**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 17 июня 2016 г №28**

*Об утверждении Положения*

*о порядке управления и распоряжения*

*муниципальной собственностью*

Рассмотрев представление главы муниципального образования Илькинское сельское поселение "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Илькинское Меленковского района", руководствуясь Уставом муниципального образования Илькинское, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района, **р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Илькинское Меленковского района.
2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района» и вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Председатель Совета народных депутатов

Глава муниципального образования

Илькинское Меленковского района О.С Зайцева

Приложение

к решению

Совета народных депутатов муниципального

образования Илькинское Меленковского района

от 17.06.2016 г №28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**

**СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7BA9F0B18E081B5551596D2CAB1C68DDA8153F1E3EE85D2D9A934FgAt5G) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=7BA9F0B18E081B5551596D2CAB1C68DDAB1F3A183CBB0A2FCBC641A01DD313D3332E562393DE6BC2g2tCG) Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7BA9F0B18E081B5551596D2CAB1C68DDAB1F3A1C35BD0A2FCBC641A01DD313D3332E562393DF6BC3g2tDG) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 [N 178-ФЗ](consultantplus://offline/ref=7BA9F0B18E081B5551596D2CAB1C68DDAB1F3A1C3DB80A2FCBC641A01DD313D3332E562393DF6AC2g2t6G) "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](consultantplus://offline/ref=7BA9F0B18E081B5551597321BD7036D7A816661630BA067F91991AFD4ADA198474610F61D7D26BC72E7B62gCt1G) муниципального образования Илькинское Меленковского района, муниципальными правовыми актами.

1.2. Муниципальной собственностью муниципального образования Илькинское Меленковского района является имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию Илькинское Меленковского района, как муниципальному образованию.

В собственности муниципального образования может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения; имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в предусмотренном законом порядке; имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования; имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения; имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения и осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральными законами.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=7BA9F0B18E081B5551596D2CAB1C68DDAB1F3A183CBB0A2FCBC641A01DD313D3332E562393DE6BC2g2tBG) Российской Федерации и настоящим Положением.

Средства бюджета муниципального образования и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования Илькинское Меленковского района.

**Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

2.1. В настоящем Положении определяются:

- состав муниципальной собственности;

- порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью сельского поселения;

- порядок создания, ликвидации и реорганизации предприятий и учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

- порядок владения, пользования, управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, переданным предприятиям на праве хозяйственного ведения и закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

- порядок управления и распоряжения акциями (долями) муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- порядок приватизации объектов муниципальной собственности, передачи их в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

- порядок направления в бюджет муниципального образования доходов от использования муниципальной собственности;

- основные функции и полномочия органов местного самоуправления и администрации сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования;

- порядок учета и контроля за использованием муниципальной собственности;

- порядок учета и ведения реестра муниципальной собственности;

- порядок формирования, учета, управления и распоряжения объектами муниципальной казны;

2.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами;

- распоряжение средствами бюджета муниципального образования.

**Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения**

**муниципальной собственностью**

3.1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития муниципального образования;

- увеличение доходов бюджета муниципального образования;

- обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

3.2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решаются задачи:

- увеличения неналоговых поступлений в бюджет муниципального образования за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов собственности, повышения эффективности ее использования;

- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доходы бюджета муниципального образования средств, больших, чем те, которые бюджет получает в виде налоговых и иных поступлений от использования аналогичного имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, а также сохранение в составе муниципальной собственности имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

- оптимизации структуры собственности муниципального образования;

- получения нарастающих доходов от имущественных комплексов унитарных предприятий и муниципальных учреждений, долей (пакетов акций) муниципального образования в хозяйственных обществах;

- контроля органов местного самоуправления за выполнением условий закрепления имущества за предприятиями и учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, договоров купли-продажи, планов приватизации;

- совершенствования нормативно-правовой базы управления собственностью, формирования организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;

- пообъектного учета имущества, составляющего собственность муниципального образования, и его движения.

**Статья 4. Реализация правомочий собственника в отношении**

**имущества, находящегося в муниципальной собственности**

4.1. Муниципальное образование Илькинское Меленковского района является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.

4.2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района (далее - Совет).

Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района от имени собственника управляет муниципальной собственностью. Имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается по решению Совета.

Движимое имущество на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей, принимается в муниципальную собственность и отчуждается из муниципальной собственности на основании постановления главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Движимое имущество, стоимость которого превышает сумму 100 тысяч рублей, и недвижимое имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается из муниципальной собственности на основании решения Совета, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом муниципального образования, настоящим Положением.

4.3. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным нормативным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования, распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

4.4. Совет:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Илькинское Меленковского района;

- принимает решения, определяющие порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также объектами муниципальной собственности, переданными в хозяйственное ведение и распоряжение муниципального образования, порядок отчуждения и принятия в собственность имущества муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:

- принимает в пределах своей компетенции нормативные правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, решений Совета, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;

- представляет для утверждения в Совет программу приватизации муниципального имущества;

- принимает решения о создании муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, утверждает их уставы (положения), решает вопросы их реорганизации и ликвидации, утверждает их уставы (положения);

- назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, утверждает порядок аттестации руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с действующим законодательством о труде;

- заключает сделки в отношении объектов муниципальной собственности, кроме совершения крупной сделки, решение по которой принимается с согласия Совета;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района исполняет полномочия по управлению и распоряжению имуществом муниципальных образования, в соответствии с соответствующим соглашением о передаче таких полномочий (по тексту - соглашение о передаче полномочий):

- соглашение о передаче полномочий определяет объем, сроки и порядок исполнения полномочий либо их части.

- соглашение о передаче полномочий от имени администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района заключает глава администрации.

- глава администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района своим распоряжением определяет должностных лиц администрации в качестве ответственных исполнителей переданных полномочий.

**Статья 5. Приватизация объектов муниципальной собственности**

5.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке и с особенностями, предусмотренными ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

5.2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество), либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования государственных и муниципальных унитарных предприятий.

5.3. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в муниципальной собственности.

5.4. Приватизация муниципальных образовательных учреждений, закрепленных за ними объектов социальной инфраструктуры, клинических баз учреждений медицинского образования, а также учреждений и организаций здравоохранения (за исключением аптечных учреждений и предприятий) до принятия соответствующего федерального закона не допускается.

5.5. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения муниципального образования, удовлетворения потребностей населения, а также для сохранения историко-культурного наследия.

Реестр таких объектов утверждается Советом по представлению главы муниципального образования.

5.6. При приватизации муниципального имущества государственные и муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25%, не могут быть покупателями такого имущества.

5.7. Приватизация муниципальной собственности осуществляется в соответствии с программой приватизации, утверждаемой ежегодно Советом.

Программа приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году. В программе указываются характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

5.8. Используются следующие способы приватизации муниципального имущества:

-преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

-преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

-продажа муниципального имущества на аукционе;

-продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

-продажа муниципального имущества на конкурсе;

-продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;

-продажа муниципального имущества без объявления цены;

-внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

-продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

5.9. Нормативная цена подлежащего приватизации муниципального имущества - минимальная цена, по которой возможно отчуждение этого имущества, определяется в порядке, установленном Правительством РФ.

5.10. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района в соответствии с программой приватизации муниципального имущества. В случае реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества решение об условиях приватизации принимается администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района на основании соответствующего заявления арендатора.

5.11. Для проведения коммерческих конкурсов при приватизации муниципального имущества в администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района создается конкурсная комиссия с участием представителя Совета. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается отдельным постановлением главы администрации.

5.12. Программа приватизации муниципального имущества, отчет о выполнении программы приватизации за прошедший год, а также решения об условиях приватизации муниципального имущества подлежат опубликованию в установленном порядке в официальном печатном средстве массовой информации администрации муниципального образования, размещению на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет».

5.13. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, а также выявленные объекты культурного наследия) могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены настоящей статьей, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (далее - охранное обязательство).

5.14. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения;

- объектов здравоохранения, образования, культуры, предназначенных для обслуживания жителей сельского поселения;

- детских оздоровительных комплексов (дач, лагерей);

- жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;

- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей сельского поселения.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов осуществляется по согласованию с администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района.

