности, а также в случае прекращения его полномочий.

4.3. Глава администрации своими распоряжениями устанавливает распределение обязанностей для заместителя главы администрации и работников администрации, замещающих в соответствии со штатным расписанием должности муниципальной службы.

4.4. Глава администрации, осуществляет свои полномочия на основании контракта:

1) представляет на утверждение Совету народных депутатов структуру администрации;

2) представляет в Совет народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов;

3) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области;

4) осуществляет общее руководство деятельностью администрации по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

5) представляет администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени администрации;

6) организует разработку (составление) проекта бюджета муниципального образования Илькинское и вносит его на утверждение в Совет народных депутатов, инициирует внесение на рассмотрение Совета народных депутатов проектов нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета (с соответствующими заключениями);

7) организует исполнение бюджета муниципального образования Илькинское и вносит отчет о его исполнении в Совет народных депутатов;

8) от имени администрации приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

9) организует разработку проектов планов и программ развития поселения и вносит их, а также отчет об их исполнении на утверждение в Совет народных депутатов;

10) назначает и освобождает от должности заместителя главы администрации, руководителей структурных подразделений, должностных лиц администрации, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

11) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Илькинское, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации;

12) в пределах своих полномочий организует исполнение решений, принятых на местном референдуме поселения, а также решений Совета народных депутатов по вопросам местного значения;

13) обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области;

14) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений, организует прием граждан должностными лицами администрации;

15) вносит на рассмотрение в Совет народных депутатов проекты муниципальных правовых актов;

16) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета народных депутатов;

17) выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования Илькинское.

5. Обеспечение деятельности администрации

5.1. Финансовое обеспечение деятельности администрации осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального образования Илькинское.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

муниципального образования

Илькинское Меленковского района

от 17.06.2016 г. № 26

2. **СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | Количество штатных единиц |
|  |  |  |
|  | Глава администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района | 1 |
|  |  |  |
|  | Заместитель главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района | 1 |
|  |  |  |
|  | Главный специалист | 3 |
|  |  |  |
|  | Ведущий специалист | 1 |
|  |  |  |
|  | Специалист 1 категории | 1 |
|  |  |  |
|  | * 1. **ИТОГО** | **7** |