ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ИЛЬКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ВЕСТНИК ИЛЬКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

*(печатное средство массовой информации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области)*

Выпуск № 2 01 марта 2016 года

Дорогие наши женщины!

СЕРДЕЧНО поздравляем всех Вас с самым романтичным и женственным праздником 8 Марта!

В этот замечательный день желаем, чтобы у Вас были весёлые и счастливые глаза. Пусть красота и молодость всегда будут с Вами, а мы постараемся сделать всё возможное, чтобы сохранить ваше хорошее настроение. Пусть первый подснежник, что так робко появится на проталинке, подарит вам нежность, яркое весеннее солнце пусть дарит вам тепло, а мартовский ласковый ветерок несёт вам надежду, счастье, радость и только добро! Особые слова признательности и поздравления - представительницам старшего поколения, воспитавшим детей и помогающим растить внуков и правнуков. На территории нашего поселения таких замечательных женщин немало. Желаем вам побольше радостных моментов, поздравлений, приятных сюрпризов, цветов, солнца, праздничного настроения! Пусть каждый миг дарит вам весенние чувства: тепло, радость, гармонию и любовь, и пусть они останутся с вами надолго!Будьте счастливы и радуйте нас своими очаровательными улыбками! Пусть ваши родные и близкие будут всегда для вас надёжной опорой, а в ваших домах царят мир и достаток. Любви вам, здоровья и счастья, милые женщины!

***24.02.2016 года Советом народных депутатов Муниципального образования Илькинского сельского поселения приняты решения.***

***№1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов МО Илькинское сельское поселение № 27 от 22.12.2015г. «О бюджете муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»***

Руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение от 25.03.2009 г. №6 Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение**, решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение «О бюджете муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2016 год и плановый период 2017-2018 гг.» № 27 от 22.12.2015 г., следующие изменения и дополнения:

1.1. в статью 4 п.3. п/п 1 Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2016 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.2. в статью 4 п.4, п/п 1 Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2016 год согласно приложению № 2 к настоящему решению Совета народных депутатов;

1.3. в статью 4 п. 5, п/п 1 Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Илькинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов на 2016 год согласно приложению № 3 к настоящему решению Совета народных депутатов.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Илькинского сельского поселения в сети Интернет, опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Илькинского сельского поселения» и вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