5.15. Распределение денежных средств, полученных в результате заключенных сделок купли-продажи муниципального имущества, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Положения.

5.16. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются федеральным законом.

**Статья 6. Порядок управления и распоряжения акциями (долями)**

**муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ**

6.1. Муниципальное образование Илькинское Меленковского района может быть участником хозяйственных обществ, образованных не в процессе приватизации.

Участие муниципального образования Илькинское Меленковского района в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

6.2. Решения об участии администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района в хозяйственных обществах, о реорганизации и ликвидации акционерных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности, а также об отчуждении акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, принимает Совет.

6.3. Учредителем (соучредителем) обществ с участием администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих обществ от имени муниципального образования Илькинское Меленковского района выступает администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района.

6.4. Внесение вклада муниципального образования Илькинское Меленковского района в уставный капитал вновь создаваемых обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении Совета о создании общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

6.5. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления при создании, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ с участием муниципального образования Илькинское Меленковского района определяется Положением о порядке участия муниципального образования Илькинское Меленковского района в хозяйственных обществах (приложение № 1).

6.6. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими муниципальному образованию;

- назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;

- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

6.7. Муниципальное образование управляет принадлежащими ему акциями, долями хозяйственных обществ через своих представителей в органах управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Представители муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ назначаются администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района на основании предложений главы муниципального образования и Совета.

6.9. Основными обязанностями представителей муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ являются:

- согласование инвестиционной и социальной политики предприятия в интересах муниципального образования;

- оказание существенного влияния на формирование производственной политики, решений по важнейшим вопросам управления предприятием (обществом);

- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет муниципального образования;

- предоставление периодической отчетности о деятельности общества;

- вынесение вопроса о деятельности общества для принятия решения о дальнейшем участии муниципального образования в данном обществе.

6.10. Представителями муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ могут быть:

- муниципальные служащие администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, на основании распоряжения главы администрации;

- депутаты Совета, на основании решения Совета и договоров на представление интересов муниципального образования, заключаемых в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

- иные граждане на основании договоров на представление интересов муниципального образования, заключаемых в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

6.11. Представители муниципального образования в органах управления хозяйственных обществ не реже двух раз в год представляют в администрацию отчеты о деятельности соответствующих хозяйственных обществ.

6.12. Отказ либо уклонение уполномоченного лица (без уважительных причин) от участия в органах управления хозяйственных обществ, нарушение представителями муниципального образования установленного порядка согласования проектов решений, а также голосование не в соответствии с приказами и поручениями главы администрации влекут дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке или условиями договора на представление интересов муниципального образования либо ответственность, предусмотренную договором-поручением.

6.13. Представители муниципального образования осуществляют свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ на безвозмездной основе.

6.14. С целью повышения отдачи от принадлежащих муниципальному образованию пакетов акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района ежегодно проводит оценку эффективности использования акций (долей) муниципального образования в уставных капиталах хозяйственных обществ, направляет в органы управления предприятиями предложения о включении вопроса о начислении и выплате дивидендов, причитающихся муниципальному образованию, в повестку дня общих годовых собраний, выдвигает кандидатов в советы директоров обществ и ревизионные комиссии, передает акции (доли) муниципального образования в доверительное управление, проводит конкурсы на право заключения договора доверительного управления с обязательным установлением размера доходов, подлежащих получению муниципальному образованию в результате управления.

6.15. Учет вновь создаваемых, действующих и ликвидированных хозяйственных обществ, товариществ и некоммерческих организаций с участием муниципального образования Илькинское Меленковского района осуществляется в форме ведения соответствующего реестра.

Реестр хозяйственных обществ и некоммерческих организаций с участием муниципального образования Илькинское Меленковского района включает в себя комплекты регистрационных и отчетных документов каждого субъекта реестра и автоматизированную информационно-справочную систему, содержащую информацию об их юридическом статусе и финансово-экономическом состоянии.

**Статья 7. Порядок формирования и использования**

**муниципального залогового фонда**

7.1. Основным назначением муниципального залогового фонда является обеспечение залоговых гарантий возврата кредитов в случае неисполнения по обязательствам кредитных договоров, в т.ч. краткосрочных, а также обеспечения муниципальных инвестиционных программ и проектов активами для обеспечения финансовых гарантий по предоставлению кредитов. Другое использование муниципального залогового фонда запрещается.

7.2. Объектами муниципального залогового фонда может быть муниципальное имущество, в т.ч. недвижимое, и различные имущественные права, за исключением имущества, изъятого из оборота, а также требований и прав, уступка которых другому лицу запрещена законом.

В реестр залогового фонда могут включаться такие муниципальные объекты, как:

- объекты недвижимости, за исключением зданий и сооружений детских садов, школ, поликлиник, а также других объектов здравоохранения, образования;

- пакеты (доли, вклады) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

Все объекты муниципального залогового фонда являются муниципальной собственностью муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Залоговый фонд утверждается Советом ежегодно.

7.3. Оценка объектов муниципального залогового фонда производится по представлению главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

7.4. Сводный реестр муниципального залогового фонда ведет администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района.

7.5. Использование объектов муниципального залогового фонда осуществляется по постановлению главы администрации.

7.6. В случае необходимости для реального обеспечения залогового обязательства кредитного договора денежным эквивалентом ведет администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района организует по поручению главы администрации аукционную продажу активов залогового фонда.

Денежные средства, вырученные в результате аукционной продажи активов залогового фонда, превышающие размер кредита и остающиеся после его погашения, перечисляются в бюджет муниципального образования.

**Статья 8. Муниципальные унитарные предприятия**

8.1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Илькинское Меленковского района - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Имущество муниципального унитарного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Имущество закрепляется за предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и настоящим Положением.

8.2. Муниципальное унитарное предприятие создается для:

- производства продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг в целях удовлетворения потребностей муниципального образования и получения прибыли;

- использования имущества, запрещенного к приватизации, в том числе имущества, необходимого для техногенной, экологической или иной безопасности муниципального образования, обеспечения функционирования транспорта, реализации стратегических интересов;

- осуществления деятельности в целях решения социальных задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам);

- обеспечения стабильного функционирования инфраструктуры муниципального образования, а также рынка основных потребительских товаров, работ и услуг;

- производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;

- иных целей, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

8.3. Муниципальное казенное предприятие может быть создано в случае:

- если преобладающая или значительная часть производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг предназначена для нужд муниципального образования;

- необходимости использования имущества, приватизация которого запрещена;

- необходимости осуществления деятельности по производству товаров, выполнению работ, оказанию услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных задач;

- необходимости производства отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной;

- необходимости осуществления отдельных дотируемых видов деятельности и ведения убыточных производств;

- необходимости осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий.

8.4. Процедура создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий определяется Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений (**приложение N 5**).

8.5. Управление муниципальными унитарными предприятиями предполагает:

- оптимизацию структуры и количества муниципальных унитарных предприятий;

- ежегодную разработку прогнозных показателей развития предприятий муниципального образования;

- мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на основе данных статистического учета;

- контроль сохранности, реновации и целевого использования имущества, переданного предприятиям в хозяйственное ведение или оперативное управление, согласование сделок предприятия в установленных законодательством случаях;

- оценку деятельности руководителей предприятий;

- ежегодный отчет руководителя предприятия на балансовой комиссии по принадлежности;

- принятие решений о внесении изменений в учредительные документы, в трудовой договор с руководителем; о проведении внутренней и внешней реструктуризации, реформировании и (или) реорганизации предприятия, о смене руководителя предприятия.

8.6. Управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, и настоящим Положением.

Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района, используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:

- утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;

- формирует уставный фонд предприятия;

- назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, утверждает порядок аттестации руководителя;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;

- согласовывает участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- вправе изымать у муниципального казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- доводит до муниципального казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

- утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

-дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом.

8.7. Полномочия администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района по управлению муниципальными унитарными предприятиями осуществляются непосредственно главой администрации либо через уполномоченных им должностных лиц администрации.

Предприятие подведомственно заместителю главы администрации, на которого возложена координация деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления). Подведомственность муниципальных предприятий устанавливается постановлением главы администрации.

8.8. Устав муниципального унитарного предприятия должен содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование предприятия;

- указание на место нахождения предприятия;

- цели, предмет, виды деятельности предприятия;

- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества предприятия;

- наименование органа управления муниципального унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор), порядок назначения на должность руководителя предприятия, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора;

- перечень фондов, создаваемых унитарным предприятием, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- сведения о размере уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также направлениях использования прибыли;

- иные предусмотренные законодательством сведения.

Типовой устав муниципального унитарного предприятия утверждается главой администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

8.9. Решение собственника о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления отражается в соответствующем постановлении администрации и в акте приема-передачи имущества.

Акт приема-передачи составляется в 3 экземплярах и должен содержать полное описание имущества, передаваемого в хозяйственное ведение или в оперативное управление.

8.10. С момента фактической передачи предприятию муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления предприятию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

8.11. Порядок использования закрепленного за предприятием имущества определяется Положением о порядке использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий (приложение N 6).

8.12. Предприятие в целях оценки результатов хозяйственной деятельности ежеквартально представляет свой баланс в администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района и ежегодно в Совет народных депутатов муниципального образования.

8.13. Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия ежеквартально рассматриваются на балансовых комиссиях администрации муниципального образования.

8.14. В случаях неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом, администрация вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю предприятия, реорганизации, ликвидации предприятия, изменениях и дополнениях в его устав.

8.15. Текущей деятельностью муниципального унитарного предприятия руководит единоличный исполнительный орган, назначаемый главой администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, полностью ему подотчетный и действующий в пределах своей компетенции на основе единоначалия.

Назначение на должность руководителя муниципального предприятия и освобождение его от должности, а также заключение трудового договора с руководителем осуществляются администрацией муниципального образования в соответствии с действующим законодательством и Порядком заключения и расторжения трудовых договоров с руководителями муниципальных предприятий и учреждений и установления оплаты их труда (приложение N 5).

Компетенция и порядок деятельности единоличного исполнительного органа муниципального унитарного предприятия устанавливаются уставом предприятия, решениями собственника имущества предприятия и трудовым договором с руководителем предприятия.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в муниципальном унитарном предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие). Структура таких органов, их состав и компетенция определяются уставом муниципального унитарного предприятия.

8.17. Предприятие как имущественный комплекс является объектом учета и наблюдения реестра муниципальной собственности муниципального образования Илькинское Меленковского района.

8.18. Совет вправе ежегодно устанавливать размер отчислений в бюджет муниципального образования от прибыли муниципальных предприятий за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении, в зависимости от вида их деятельности. Порядок перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли в бюджет муниципального образования определяется Положением о порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования (приложение N 12). Условия, порядок деятельности, в том числе расходы унитарных муниципальных предприятий на собственные нужды, утверждает глава администрации.

**Статья 9. Порядок направления в бюджет муниципального образования доходов**

**от использования муниципальной собственности**

9.1. В соответствии с действующим законодательством к доходам бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, относятся:

- доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление;

- доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальному образованию, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- штрафные санкции за несвоевременную уплату арендных платежей при использовании объектов нежилого фонда и иного муниципального имущества;

- доходы от приватизации объектов муниципальной собственности;

- доходы от продажи права аренды объектов нежилого фонда, за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- другие предусмотренные законодательством Российской Федерации доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных.

9.2. Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района является уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом, получению и распределению денежных средств от использования муниципальной собственности по получателям, определенным нормативными актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

9.3. Поступающие средства от использования муниципальной собственности, находящейся в гражданском обороте, являются бюджетными и учитываются в соответствии с Бюджетным кодексом РФ в доходной и расходной части бюджета муниципального образования.

9.4. Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, а также доходы от продажи права аренды объектов нежилого фонда, за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в полном объеме перечисляются в бюджет муниципального образования.

9.5. Дивиденды по акциям открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, подлежат перечислению непосредственно на текущий счет бюджета муниципального образования. Контроль за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов осуществляется путем приема копий платежных документов.

9.6. Денежные средства, полученные от продажи муниципального имущества в порядке приватизации, в полном объеме зачисляются в бюджет муниципального образования, за вычетом расходов на организацию и проведение приватизации соответствующего имущества.

Расходование средств на организацию и проведение приватизации муниципального имущества осуществляется по следующим видам затрат:

а) подготовка имущества к продаже, в том числе привлечение маркетинговых и финансовых консультантов, осуществление исследования рынка в целях повышения эффективности приватизационных процессов;

б) оценка имущества для определения его рыночной стоимости и установления начальной цены;

в) оплата услуг держателей реестров владельцев ценных бумаг (регистраторов) по внесению данных в реестр и выдаче выписок из реестра, оплата услуг депозитариев, прочие расходы, связанные с оформлением прав на муниципальное имущество, а также с осуществлением муниципальным образованием прав акционера;

г) организация продажи имущества;

д) осуществление деятельности по учету и контролю выполнения покупателями имущества своих обязательств;

е) защита имущественных и иных прав и законных интересов муниципального образования в судах;

ж) рекламирование, а также публикация информационных сообщений о продаже и результатах сделок приватизации имущества в определенных в установленном порядке средствах массовой информации;

з) создание и обслуживание информационно-коммуникационных систем, совершенствование материально-технической базы продаж имущества;

и) подготовка и обучение сотрудников, организация служебных командировок по вопросам, связанным с приватизацией, управлением и распоряжением муниципальной недвижимостью, управлением долями муниципального образования в хозяйственных обществах и товариществах, защитой имущественных прав муниципального образования.

9.7. Средства от приватизации объектов муниципальной собственности перечисляются в бюджет муниципального образования в полном объеме и используются в соответствии с утвержденным бюджетом.

9.8. Контроль за перечислением и использованием денежных средств осуществляют контрольно-ревизионные органы администрации муниципального образования и(или) Совет, а также иные компетентные органы в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 10. Учет и контроль за использованием**

**муниципальной собственности**

10.1. Все объекты, относящиеся к муниципальной собственности, подлежат инвентаризации, оценке, учету и внесению в соответствующие реестры.

10.2. Основу учета объектов муниципальной собственности составляет реестр муниципальной собственности муниципального образования Илькинское Меленковского района.

10.3. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество;

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает сто тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральными законами;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

10.4. Каждая составная часть реестра представляет собой базу данных об объектах муниципальной собственности соответствующего вида, которая ведется по установленной форме на электронных и бумажных носителях. Каждому объекту учета присваивается свой регистрационный номер, дается его описание с указанием индивидуальных особенностей на основании утвержденных форм и карт учета.

10.5. Держателем реестра муниципальной собственности муниципального образования Илькинское Меленковского района является администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района.

10.6. Реестры муниципального имущества ведутся в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10.7. Инвентаризация объектов муниципальной собственности проводится в целях создания единого реестра объектов муниципальной собственности, обеспечения гибкой системы контроля за соблюдением порядка использования и содержания объектов, выявления фактов незаконного использования или отчуждения объектов муниципальной собственности, выявления объектов недвижимого имущества, нуждающихся в реконструкции и капитальном ремонте, определения порядка их дальнейшего использования.

10.8. В процессе инвентаризации объектов собственности производится описание и оценка объектов, занесение информации в реестры (обновление базы данных) и регистрация прав на муниципальное имущество.

10.9. Бухгалтерский учет объектов недвижимости проводят муниципальные предприятия и учреждения, на балансе которых находится муниципальное имущество.

10.10. Контроль за использованием объектов недвижимости в соответствии с целями, для которых они предоставлены, осуществляют уполномоченные должностные лица администрации муниципального образования в пределах своей компетенции, а также соответствующие государственные органы.

Приложение № 1

к Положению

о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ**

**ОБЩЕСТВАХ**

Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления при создании, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ с участием муниципального образования Илькинское Меленковского района (далее - Общество).

Участие муниципального образования Илькинское Меленковского района в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых Обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих Обществ.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Создание, реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ с участием муниципального образования Илькинское Меленковского района регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об акционерных обществах", "Об обществах с ограниченной ответственностью", иными законами и нормативными актами Российской Федерации, муниципального образования Илькинское Меленковского района и настоящим Положением.