**Глава МО Илькинское сельское поселение, председатель Совета народных депутатов О.С. Зайцева.**

**Приложение №1**

**к решению Совета народных депутатов**
**МО Илькинское сельское поселение**
**от 24.02.2016 № 1**

# ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2016 г.

| Наименование расходов | Вед. | Разд. | Ц.ст. | Расх. | Сумма на 2016 год |
|---|---|---|---|---|---|
| **Администрация муниципального образования Илькинское сельское поселение** | **203** | | | | **12 965,80** |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 203 | 01 | | | 2 126,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 203 | 0104 | | | 1 681,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 203 | 0104 | 999 | | 1 681,00 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов | 203 | 0104 | 9990000110 | | 1 680,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 203 | 0104 | 9990000110 | 100 | 1 680,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов | 203 | 0104 | 9990000190 | | 1,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 203 | 0104 | 9990000190 | 100 | 1,00 |
| Резервные фонды | 203 | 0111 | | | 100,00 |
| Непрограммные расходы органов местного самоуправления | 203 | 0111 | 999 | | 100,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 203 | 0111 | 9990020820 | | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 203 | 0111 | 9990020820 | 800 | 100,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 203 | 0113 | | | 345,00 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2015-2020 гг" | 203 | 0113 | 02 | | 345,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2015-2020 годы" | 203 | 0113 | 022 | | 345,00 |
| Основное мероприятие "Формирование, утверждение, исполнение и контроль за исполнением бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение | 203 | 0113 | 02201 | | 345,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 203 | 0113 | 0220180790 | | 345,00 |
| Межбюджетные трансферты | 203 | 0113 | 0220180790 | 500 | 345,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 203 | 02 | | | 161,10 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 203 | 0203 | | | 161,10 |
| Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2015-2020 гг" | 203 | 0203 | 02 | | 161,10 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления и на осуществление первичного воинского учета в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение" | 203 | 0203 | 023 | | 161,10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Основное мероприятие "Осуществление первичного учета в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение Меленковского района " подпрограммы "Повышение эффективности бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления и на осуществление первичного воинского учета в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение" | 203 | 0203 | 02301 | | 161,10 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках подпрограммы "Повышение эффективности бюджетных расходов на содержание органов государственной власти, органов местного самоуправления и администрирование субвенций на осуществление первичного воинского учета в муниципальных образованиях, где отсутствуют военные комиссариаты" государственной программы Владимирской области "Управление государственными финансами и государственным долгом Владимирской области" | 203 | 0203 | 0230151180 | | 161,10 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 203 | 0203 | 0230151180 | 100 | 141,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 0203 | 0230151180 | 200 | 20,10 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 203 | 0300 | | | 300,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 203 | 0309 | | | 300,00 |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.» | 203 | 0309 | 09 | | 300,00 |
| Основное мероприятие "Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 203 | 0309 | 09001 | | 55,00 |
| Расходы на мероприятия по муниципальной программе "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.» | 203 | 0309 | 0900120810 | | 55,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 0309 | 0900120810 | 200 | 55,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безапасности" | 203 | 0309 | 09002 | | 235,00 |
| Расходы на мероприятия по муниципальной программе "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г." | 203 | 0309 | 0900220810 | | 235,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 0309 | 0900220810 | 200 | 235,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение безлпасности людей на водных объектах " | 203 | 0309 | 09003 | | 10,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Расходы на мероприятия по муниципальной программе "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г." | 203 | 0309 | 0900320810 | | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 0309 | 0900320810 | 200 | 10,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 203 | 04 | | | 1 571,50 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 203 | 0405 | | | 22,50 |
| Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 – 2020 г.г.» | 203 | 0405 | 10 | | 22,50 |
| Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктурой» | 203 | 0405 | 10002 | | 22,50 |
| Реализация общественно значимых проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности | 203 | 0405 | 1000220184 | | 22,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 0405 | 1000220184 | 200 | 22,50 |
| Дорожное хозяйство | 203 | 0409 | | | 1 524,00 |
| Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.» | 203 | 0409 | 04 | | 1 524,00 |
| Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения " | 203 | 0409 | 04001 | | 1 524,00 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 203 | 0409 | 0400180060 | | 1 524,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 0409 | 0400180060 | 200 | 1 524,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 203 | 0412 | | | 25,00 |
| Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.» | 203 | 0412 | 08 | | 25,00 |
| Основное мероприятие "Осуществление государственной регистрации прав на объекты недвижимости" | 203 | 0412 | 08001 | | 25,00 |
| Оформление технической документации и технических планов на объекты недвижимости и их постановка на кадастровый учет | 203 | 0412 | 0800120850 | | 25,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 0412 | 0800120850 | 200 | 25,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 203 | 05 | | | 3 888,30 |
| Жилищное хозяйство | 203 | 0501 | | | 5,00 |
| Муниципальная программа "Жилищное хозяйство муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г." | 203 | 0501 | 07 | | 5,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение сохранности жилищного фонда" | 203 | 0501 | 07001 | | 5,00 |
| Взнос региональному оператору в фонд капитального ремонта за муниципальное жилье | 203 | 0501 | 0700120160 | | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) | 203 | 0501 | 0700120160 | 200 | 5,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| нужд | | | | | |
| Благоустройство | 203 | 0503 | | | 792,50 |
| Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.» | 203 | 0503 | 05 | | 792,50 |
| Основное мероприятие "Расходы на освещение улиц" | 203 | 0503 | 05001 | | 440,00 |
| Оплата потребляемой электроэнергии | 203 | 0503 | 0500120110 | | 440,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 0503 | 0500120110 | 200 | 440,00 |
| Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, уборка территории" | 203 | 0503 | 05002 | | 70,00 |
| Уборка несанкционированных свалок | 203 | 0503 | 0500220210 | | 70,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 0503 | 0500220210 | 200 | 70,00 |
| Основное мероприятие "Озеленение территории" | 203 | 0503 | 05003 | | 27,50 |
| Приобретение посадочного материала | 203 | 0503 | 0500320310 | | 27,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 0503 | 0500320310 | 200 | 27,50 |
| Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения" | 203 | 0503 | 05004 | | 5,00 |
| Содержание мест захоронения | 203 | 0503 | 0500420410 | | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 0503 | 0500420410 | 200 | 5,00 |
| Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству" | 203 | 0503 | 05005 | | 200,00 |
| Приобретение, установка и содержание малых архитектурных форм | 203 | 0503 | 0500520510 | | 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 0503 | 0500520510 | 200 | 200,00 |
| Основное мероприятие "Добровольные пожертвования" | 203 | 0503 | 05007 | | 50,00 |
| Добровольные пожертвования граждан на объекты благоустройства | 203 | 0503 | 05007Д0050 | | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 203 | 0503 | 05007Д0050 | 200 | 50,00 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 203 | 0505 | | | 3 068,30 |
| Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области на 2015 - 2020 годы" | 203 | 0505 | 22 | | 3 068,30 |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Илькинсоке сельское поселение " | 203 | 0505 | 222 | | 3 068,30 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности подведомственных организаций администрации" | 203 | 0505 | 22204 | | 3 068,30 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения "Илькинское хозяйственно-транспортное управление" | 203 | 0505 | 22204ПП590 | | 3 068,30 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 0505 | 22204ПП590 | 600 | 3 068,30 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 203 | 08 | | | 4 941,40 |
| Культура | 203 | 0801 | | | 4 806,70 |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2014 - 2020 гг" | 203 | 0801 | 14 | | 4 806,70 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения, обеспечивающего развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества" | 203 | 0801 | 14001 | | 4 806,70 |
| Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации Программы" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 203 | 0801 | 140017039 0 | | 540,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 0801 | 140017039 0 | 600 | 540,00 |
| Софинансирование проведения ремонтных, противоаварийных работ и противопожарных мероприятий в зданиях муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация материально-технической базы учреждений культуры малых городов и сельских поселений Владимирской области" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 203 | 0801 | 140017053 0 | | 1 836,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 0801 | 140017053 0 | 600 | 1 836,00 |
| Софинансирование расходов по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации Программы" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 203 | 0801 | 14001Д039 0 | | 29,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 0801 | 14001Д039 0 | 600 | 29,00 |
| Софинансирование проведения ремонтных, противоаварийных работ и противопожарных мероприятий в зданиях муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация материально-технической базы учреждений культуры малых городов и сельских поселений Владимирской области" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 203 | 0801 | 14001Д053 0 | | 97,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 0801 | 14001Д053 0 | 600 | 97,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) домов культуры | 203 | 0801 | 14001ДЦ590 | | 2 304,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 0801 | 14001ДЦ590 | 600 | 2 304,70 |
| Другие вопросы в области культуры | 203 | 0804 | | | 134,70 |
| Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2014 - 2020 гг" | 203 | 0804 | 14 | | 134,70 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения, обеспечивающего развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества" | 203 | 0804 | 14001 | | 134,70 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации Программы" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 203 | 0804 | 1400170230 | | 134,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 203 | 0804 | 1400170230 | 600 | 134,70 |
| **Всего расходов:** | | | | | **12 965,80** |