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

1.2. Решения об участии муниципального образования Илькинское Меленковского района в хозяйственных обществах, о реорганизации и ликвидации акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности, принимает Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

1.3. Учредителем (соучредителем) Обществ с участием муниципального образования Илькинское Меленковского района, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих Обществ от имени муниципального образования Илькинское Меленковского района выступает Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района.

1.4. Внесение вклада муниципального образования Илькинское Меленковского района в уставный капитал вновь создаваемых Обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении Совета муниципального образования Илькинское Меленковского района о создании Общества (о приобретении акций (долей) действующего Общества).

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и неимущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством и утверждается собранием учредителей (акционеров, участников) Общества.

**2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

**В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ**

2.1. Право подачи заявки на участие муниципального образования Илькинское Меленковского района в хозяйственных обществах предоставлено администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, а также любым хозяйствующим субъектам. Заявки подаются в администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района на имя главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района для принятия решения о целесообразности дальнейшего рассмотрения.

2.2. Заявка на создание Общества должна содержать следующие сведения:

- цель создания Общества;

- основные виды деятельности Общества;

- предполагаемый состав учредителей Общества;

- величина уставного капитала:

- распределение долей в уставном капитале.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия муниципального образования Илькинское Меленковского района в создаваемом Обществе;

- проекты учредительных документов;

- акты независимой оценки стоимости вкладов в уставный капитал (за исключением случаев внесения вклада денежными средствами).

2.3. Заявка на участие муниципального образования Илькинское Меленковского района в действующем Обществе (приобретение акций (долей) действующего Общества) должна содержать следующие сведения:

- основные виды деятельности Общества;

- цель приобретения акций (долей) Общества;

- состав акционеров (участников) Общества и распределение долей в уставном капитале;

- величина уставного капитала и стоимость чистых активов Общества;

- финансовое состояние Общества;

- величина приобретаемого муниципальным образованием пакета акций (долей) и предполагаемая цена покупки, подтвержденная независимым оценщиком.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия муниципального образования Илькинское Меленковского района в действующем Обществе;

- проспект эмиссии акций и отчет об итогах выпуска ценных бумаг, зарегистрированный в региональном отделении Федеральной комиссии по ценным бумагам Российской Федерации;

- бухгалтерскую и статистическую отчетность Общества за последние 3 года;

- заключение независимого аудитора по результатам хозяйственной деятельности Общества, составленное в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- заключение независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемого пакета акций (долей).

**3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

**В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ**

3.1. Заявки об участии муниципального образования Илькинское Меленковского района во вновь создаваемых и действующих хозяйственных обществах рассматриваются в администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района в месячный срок.

3.2. Рассмотрение заявки проводится в следующей последовательности:

- первичное рассмотрение заявки и оценка основных параметров проекта: эффективности, осуществимости, соответствия стратегическим целям администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, экономической и социальной значимости деятельности Общества для муниципального образования Илькинское Меленковского района;

- анализ проекта с учетом предполагаемого состава учредителей Общества, их вкладов в уставный капитал, определение возможности внесения предлагаемого вклада муниципального образования Илькинское Меленковского района, экспертиза оценки имущественных вкладов в уставный капитал;

- определение реальной возможности финансирования из предлагаемых источников;

- детальный финансовый анализ ТЭО проекта.

3.3. По результатам рассмотрения администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района готовит заключение, которое направляется главе администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района для принятия решения о подготовке проекта соответствующего решения Совета.

3.4. В решении Совета о создании Общества (приобретении акций (долей) действующего Общества) в обязательном порядке должны быть определены величина уставного капитала Общества, величина, вид и источник формирования вклада муниципального образования Илькинское Меленковского района в уставный капитал Общества (оплаты за приобретаемые акции (доли) действующего Общества).

**4. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ**

4.1. После принятия Советом решения о создании Общества администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района проводит необходимые мероприятия по учреждению Общества и формированию его уставного капитала:

- уполномочивает представителя администрации для участия в учредительном собрании и подписания учредительных документов Общества;

- осуществляет передачу вклада в уставный капитал Общества;

- оформляет акт приема-передачи вклада муниципального образования Илькинское Меленковского района в уставный капитал Общества;

4.2. Акт приема-передачи вклада в уставный капитал оформляется на основании следующих документов (в зависимости от вида вклада):

- документов, подтверждающих передачу основных средств, нематериальных активов на баланс Общества (форма ОС-1, авизо, накладные и т.п.);

- свидетельств на право аренды помещений, земельных участков;

- договоров аренды помещений, земельных участков с указанием (при необходимости) срока капитализации арендной платы;

- платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств.

4.3. Вклад муниципального образования Илькинское Меленковского района в уставный капитал Общества считается внесенным с момента оформления акта приема-передачи между администрацией и Обществом.

4.4. После принятия Советом решения о приобретении акций (долей) действующего Общества администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района проводит необходимые мероприятия по приобретению акций (долей):

- заключает договор купли-продажи акций (долей) в случае оплаты приобретаемых акций (долей) денежными средствами или договор мены в случае оплаты имуществом, имущественными и неимущественными правами;

- осуществляет перечисление денежных средств или передачу имущества, имущественных и неимущественных прав;

- оформляет акт приема-передачи имущества, имущественных и неимущественных прав;

- принимает в собственность муниципального образования Илькинское Меленковского района акции Общества и учитывает их в реестре муниципальной собственности.

4.5. При создании открытого акционерного общества с долей участия муниципального образования Илькинское Меленковского района в уставном капитале Общества генеральный директор, члены совета директоров (наблюдательного совета), члены ревизионной комиссии Общества подлежат обязательному согласованию с главой администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Представители муниципального образования Илькинское Меленковского района в органах управления хозяйственных обществ назначаются на основании решения Совета и распоряжения главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

4.6. Пакет акций (долей), находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Илькинское Меленковского района, может быть передан в доверительное управление юридическому или физическому лицу на основании постановления главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

4.7. Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района организует деятельность представителей интересов муниципального образования Илькинское Меленковского района в Обществах и доверительных управляющих, осуществляет контроль за своевременным представлением отчетности и перечислением Обществом в бюджет муниципального образования Илькинское Меленковского района дивидендов.

4.8. Решения об уменьшении доли муниципального образования Илькинское Меленковского района в уставных капиталах Обществ, а также о продаже принадлежащих муниципальному образованию Илькинское Меленковского района акций (долей) Обществ принимаются Советом по представлению главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Приложение № 4

к Положению

о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО**

**ФОНДА, ЗАКРЕПЛЕННЫХ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И**

**УЧРЕЖДЕНИЯМИ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ И**

**ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

1. Настоящий Порядок определяет единую процедуру оформления документов по предоставлению на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района в безвозмездное пользование объектов муниципального нежилого фонда, закрепленных за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Основанием для передачи объектов муниципального нежилого фонда в безвозмездное пользование являются:

- решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района;

- постановление главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района в случае, если муниципальное имущество передается в безвозмездное пользование для обеспечения органов представительной и исполнительной власти муниципального образования, а также муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района;

- протокол о результатах торгов на право заключения договора безвозмездного пользования.

Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа.

Муниципальные преференции могут быть предоставлены на основании правовых актов органа местного самоуправления исключительно в целях:

1) развития образования и науки;

2) проведения научных исследований;

3) защиты окружающей среды;

4) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны

объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации;

5) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;

6) развития физической культуры и спорта;

7) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;

8) производства сельскохозяйственной продукции;

9) социального обеспечения населения;

10) охраны труда;

11) охраны здоровья граждан;

12) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

13) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации»

3. Органом, уполномоченным выступать ссудодателем по договору безвозмездного пользования, является администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района.

4. Передача пользователем (ссудополучателем) помещений, предоставленных ему в безвозмездное пользование, третьим лицам во вторичное пользование, в том числе в аренду, не допускается.

5. Обращения от заявителей о предоставлении в безвозмездное пользование арендуемых ими или свободных объектов муниципального нежилого фонда направляются в администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района.

6. Заявители предоставляют в администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района следующий пакет документов:

- заявление в произвольной форме с указанием требуемых характеристик объекта (месторасположение, площадь) и обязательств по его целевому использованию;

- надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

- выписки из единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданные не позднее чем за 30 дней до даты обращения с заявлением, - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, - для физических лиц;

- заверенные копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе, о государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, действующих от имени заявителя;

- справку, полученную в органах, осуществляющих технический учет, о характеристике здания с приложением выкопировки из технического паспорта и экспликации.