| | | |
|---|---|---|
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 | 300,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** | **1 571,50** |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 0405 | 22,50 |
| Дорожное хозяйство | 0409 | 1 524,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 25,00 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** | **3 865,80** |
| Жилищное хозяйство | 0501 | 5,00 |
| Благоустройство | 0503 | 792,50 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 | 3 068,30 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ** | **08** | **4 941,40** |
| Культура | 0801 | 4 806,70 |
| Другие вопросы в области культуры | 0804 | 134,70 |
| **Всего расходов:** | | **12 965,80** |

**Приложение №2**
**к решению Совета народных депутатов**
**МО Илькинское сельское поселение**
**от 24.02.2016 г. №1**

## Распределение бюджетных ассигнований по разделам подразделам

## на 2016 год

| Наименование расходов | Разд. | Сумма на 2016 год |
|---|---|---|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** | **2 126,00** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 1 681,00 |
| Резервные фонды | 0111 | 100,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 345,00 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** | **161,10** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 161,10 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** | **300,00** |

**Приложение № 3**
**к решению Совета народных депутатов**
**МО Илькинское сельское поселение**
**от 24.02.2016 г № 1**

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам МО Илькинское сельское поселение и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2016 год**

| Наименование расходов | Ц.ст. | Расх. | Разд. | Сумма на 2016 год |
|---|---|---|---|---|
| **Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2015-2020 гг"** | **02** | | | **506,10** |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2015-2020 годы" | 022 | | | 345,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основное мероприятие "Формирование, утверждение, исполнение и контроль за исполнением бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение | 02201 | | | 345,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 0220180790 | | | 345,00 |
| Межбюджетные трансферты | 0220180790 | 500 | | 345,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0220180790 | 500 | 01 | 345,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0220180790 | 500 | 0113 | 345,00 |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления и на осуществление первичного воинского учета в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение" | 023 | | | 161,10 |
| Основное мероприятие "Осуществление первичного учета в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение Меленковского района " подпрограммы "Повышение эффективности бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления и на осуществление первичного воинского учета в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение" | 02301 | | | 161,10 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках подпрограммы "Повышение эффективности бюджетных расходов на содержание органов государственной власти, органов местного самоуправления и администрирование субвенций на осуществление первичного воинского учета в муниципальных образованиях, где отсутствуют военные комиссариаты" государственной программы Владимирской области "Управление государственными финансами и государственным долгом Владимирской области" | 0230151180 | | | 161,10 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 0230151180 | 100 | | 141,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0230151180 | 100 | 0200 | 141,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0230151180 | 100 | 0203 | 141,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0230151180 | 200 | | 20,10 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0230151180 | 200 | 0200 | 20,10 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0230151180 | 200 | 0203 | 20,10 |
| **Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.»** | **04** | | | **1 524,00** |
| Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения " | 04001 | | | 1 524,00 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 0400180060 | | | 1 524,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400180060 | 200 | | 1 524,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400180060 | 200 | 04 | 1 524,00 |
| Дорожное хозяйство | 0400180060 | 200 | 0409 | 1 524,00 |
| **Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.»** | **05** | | | **795,50** |
| Основное мероприятие "Расходы на освещение улиц" | 05001 | | | 440,00 |
| Оплата потребляемой электроэнергии | 0500120110 | | | 440,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500120110 | 200 | | 440,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500120110 | 200 | 05 | 440,00 |
| Благоустройство | 0500120110 | 200 | 0503 | 440,00 |
| Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, уборка территории" | 05002 | | | 70,00 |
| Уборка несанкционированных свалок | 0500220210 | | | 70,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500220210 | 200 | | 70,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500220210 | 200 | 05 | 70,00 |
| Благоустройство | 0500220210 | 200 | 0503 | 70,00 |
| Основное мероприятие "Озеленение территории" | 05003 | | | 27,50 |
| Приобретение посадочного материала | 0500320310 | | | 27,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500320310 | 200 | | 27,50 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500320310 | 200 | 05 | 27,50 |
| Благоустройство | 0500320310 | 200 | 0503 | 27,50 |
| Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения" | 05004 | | | 5,00 |
| Содержание мест захоронения | 0500420410 | | | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500420410 | 200 | | 5,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500420410 | 200 | 05 | 5,00 |
| Благоустройство | 0500420410 | 200 | 0503 | 5,00 |
| Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству" | 05005 | | | 200,00 |
| Приобретение, установка и содержание малых архитектурных форм | 0500520510 | | | 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500520510 | 200 | | 200,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500520510 | 200 | 05 | 200,00 |
| Благоустройство | 0500520510 | 200 | 0503 | 200,00 |
| Основное мероприятие "Добровольные пожертвования" | 05007 | | | 50,00 |
| Добровольные пожертвования граждан на объекты благоустройства | 05007Д0050 | | | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05007Д0050 | 200 | | 50,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05007Д0050 | 200 | 05 | 50,00 |
| Благоустройство | 05007Д0050 | 200 | 0503 | 50,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Муниципальная программа "Жилищное хозяйство муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г."** | **07** | | | **5,00** |
| Основное мероприятие "Обеспечение сохранности жилищного фонда" | 07001 | | | 5,00 |
| Взнос региональному оператору в фонд капитального ремонта за муниципальное жилье | 0700120160 | | | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700120160 | 200 | | 5,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0700120160 | 200 | 05 | 5,00 |
| Жилищное хозяйство | 0700120160 | 200 | 0501 | 5,00 |
| **Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.»** | **08** | | | **25,00** |
| Основное мероприятие "Осуществление государственной регистрации прав на объекты недвижимости" | 08001 | | | 25,00 |
| Оформление технической документации и технических планов на объекты недвижимости и их постановка на кадастровый учет | 0800120850 | | | 25,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800120850 | 200 | | 25,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0800120850 | 200 | 04 | 25,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0800120850 | 200 | 0412 | 25,00 |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.»** | **09** | | | **300,00** |
| Основное мероприятие "Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 09001 | | | 55,00 |
| Расходы на мероприятия по муниципальной программе "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.» | 0900120810 | | | 55,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0900120810 | 200 | | 55,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0900120810 | 200 | 03 | 55,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0900120810 | 200 | 0309 | 55,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безапасности" | 09002 | | | 235,00 |
| Расходы на мероприятия по муниципальной программе "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г." | 0900220810 | | | 235,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0900220810 | 200 | | 235,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0900220810 | 200 | 03 | 235,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0900220810 | 200 | 0309 | 235,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение безлпасности людей на водных объектах " | 09003 | | | 10,00 |
| Расходы на мероприятия по муниципальной программе "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г." | 0900320810 | | | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0900320810 | 200 | | 10,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0900320810 | 200 | 03 | 10,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0900320810 | 200 | 0309 | 10,00 |
| **Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 – 2020 г.г.»** | | | | 22,50 |
| Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктурой» | 10002 | | | 22,50 |
| Реализация общественно значимых проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности | 1000220184 | | | 22,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000220184 | 200 | 0405 | 22,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 1000220184 | 200 | 04 | 22,50 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 1000220184 | 200 | 0405 | 22,50 |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2014 - 2020 гг"** | **14** | | | **4 941,40** |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения, обеспечивающего развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества" | 14001 | | | 4 941,40 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации Программы" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 1400170230 | | | 134,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1400170230 | 600 | 0000 | 134,70 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1400170230 | 600 | 0800 | 134,70 |
| Другие вопросы в области культуры | 1400170230 | 600 | 0804 | 134,70 |
| Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации Программы" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 1400170390 | | | 540,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1400170390 | 600 | | 540,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1400170390 | 600 | 08 | 540,00 |
| Культура | 1400170390 | 600 | 0801 | 540,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Софинансирование проведения ремонтных, противоаварийных работ и противопожарных мероприятий в зданиях муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация материально-технической базы учреждений культуры малых городов и сельских поселений Владимирской области" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 1400170530 | | | 1 836,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1400170530 | 600 | | 1 836,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1400170530 | 600 | 08 | 1 836,00 |
| Культура | 1400170530 | 600 | 0801 | 1 836,00 |
| Софинансирование расходов по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации Программы" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 14001Д0390 | | | 29,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 14001Д0390 | 600 | 0000 | 29,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 14001Д0390 | 600 | 08 | 29,00 |
| Культура | 14001Д0390 | 600 | 0801 | 29,00 |
| Софинансирование проведения ремонтных, противоаварийных работ и противопожарных мероприятий в зданиях муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация материально-технической базы учреждений культуры малых городов и сельских поселений Владимирской области" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 14001Д0530 | | | 97,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 14001Д0530 | 600 | | 97,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 14001Д0530 | 600 | 08 | 97,00 |
| Культура | 14001Д0530 | 600 | 0801 | 97,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) домов культуры | 14001ДЦ590 | | | 2 304,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 14001ДЦ590 | 600 | | 2 304,70 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 14001ДЦ590 | 600 | 08 | 2 304,70 |
| Культура | 14001ДЦ590 | 600 | 0801 | 2 304,70 |
| **Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области на 2015 - 2020 годы"** | **22** | | | **3 068,30** |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Илькинсоке сельское поселение " муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области на 2015 - 2020 годы " | 222 | | | 3 068,30 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности подведомственных организаций администрации" | 22204 | | | 3 068,30 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения "Илькинское хозяйственно-транспортное управление" | 22204ПП590 | | | 3 068,30 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 22204ПП590 | 600 | | 3 068,30 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 22204ПП590 | 600 | 05 | 3 068,30 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 22204ПП590 | 600 | 0505 | 3 068,30 |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **999** | | | **1 781,00** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов | 9990000110 | | | 1 680,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 9990000110 | 100 | | 1 680,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990000110 | 100 | 01 | 1 680,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9990000110 | 100 | 0104 | 1 680,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов | 9990000190 | | | 1,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 9990000190 | 100 | | 1,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990000190 | 100 | 01 | 1,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9990000190 | 100 | 0104 | 1,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 9990020820 | | | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9990020820 | 800 | | 100,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990020820 | 800 | 01 | 100,00 |
| Резервные фонды | 9990020820 | 800 | 0111 | 100,00 |