7. В случае передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование в качестве муниципальной преференции заявители дополнительно предоставляют:

- копию бухгалтерского баланса по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации;

- письмо территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области об осуществляемых заявителем видах деятельности в соответствии с общероссийскими классификаторами.

8. Договор безвозмездного пользования заключается:

- не позднее 10 дней с момента принятия решения о передаче объекта муниципального нежилого фонда в безвозмездное пользование;

-не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах конкурса или аукциона на официальном сайте государственных и муниципальных закупок.

9. Подписанный и скрепленный печатями договор безвозмездного пользования объектом муниципального нежилого фонда вместе с приложениями к нему является основанием для внесения соответствующих изменений в базу данных нежилого фонда.

10. Перечень юридических лиц, имеющих право на безвозмездное пользование недвижимым имуществом:

В безвозмездное пользование передается имущество в соответствии с его функциональным назначением:

- организациям, финансируемым из бюджетов всех уровней;

- религиозным организациям,

- некоммерческим организациям при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами следующих видов деятельности:

1) социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий,

экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных,

религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

Не допускается передача имущества в безвозмездное пользование коммерческим организациям и некоммерческим организациям для осуществления ими предпринимательской деятельности.

11. В случае передачи в безвозмездное пользование имущества, находящегося в хозяйственном ведении, ссудодателем является балансодержатель муниципального имущества. Передача имущества в безвозмездное пользование осуществляется балансодержателем по согласованию с главой администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Приложение № 5

к Положению

о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия органами местного самоуправления решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района.

1.2. В муниципальном образовании Илькинское Меленковского района создаются и действуют муниципальные унитарные предприятия.

1.3. Муниципальные предприятия подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, и считаются созданными как юридические лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. В случаях, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при создании или реорганизации муниципальных предприятий требуется согласие антимонопольного органа, решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимается уполномоченным органом после получения такого согласования.

2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимает администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района.

2.2. Предложение (заявка) о создании муниципального предприятия или учреждения направляется на рассмотрение главе администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

2.3. Глава администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района издает постановление о создании муниципального предприятия или учреждения.

2.4. Постановление главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района о создании муниципального предприятия или учреждения должно содержать:

- наименование, цели и предмет деятельности создаваемого муниципального предприятия или учреждения в соответствии с решением Совета народных депутатов;

- размер уставного фонда предприятия и перечень имущества, передаваемого в уставный фонд;

- решение (поручение) о закреплении имущества за создаваемым муниципальным предприятием или учреждением;

- наименование администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, в функциональном подчинении которой будет находиться создаваемое муниципальное предприятие или учреждение;

- поручения утвердить (согласовать) устав муниципального предприятия или учреждения;

- поручение внести созданное муниципальное предприятие или учреждение в реестр муниципального имущества;

2.5. Организация мероприятий по государственной регистрации вновь созданных муниципальных предприятий и учреждений, в том числе направление всех необходимых документов в регистрирующий орган, возлагается на администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района, в функциональном подчинении которого находится создаваемое муниципальное предприятие или учреждение.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ

С РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И

УЧРЕЖДЕНИЙ И УСТАНОВЛЕНИЯ

ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

3.1. Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района, осуществляет контроль за работой руководителей муниципальных предприятий и учреждений, подбор кандидатур на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений, согласование их с главой администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, и оформляет проекты трудовых договоров.

3.2. Руководитель муниципального предприятия или учреждения в 3-дневных срок знакомится с условиями трудового договора, подписывает его и возвращает 1 экземпляр в администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района.

3.3. После заключения трудового договора администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района готовит распоряжение главы администрации о назначении на должность руководителя муниципального предприятия или учреждения со дня, установленного соглашением сторон в трудовом договоре.

3.4. Оплата труда руководителя муниципального предприятия или учреждения устанавливается в соответствии с утвержденными положениями об оплате труда руководителей по отраслям на основании расчетов, представленных отраслевыми подразделениями администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

3.5. Изменение должностных окладов, установление стимулирующих выплат и надбавок руководителям муниципальных учреждений, выплата денежного вознаграждения руководителям муниципальных предприятий по итогам работы производятся по предложениям администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, и утвержденным распоряжением главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

3.6. Предоставление ежегодных отпусков (основных и дополнительных) и без сохранения заработной платы руководителям муниципальных предприятий и учреждений производится на основании распоряжений главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

3.7. Расторжение трудового договора может происходить по инициативе:

3.7.1. Руководителя муниципального предприятия или учреждения в случаях и порядке, установленных действующим законодательством и трудовым договором.

3.8. При расторжении трудового договора администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района готовит проект распоряжения об увольнении руководителя муниципального предприятия или учреждения, и обеспечивает ее передачу увольняемому руководителю.

3.9. Расторжение трудового договора в связи с приватизацией муниципального предприятия происходит в порядке, установленном действующим законодательством о приватизации и местными нормативными актами. В этом случае трудовые договоры и трудовые книжки руководителей приватизируемых предприятий передаются администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района вместе с протоколом заседания комиссии об утверждении плана приватизации муниципального предприятия.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

4.1. Муниципальные предприятия и учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Реорганизация муниципальных автономных учреждений может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Предложения о необходимости реорганизации муниципального предприятия или учреждения подготавливаются администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района, осуществляющей полномочия учредителя, и направляются на рассмотрение главе администрации.

В предложении должны содержаться подробный финансовый анализ и оценка деятельности предприятия или учреждения, обоснование необходимости осуществления реорганизации, сведения о форме реорганизации.

К предложению прилагается проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района о реорганизации муниципального предприятия, муниципального бюджетного или казенного учреждения либо проект постановления главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района о реорганизации автономного учреждения.

4.3. Предложение о реорганизации в отношении муниципальных учреждений готовится при наличии положительного заключения по результатам экспертизы последствий решения о реорганизации.

В отношении муниципальных автономных учреждений предложение готовится после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения, или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения.

4.4. В случае принятия Советом народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района положительного решения о реорганизации муниципального предприятия, муниципального бюджетного или казенного учреждения администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района издает постановление о реорганизации муниципального предприятия или учреждения.

4.5. После издания администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района постановления о реорганизации муниципального предприятия или учреждения осуществляется процедура реорганизации муниципального предприятия или учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого муниципального предприятия или учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка необходимых документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя муниципального предприятия или учреждения.

4.7. Передаточный акт и разделительный баланс подписываются руководителем и главным бухгалтером (при его наличии) реорганизуемого муниципального предприятия или учреждения и утверждаются администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района, осуществляющей полномочия учредителя.

4.8. Муниципальное предприятие или учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального предприятия или учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.9. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

5. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Предложения о необходимости ликвидации муниципального предприятия или учреждения подготавливаются администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района, осуществляющей полномочия учредителя, и направляются на рассмотрение главе администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

В предложении должны указываться подробный финансовый анализ и оценка деятельности предприятия или учреждения, обоснование необходимости осуществления ликвидации, сведения о составе ликвидационной комиссии.

К предложению прилагается проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района о ликвидации муниципального предприятия или муниципального бюджетного учреждения либо проект постановления главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района о ликвидации автономного учреждения.

5.2. Предложение о ликвидации в отношении муниципальных учреждений для детей готовится при наличии экспертного заключения об отсутствии негативных социально-экономических последствий принятия решения о ликвидации.

В отношении муниципальных автономных учреждений предложение готовится после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения о ликвидации автономного учреждения.

5.3. В случае принятия Советом народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района положительного решения о ликвидации муниципального предприятия, муниципального бюджетного или казенного учреждения администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района издает постановление о ликвидации муниципального предприятия или учреждения.

5.4. Мероприятия по ликвидации муниципального предприятия или учреждения осуществляются ликвидационной комиссией, назначаемой главой администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального предприятия или учреждения, в том числе представительство от имени муниципального предприятия в судебных органах.