| Наименование расходов | Ц.ст. | Расх. | Разд. | Сумма на 2016 год |
|---|---|---|---|---|
| **Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2015-2020 гг"** | **02** | | | **506,10** |
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2015-2020 годы" | 022 | | | 345,00 |
| Основное мероприятие "Формирование, утверждение, исполнение и контроль за исполнением бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение | 02201 | | | 345,00 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 0220180790 | | | 345,00 |
| Межбюджетные трансферты | 0220180790 | 500 | | 345,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0220180790 | 500 | 01 | 345,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 0220180790 | 500 | 0113 | 345,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления и на осуществление первичного воинского учета в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение" | 023 | | | 161,10 |
| Основное мероприятие "Осуществление первичного учета в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение Меленковского района " подпрограммы "Повышение эффективности бюджетных расходов на содержание органов местного самоуправления и на осуществление первичного воинского учета в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение" | 02301 | | | 161,10 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в рамках подпрограммы "Повышение эффективности бюджетных расходов на содержание органов государственной власти, органов местного самоуправления и администрирование субвенций на осуществление первичного воинского учета в муниципальных образованиях, где отсутствуют военные комиссариаты" государственной программы Владимирской области "Управление государственными финансами и государственным долгом Владимирской области" | 0230151180 | | | 161,10 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 0230151180 | 100 | | 141,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0230151180 | 100 | 0200 | 141,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0230151180 | 100 | 0203 | 141,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0230151180 | 200 | | 20,10 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0230151180 | 200 | 0200 | 20,10 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0230151180 | 200 | 0203 | 20,10 |
| **Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.»** | **04** | | | **1 524,00** |
| Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения " | 04001 | | | 1 524,00 |
| Ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них | 0400180060 | | | 1 524,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0400180060 | 200 | | 1 524,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400180060 | 200 | 04 | 1 524,00 |
| Дорожное хозяйство | 0400180060 | 200 | 0409 | 1 524,00 |
| **Муниципальная программа «Благоустройство муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.»** | **05** | | | **795,50** |
| Основное мероприятие "Расходы на освещение улиц" | 05001 | | | 440,00 |
| Оплата потребляемой электроэнергии | 0500120110 | | | 440,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500120110 | 200 | | 440,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500120110 | 200 | 05 | 440,00 |
| Благоустройство | 0500120110 | 200 | 0503 | 440,00 |
| Основное мероприятие "Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, уборка территории" | 05002 | | | 70,00 |
| Уборка несанкционированных свалок | 0500220210 | | | 70,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500220210 | 200 | | 70,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500220210 | 200 | 05 | 70,00 |
| Благоустройство | 0500220210 | 200 | 0503 | 70,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основное мероприятие "Озеленение территории" | 05003 | | | 27,50 |
| Приобретение посадочного материала | 0500320310 | | | 27,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500320310 | 200 | | 27,50 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500320310 | 200 | 05 | 27,50 |
| Благоустройство | 0500320310 | 200 | 0503 | 27,50 |
| Основное мероприятие "Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения" | 05004 | | | 5,00 |
| Содержание мест захоронения | 0500420410 | | | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500420410 | 200 | | 5,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500420410 | 200 | 05 | 5,00 |
| Благоустройство | 0500420410 | 200 | 0503 | 5,00 |
| Основное мероприятие "Прочие мероприятия по благоустройству" | 05005 | | | 200,00 |
| Приобретение, установка и содержание малых архитектурных форм | 0500520510 | | | 200,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0500520510 | 200 | | 200,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500520510 | 200 | 05 | 200,00 |
| Благоустройство | 0500520510 | 200 | 0503 | 200,00 |
| Основное мероприятие "Добровольные пожертвования" | 05007 | | | 50,00 |
| Добровольные пожертвования граждан на объекты благоустройства | 05007Д0050 | | | 50,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05007Д0050 | 200 | | 50,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05007Д0050 | 200 | 05 | 50,00 |
| Благоустройство | 05007Д0050 | 200 | 0503 | 50,00 |
| **Муниципальная программа "Жилищное хозяйство муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г."** | **07** | | | **5,00** |
| Основное мероприятие "Обеспечение сохранности жилищного фонда" | 07001 | | | 5,00 |
| Взнос региональному оператору в фонд капитального ремонта за муниципальное жилье | 0700120160 | | | 5,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0700120160 | 200 | | 5,00 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0700120160 | 200 | 05 | 5,00 |
| Жилищное хозяйство | 0700120160 | 200 | 0501 | 5,00 |
| **Муниципальная программа "Совершенствование системы управления муниципальным имуществом муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.»** | **08** | | | **25,00** |
| Основное мероприятие "Осуществление государственной регистрации прав на объекты недвижимости" | 08001 | | | 25,00 |
| Оформление технической документации и технических планов на объекты недвижимости и их постановка на кадастровый учет | 0800120850 | | | 25,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0800120850 | 200 | | 25,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0800120850 | 200 | 04 | 25,00 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0800120850 | 200 | 0412 | 25,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.»** | **09** | | | **300,00** |
| Основное мероприятие "Защита населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" | 09001 | | | 55,00 |
| Расходы на мероприятия по муниципальной программе "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г.» | 0900120810 | | | 55,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0900120810 | 200 | | 55,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0900120810 | 200 | 03 | 55,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0900120810 | 200 | 0309 | 55,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безапасности" | 09002 | | | 235,00 |
| Расходы на мероприятия по муниципальной программе "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г." | 0900220810 | | | 235,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0900220810 | 200 | | 235,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0900220810 | 200 | 03 | 235,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0900220810 | 200 | 0309 | 235,00 |
| Основное мероприятие "Обеспечение безлпасности людей на водных объектах " | 09003 | | | 10,00 |
| Расходы на мероприятия по муниципальной программе "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 - 2020 г.г." | 0900320810 | | | 10,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0900320810 | 200 | | 10,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0900320810 | 200 | 03 | 10,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0900320810 | 200 | 0309 | 10,00 |
| **Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области на 2015 – 2020 г.г.»** | | | | 22,50 |
| Основное мероприятие «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктурой» | 10002 | | | 22,50 |
| Реализация общественно значимых проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности | 1000220184 | | | 22,50 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 1000220184 | 200 | 0405 | 22,50 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 1000220184 | 200 | 04 | 22,50 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 1000220184 | 200 | 0405 | 22,50 |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры муниципального образования Илькинское сельское поселение на 2014 - 2020 гг"** | **14** | | | **4 941,40** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения, обеспечивающего развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества" | 14001 | | | 4 941,40 |
| Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации Программы" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 1400170230 | | | 134,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1400170230 | 600 | 0000 | 134,70 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1400170230 | 600 | 0800 | 134,70 |
| Другие вопросы в области культуры | 1400170230 | 600 | 0804 | 134,70 |
| Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации Программы" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 1400170390 | | | 540, |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1400170390 | 600 | | 540,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1400170390 | 600 | 08 | 540,00 |
| Культура | 1400170390 | 600 | 0801 | 540,00 |
| Софинансирование проведения ремонтных, противоаварийных работ и противопожарных мероприятий в зданиях муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация материально-технической базы учреждений культуры малых городов и сельских поселений Владимирской области" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 1400170530 | | | 1 836,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 1400170530 | 600 | | 1 836,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 1400170530 | 600 | 08 | 1 836,00 |
| Культура | 1400170530 | 600 | 0801 | 1 836,00 |
| Софинансирование расходов по повышению оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 в рамках подпрограммы "Обеспечение условий реализации Программы" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 14001Д0390 | | | 29,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 14001Д0390 | 600 | 0000 | 29,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 14001Д0390 | 600 | 08 | 29,00 |
| Культура | 14001Д0390 | 600 | 0801 | 29,00 |
| Софинансирование проведения ремонтных, противоаварийных работ и противопожарных мероприятий в зданиях муниципальных учреждений культуры в рамках подпрограммы "Развитие и модернизация материально-технической базы учреждений культуры малых городов и сельских поселений Владимирской области" государственной программы Владимирской области "Развитие культуры и туризма на 2014-2020 годы" | 14001Д0530 | | | 97,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 14001Д0530 | 600 | | 97,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 14001Д0530 | 600 | 08 | 97,00 |
| Культура | 14001Д0530 | 600 | 0801 | 97,00 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) домов культуры | 14001ДЦ590 | | | 2 304,70 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 14001ДЦ590 | 600 | | 2 304,70 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 14001ДЦ590 | 600 | 08 | 2 304,70 |
| Культура | 14001ДЦ590 | 600 | 0801 | 2 304,70 |
| **Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области на 2015 - 2020 годы"** | **22** | | | **3 068,30** |
| Подпрограмма "Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Илькинсоке сельское поселение " муниципальной программы "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области на 2015 - 2020 годы " | 222 | | | 3 068,30 |
| Основное мероприятие "Обеспечение деятельности подведомственных организаций администрации" | 22204 | | | 3 068,30 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения "Илькинское хозяйственно-транспортное управление" | 22204ПП590 | | | 3 068,30 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 22204ПП590 | 600 | | 3 068,30 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 22204ПП590 | 600 | 05 | 3 068,30 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 22204ПП590 | 600 | 0505 | 3 068,30 |
| **Непрограммные расходы органов местного самоуправления** | **999** | | | **1 781,00** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов | 9990000110 | | | 1 680,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 9990000110 | 100 | | 1 680,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990000110 | 100 | 01 | 1 680,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9990000110 | 100 | 0104 | 1 680,00 |
| Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках непрограммных расходов | 9990000190 | | | 1,00 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 9990000190 | 100 | | 1,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990000190 | 100 | 01 | 1,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9990000190 | 100 | 0104 | 1,00 |
| Резервный фонд администрации муниципального образования | 9990020820 | | | 100,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 9990020820 | 800 | | 100,00 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9990020820 | 800 | 01 | 100,00 |
| Резервные фонды | 9990020820 | 800 | 0111 | 100,00 |