5.6. Ликвидационная комиссия осуществляет все юридические действия в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.7. Ликвидация муниципального предприятия или учреждения считается завершенной, а муниципальное предприятие или учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.8. В случае если при проведении ликвидации муниципального предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, председатель ликвидационной комиссии должен обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального предприятия банкротом.

5.9. Представители администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, осуществляющей полномочия учредителя, по поручению главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района обладают правами лиц, участвующих в деле о банкротстве.

5.10. Имущество муниципального бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается в казну муниципального образования.

5.11. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество муниципального автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам муниципального автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования.

Приложение N 6

к Положению

о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и распространяется на имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования Илькинское Меленковского района - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Имущество закрепляется за предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", уставом Предприятия и настоящим Положением.

1.3. Управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Илькинское Меленковского района.

1.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

В хозяйственном ведении Предприятия может находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);

- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за предприятием;

- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

1.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

1.6. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается в балансе Предприятия в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого собственником или уполномоченным им структурным подразделением администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района принято решение о закреплении за Предприятием, возникает у этого Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативными актами или решением собственника.

1.8. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

2. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

2.1. Закрепление объектов муниципального нежилого фонда (куда входят включенные в реестр муниципальной собственности отдельно стоящие нежилые здания, строения, сооружения, помещения как встроенные, так и пристроенные) за Предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется как при его создании, так и в период его деятельности на основании решения администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района в соответствии с существующим порядком управления объектами муниципального нежилого фонда.

2.2. Основанием закрепления движимого имущества на праве хозяйственного ведения за Предприятием является постановление главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

2.3. На основании распорядительных документов Предприятие принимает имущество на праве хозяйственного ведения.

Передача имущества оформляется актом приема-передачи.

2.4. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает у Предприятия с момента государственной регистрации права в уполномоченном государственном органе по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право хозяйственного ведения на движимое имущество, закрепляемое за Предприятием на основании Постановления главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

Право хозяйственного ведения на движимое, вновь приобретенное имущество Предприятия в процессе его хозяйственной деятельности, возникает с момента его фактического поступления во владение Предприятия, которое подтверждается бухгалтерским балансом за отчетный период.

2.5. Обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Предприятии.

2.6. При переоценке, отчуждении или ином распоряжении в соответствии с действующим законодательством имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, а также при поступлении вновь приобретенного имущества Предприятие в пятидневный срок предоставляет в администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района информацию об изменении количества, состава, стоимости имущества с приложением подтверждающих документов.

3. ПОРЯДОК ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом Предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

3.5. Сделки, совершаемые Предприятиями и подлежащие согласованию с собственником их имущества в силу требований законодательства или уставов, подлежат согласованию с главой администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района в форме издания распоряжения.

3.6. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, осуществляется в соответствии с действующим Порядком списания муниципального движимого имущества.

3.7. Уплата налогов и сборов производится Предприятием самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

3.8. Предприятие самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности ежегодно перечисляет в бюджет муниципального образования часть прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов (в том числе налога на прибыль) и иных обязательных платежей. Фиксированный процент от прибыли для начисления платежей устанавливается решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Приложение №7

к Положению

о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях повышения эффективности использования муниципального имущества Дненятинского сельского поселения и распространяется на имущество, находящееся в оперативном управлении у муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий (далее - Учреждение (казенное предприятие)).

1.2. В оперативное управление Учреждения (казенного предприятия) может быть передано движимое и недвижимое имущество.

1.3. Имущество, принадлежащее Учреждению (казенному предприятию) на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением (казенным предприятием) по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление соответствующего Учреждения (казенного предприятия) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

1.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением (казенным предприятием), возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, нормативными актами или решением собственника либо уполномоченного им подразделения.

1.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения (казенного предприятия).

2. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждений (казенных предприятий), а также в процессе их деятельности.

2.2. Основанием закрепления недвижимого имущества, за исключением жилых помещений, на праве оперативного управления за Учреждением (казенным предприятием) является постановление главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района. Основанием закрепления недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества за автономным учреждением является постановление главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

2.3. Основанием закрепления жилых помещений и движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением (казенным предприятием) является постановление главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

2.4. На основании распорядительных документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, осуществляется фактическая передача закрепляемого имущества, которая оформляется актом приема-передачи.

2.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения (казенного предприятия) с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением (казенным предприятием), возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

2.6. При передаче Учреждению (казенному предприятию) недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении (казенном предприятии).

3. ПОРЯДОК ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ

3.1. Учреждение (казенное предприятие) осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3.2. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, которое оформляется распоряжением.

Казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.

3.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.4. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение, которому в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, вправе самостоятельно распоряжаться доходами от такой деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом.

Доходы, полученные казенным учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

3.5. Учреждение (казенное предприятие) обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения состояния имущества, поддерживать его в исправном состоянии, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.6. При переоценке закрепленного на праве оперативного управления имущества, его списании, отчуждении или ином распоряжении, а также при приобретении имущества Учреждение (казенное предприятие) в пятидневный срок предоставляет в администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района информацию об изменении количества, состава, стоимости имущества с приложением подтверждающих документов.

Приложение № 9

к Положению

о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

ПОРЯДОК

ПРОДАЖИ АВТОТРАНСПОРТА (ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ)

ДЕЙСТВУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Настоящий Порядок регламентирует продажу автотранспорта (транспортных средств) (далее - автотранспорт), находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Илькинское Меленковского района и включенного в реестр муниципального имущества (далее - реестр), в целях обеспечения контроля за сохранностью муниципального имущества и его эффективным использованием.

Продажа автотранспорта, не включенного в реестр, возможна только после его включения в реестр в установленном порядке.

Продаже в соответствии с настоящим Порядком подлежит высвобождающийся автотранспорт, закрепленный за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

При отчуждении из муниципальной собственности автотранспорт исключается из реестра.

2. Основанием для продажи высвобождаемого автотранспорта является письмо-заявка руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия или учреждения, направляемое главе администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

3. В письме-заявке должны быть отражены следующие данные:

- основание необходимости продажи автотранспорта;

- марка;

- номер двигателя, шасси, кузова;

- год выпуска;

- регистрационный знак;

- балансовая и остаточная стоимость на дату составления последнего баланса муниципального предприятия или учреждения;

- указание адреса и времени в течение рабочего дня, когда потенциальные покупатели могут осмотреть предлагаемый к продаже автотранспорт, номер контактного телефона.

4. Обязательным приложением к письму-заявке является заключение организации, имеющей лицензию на право выдачи заключений по оценке рыночной стоимости автотранспорта. Расходы на проведение независимой оценки оплачивает муниципальное предприятие или учреждение.

5. Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района в двухнедельный срок готовит проект постановления главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района и проект информационного сообщения о продаже автотранспорта.

6. Начальной (стартовой) ценой продажи автотранспорта является стоимость, определенная заключением организаций в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

7. В случае нереализации высвобождаемого автотранспорта на аукционе администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района осуществляет продажу автотранспорта посредством публичного предложения. Минимальная цена предложения, по которой может быть продан автотранспорт, составляет 50% начальной цены несостоявшегося аукциона.

8. По итогам аукциона администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района заключает договор купли-продажи. После полной оплаты имущества покупателем балансодержатель автотранспорта обеспечивает передачу имущества с технической документацией новому владельцу по акту приема-передачи. Акт приема-передачи утверждается администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района в пятидневный срок и является основанием для исключения автотранспортного средства из реестра и его государственной регистрации за новым владельцем.

9. Доходы от продажи автотранспорта, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, остаются в распоряжении предприятия.

10. Доходы от продажи автотранспорта, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, остаются в распоряжении учреждения.

Приложение №10

к Положению

о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

ПОРЯДОК

СПИСАНИЯ ИМУЩЕСТВА С БАЛАНСА ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ,

ДЕРЖАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Списание муниципального имущества осуществляется в соответствии с действующими нормативными актами при его полной амортизации, в случае морального или физического износа, при преждевременном износе, в связи с интенсивной эксплуатацией или форс-мажорными обстоятельствами.

2. Заявление о списании с баланса муниципального имущества направляется его балансодержателем в постоянно действующую комиссию муниципального образования с приложением в двух экземплярах актов о ликвидации, состоянии имущества с предложениями о списании. В случае заявки на списание нескольких единиц составляется перечень имущества.

3. Постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества, назначаемая главой администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, рассматривает документы на списание имущества и в срок не позднее одного месяца готовит акт, представляемый на утверждение главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района по объектам недвижимости, а так же по движимому имуществу.

4. Решение о списании недвижимого имущества принимается главой администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района в форме распоряжения, утверждающего акт постоянно действующей комиссии по списанию имущества.

5. Решение о списании автотранспорта и другого движимого имущества принимает глава администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района в форме постановления, утверждающего акт постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества.

6. Списание закрепленного за учреждениями и предприятиями имущества балансовой стоимостью свыше 10 000 рублей осуществляется по распоряжению главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

7. Списание закрепленного за предприятиями и учреждениями имущества балансовой стоимостью до 10 000 рублей включительно осуществляется предприятием и учреждением самостоятельно по согласованию с администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района с обязательным предоставлением в администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района копии актов о списании имущества.

ПОРЯДОК

СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1. Движимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятиями и на праве оперативного управления за учреждениями, может быть списано с их баланса по следующим основаниям:

а) пришедшее в негодность вследствие физического износа, аварий, стихийных бедствий, нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

б) морально устаревшее.

2. Списание основных средств возможно только в тех случаях, когда восстановление их невозможно или экономически нецелесообразно и если они в установленном порядке не могут быть реализованы либо переданы другим предприятиям или учреждениям.

3. Предприятия, учреждения могут осуществлять списание основных средств (кроме автотранспортных средств) первоначальной стоимостью до 10 000 (десяти тысяч) рублей по согласованию с главой администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, или его заместителем, координирующим деятельность предприятия, учреждения.

В данном случае предприятие, учреждение представляет в администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района в недельный срок после списания перечень списанного имущества за подписью руководителя предприятия, учреждения и заверенный гербовой печатью предприятия, учреждения.

Предприятия, учреждения могут осуществлять списание основных средств (кроме автотранспортных средств) первоначальной стоимостью более 10 000 (десяти тысяч) рублей с разрешения с главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, после согласования с заместителем главы администрации, координирующим деятельность предприятия, учреждения.

4. Для определения непригодности основных средств к их дальнейшему использованию приказом руководителя предприятия (учреждения) создается постоянно действующая комиссия по списанию основных средств.

5. Комиссия по списанию основных средств:

а) производит непосредственный осмотр объекта, подлежащего списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета, и устанавливает непригодность объекта к дальнейшему использованию либо восстановлению;

б) устанавливает конкретные причины списания объекта;

в) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

г) определяет возможность продажи имущества, подлежащего списанию, или безвозмездной передачи его на баланс социально значимых учреждений (образовательным, детским, здравоохранения, социального обеспечения);

д) при частичном сохранении потребительских качеств подлежащего списанию имущества определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и производит их оценку на основе действующих на этот момент рыночных цен на аналогичную продукцию и степени износа оцениваемых объектов, но не ниже остаточной стоимости;

е) осуществляет контроль за изъятием из списываемых основных средств годных деталей, узлов, материалов, а также драгоценных металлов с определением их количества и веса, контролирует сдачу их на склад с соответствующим отражением на счетах бухгалтерского учета;

ж) составляет в установленном законодательством порядке соответствующие акты на списание отдельных объектов основных средств;

з) подготавливает проект приказа руководителя предприятия (учреждения) о списании основных средств и перечень имущества, подлежащего списанию.

6. При списании основных средств, выбывших вследствие аварии или пожара, к акту на списание прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

7. Составленные и подписанные комиссией акты на списание основных средств утверждаются руководителем предприятия (учреждения).

8. Для получения разрешения на списание муниципального имущества предприятие (учреждение) представляет в администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района следующие документы:

а) копию приказа руководителя предприятия (учреждения) об образовании комиссии;

б) заключение комиссии о невозможности продажи основного средства или безвозмездной передачи его с баланса учреждения на баланс социально значимым учреждениям;

в) перечень имущества, подлежащего списанию, по форме;

г) акты на списание основных средств;

д) дефектный акт, составленный уполномоченной организацией;

9. Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района в недельный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия законодательству Российской Федерации и настоящему Положению направляет в адрес руководителя предприятия (учреждения) распоряжение главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района с разрешением списания имущества.

10. После получения разрешения руководитель предприятия (учреждения) издает приказ о списании имущества и указание о разборке и демонтаже списываемых основных средств.

Денежные средства, полученные муниципальными предприятиями и учреждениями от сдачи списанного автотранспортного средства в металлолом остаются в распоряжении учреждений, предприятий.

Приложение № 11

к Положению

о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района.

1.2. Положение о муниципальной казне муниципального образования Илькинское Меленковского района определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну муниципального образования Илькинское Меленковского района (далее по тексту - муниципальная казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Настоящее положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами местного бюджета, земельными и природными ресурсами.

1.5. Учет, управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования осуществляет администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района.

2. Цели и задачи управления и распоряжения

муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления;

- использование муниципальной собственности для социально-экономического развития муниципального образования;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;

- увеличение доходов местного бюджета;

- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования;

- совершенствование системы учета муниципальной собственности;

- обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;

- сохранение и преумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения муниципального образования;

- привлечение в местный бюджет дополнительных средств;

- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Формирование муниципальной казны

3.1. В состав муниципальной казны входят:

- средства местного бюджета;

- ценные бумаги и доли участия муниципального образования Илькинское Меленковского района в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;

- движимое и недвижимое имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

- иное имущество.

3.2. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

- переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;

- вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета муниципального образования;

- переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;

- исключенное в установленном порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;

- оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

- приобретенное в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых договоров о передаче объектов в собственность муниципального образования;

- приобретенное в порядке признания права собственности муниципального образования по судебному решению;

- поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

3.3. Решением о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны является соответствующее постановление главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, содержащее данные об источнике имущества.

3.4. Внесение в реестр муниципальной собственности сведений о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны осуществляется администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района.

3.5. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Илькинское Меленковского района по следующим основаниям:

- в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мена);

- передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;

- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

- по решению суда.

3.6. Основанием для исключения объекта из состава муниципальной казны, кроме случаев приватизации и ликвидации имущества, является соответствующее постановление главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

3.7. В случаях приватизации основанием для исключения имущества из состава муниципальной казны является договор купли-продажи с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законом случаях.

3.8. Списание имущества муниципальной казны производится администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района в соответствии с установленным порядком.

4. Порядок учета муниципальной казны

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию Илькинское Меленковского района.

4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения осуществляется администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района путем занесения соответствующей информации в отдельный раздел реестра муниципального имущества муниципального образования Илькинское Меленковского района. Раздел реестра должен содержать сведения о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях, дате постановки на учет, износе имущества, а также сведения о решениях по передаче имущества в пользование, по распоряжению имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней.

4.3. Включение в отдельный раздел реестра муниципального имущества муниципального образования Илькинское Меленковского района, а также исключение сведений из раздела реестра осуществляется на основании постановления главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

4.4. Выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

4.5. Порядок ведения реестра муниципальной собственности, в том числе специального раздела, содержащего сведения о составе муниципальной казны, определяется действующим Положением о реестре муниципальной собственности муниципального образования Илькинское Меленковского района.

4.6. Для обеспечения достоверности данных учета казны проводится инвентаризация казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости.

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилищного и нежилого фонда, а также иного недвижимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями, осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории Меленковского района.

4.7. Стоимостные оценки объектов казны при инвентаризации, приобретении или выбытии объекта определяются видом проводимой операции, сделки или содержанием акта органов исполнительной власти в соответствии с требованиями налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и оценочной деятельности.

Оценка объектов казны осуществляется за счет средств, выделенных в бюджете муниципального образования на содержание казны, и иных не запрещенных законодательством источников.

4.8. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов казны производятся по нормативам, утвержденным действующим законодательством.

4.9. Обеспечение сохранности, возобновления и реновации имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется на договорной основе.

4.10. Бремя собственника по объектам, зачисленным в казну, возлагается на казну. Соответствующие расходы собственника по объектам, переданным в пользование третьим лицам, частично или полностью могут быть возложены на них по договору.

4.11. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и т.п. имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет бюджета.

5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Предоставление муниципальной преференции путем передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа.

5.3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование на основании решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района или постановления главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района государственным органам и учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, муниципальным учреждениям.

Иным юридическим и физическим лицам объекты муниципальной казны могут быть переданы в безвозмездное пользование на основании:

- решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района - недвижимое имущество;

- постановления главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района - движимое имущество.

При изменении технических, качественных и иных характеристик объектов муниципальной казны внесение соответствующих изменений в реестр объектов муниципальной казны и договоры передачи имущества осуществляется на основании распоряжений главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

5.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании распоряжения главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

5.5. Объекты собственности, учитываемые в казне, могут быть обременены:

- обеспечением обязательств муниципального образования, в том числе залогом по обязательствам муниципального образования Илькинское Меленковского района. Порядок залога объектов собственности муниципальной казны определяется действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования Илькинское Меленковского района;

- сервитутами и иными обременениями, связанными с особенностями объекта;

- обязательствами публичного использования, выполнением обязательств по содержанию объектов в состоянии, обеспечивающем их непрерывное пользование. Обременения, связанные с выполнением указанных функций, налагаются и снимаются муниципальными правовыми актами муниципального образования Илькинское Меленковского района;

- выполнением обязательств, наступивших в связи с исполнением решения суда.

5.6. Существо обременения, ограничение объекта в гражданском обороте и сроки ограничения отражаются в учетной записи объекта собственности.

5.7. Денежные средства казны могут быть обременены гарантиями администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района. Объем средств, резервируемый для исполнения обязательств, определяет администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района.

6. Заключительные положения

6.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в местный бюджет.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. В ходе контроля администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения условий договоров о передаче имущества.

6.4. На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

6.5. Муниципальное образование Илькинское Меленковского района отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

6.6. Контроль за целесообразностью и эффективностью расходования средств местного бюджета и использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляют контрольные органы местного самоуправления.

6.7. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

Приложение № 12

к Положению

о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ

ПРЕДПРИЯТИЯМИ ЧАСТИ ПРИБЫЛИ, ОСТАЮЩЕЙСЯ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ

И ИНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, В БЮДЖЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 41 и пунктом 1 статьи 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 14.11.2002 N 161 "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

1.2. Положение распространяется на муниципальные унитарные предприятия (далее по тексту - Предприятия), имеющие в хозяйственном ведении муниципальное имущество, закрепленное за ними в установленном порядке.

1.3. Администратор доходов бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района от поступления части прибыли Предприятий (далее по тексту - Администратор) на очередной финансовый год устанавливается решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

1.4. Администратор представляет в сроки, установленные для предоставления прогнозных данных, необходимых для разработки проекта бюджета муниципального образования, предложения по объему поступлений в бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий на основании отчетов деятельности предприятий за прошедший период.

1.5. Расчет размера плановых отчислений в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год производится по нормативу, предусмотренному настоящим Положением.

1.6. Часть прибыли Предприятия, подлежащая начислению и перечислению в бюджет муниципального образования, определяется по итогам финансово-хозяйственной деятельности за год.

2. Нормативы отчислений

2.1. Норматив отчисления части прибыли Предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования, составляет до 10 процентов.

3. Порядок и сроки перечисления части прибыли

в бюджет муниципального образования

3.1. Расчет размера фактических отчислений части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования, осуществляется Предприятием самостоятельно в соответствии с нормативом, предусмотренным пунктом 2.1 Положения, согласно прилагаемой к настоящему Положению форме.

3.2. Расчет исчисления суммы платежа по итогам финансового года Предприятие представляет Администратору в срок не позднее 10 дней после предоставления годового отчета в налоговый орган.

3.3. Исчисленная на основании расчета сумма платежа уплачивается в бюджет муниципального образования не позднее 1 мая года, следующего за отчетным

3.4. В случае неуплаты части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования, или не перечисления ее в установленный срок, Предприятию начисляются пени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Учет и контроль за правильностью исчисления и своевременностью уплаты части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования, осуществляет Администратор.

3.6. Администратор по письменному указанию главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района имеет право назначить аудит отчетности муниципального унитарного предприятия независимым аудитором.

4. Ответственность

4.1. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достоверность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, представление отчетности.

Расчет

размера отчислений части прибыли в бюджет муниципального

образования Илькинское Меленковского района

муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатели для расчета | Единица  измерения | По данным  плательщика | По данным  администратора |
| 1. | Налоговая база для исчисления  налога на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 2. | Налог на прибыль | тыс. руб. |  |  |
| 3. | Прибыль, принимаемая для  расчета отчислений части  прибыли в бюджет | тыс. руб. |  |  |
| 4. | Норматив отчислений части  прибыли в бюджет |  |  |  |
| 5. | Часть прибыли, подлежащая  перечислению в бюджет | тыс. руб. |  |  |
| 6. | Перечислено в отчетном периоде | тыс. руб. |  |  |
| 7. | Сумма к перечислению по сроку | тыс. руб. |  |  |

Приложение № 13

к Положению

о порядке управления и распоряжения

муниципальной собственностью

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕТЕ И ПРИОБРЕТЕНИИ ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**НА БЕСХОЗЯЙНОЕ ИМУЩЕСТВО, РАСПОЛОЖЕННОЕ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=A674C953B642A12E146B8900B120D6985D74AD53E89483970256C78AEFBB270B2F16D2A82F7A37A71AN4E) Российской Федерации и определяет порядок выявления бесхозяйного недвижимого имущества (долей в праве собственности на имущество) на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, принятия этого имущества на учет Меленковским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области, а также признания права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество.

Бесхозяйным является имущество, которое не имеет собственника (в случае его добровольного отказа от имущества) или собственник которого неизвестен.

1.2. Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района осуществляет учет бесхозяйного недвижимого имущества, оформление имущества в муниципальную собственность муниципального образования Илькинское Меленковского района.

2. Выявление бесхозяйного недвижимого имущества

2.1. Выявление на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района недвижимого имущества, не имеющего собственника или собственник которого не известен, осуществляют администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района и муниципальные унитарные предприятия, организации, учреждения.

2.2. При обнаружении бесхозяйных инженерных коммуникаций, зданий, сооружений, помещений (далее - объекты недвижимого имущества) сведения о выявленных объектах передаются в администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района.

2.3. На основании полученных сведений администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района принимает меры по розыску собственника.

2.4. В случае установления собственника ему направляется уведомление о необходимости использования объекта по назначению. Если собственник намерен отказаться от принадлежащего ему имущества, то он предоставляет в администрацию муниципального образования Илькинское Меленковского района заявление об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества с приложением документов (свидетельство о праве собственности, технический паспорт, кадастровый план земельного участка).

3. Постановка на учет бесхозяйного недвижимого имущества

3.1. После получения документов администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района проводит работу по уточнению и дополнению информации о бесхозяйных объектах недвижимого имущества. В ходе этой работы администрация запрашивает по каждому объекту:

- справку из органа, осуществлявшего государственную регистрацию недвижимого имущества до 1999 года (Меленковское отделение Владимирского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация");

- справку из органа, осуществлявшего государственную регистрацию недвижимого имущества после 1999 года (Меленковский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области);

- документ о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.2. По установленным бесхозяйным объектам недвижимого имущества администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района готовит заключение о целесообразности приобретения данных объектов в муниципальную собственность. Заключение передается главе администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района для принятия решения.

3.3. Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района, действуя от имени муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством ставит на учет бесхозяйные объекты недвижимого имущества в Меленковский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

3.4. По истечении года со дня постановки на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на этот объект недвижимого имущества.

3.5. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района подает заявление на государственную регистрацию права муниципальной собственности в Меленковский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.

3.6. После получения документов о признании права собственности на объект недвижимости администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района вносит соответствующие изменения в реестр муниципальной собственности муниципального образования.

4. Заключительные положения

4.1. Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района готовит проект постановление главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района о включении приобретенных объектов недвижимого имущества в состав муниципальной собственности. В последующем данное имущество включается в муниципальную казну, либо передается в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям или в оперативное управление муниципальным учреждениям, либо принимается решение о приватизации указанного имущества.