***Решение №2 О внесении изменений в решение Совета народных депутатов МО Илькинское сельское поселение от 09.04.2007 г № 11 «Об утверждении***

***Правил содержания собак, кошек и других домашних животных на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение»***

В соответствии с абзацем 3 части 1 статьи 49 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение, **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение от 09.04.2007 г № 11 «Об утверждении Правил содержания собак, кошек и других домашних животных на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение» следующие изменения:

1.1 пункт 1.2.7 Правил изложить в следующей редакции:

«1.2.7 Вакцинация собак против бешенства и других инфекционных заболеваний проводится специалистами специализированной ветеринарной организации и (или) индивидуальным предпринимателем, имеющим право на занятие ветеринарной деятельностью в соответствии с требованиями действующего законодательства»

2. ***Настоящее решение подлежит размещению*** на официальном сайте Илькинского сельского поселения в сети Интернет, опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Илькинского сельского поселения» и вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования Илькинское сельское поселение**
**Председатель Совета народных депутатов О.С Зайцева**

**Решение №3**

***О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов МО Илькинское сельское поселение от 18.09.2012 г № 22 «О принятии Положения об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области»***

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с целью установления единых и обязательных для исполнения норм и требований в сфере организации сбора и вывоза бытовых отходов, крупногабаритного и негабаритного мусора на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение, руководствуясь ст. 4.1, ст. 14 Федеральным законом Российской Федерации № 89-ФЗ от 24.06.1998 года «Об отходах производства и потребления»; Федеральным законом Российской Федерации № 52-ФЗ от 30.03.1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом муниципального образования Илькинское сельское поселение, Совет народных депутатов **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение от 18.09.2012 г № 22 «О принятии Положения об организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области» следующие изменения и дополнения:

1.1 пункт 6.4 Положения изложить в следующей редакции:

«6.4 Индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами, в процессе деятельности которых образуются опасные отходы I-IV класса опасности, должен быть составлен паспорт отходов в порядке и форме, установленном действующим законодательством»

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Илькинского сельского поселения в сети Интернет, опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Илькинского сельского поселения» и вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования Илькинское сельское поселение**
**Председатель Совета народных депутатов Зайцева О.С.**

***Приложение***
***к решению Совета народных депутатов***
***МО Илькинское сельское поселение***
***от 18 сентября 2012 г. N _22***

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СБОРА И ВЫВОЗА БЫТОВЫХ ОТХОДОВ И МУСОРА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим экологическим, санитарным и иным законодательством Российской Федерации, Владимирской области и другими нормативно-правовыми актами, определяющими требования к сбору и вывозу бытовых отходов и мусора на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию (условия, порядок) обращения с бытовыми и отходами и мусором на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение в целях предотвращения вредного воздействия бытовых отходов и мусора на здоровье человека и окружающую природную среду на территории городского поселения.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

2.2.Твердые бытовые отходы (ТБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений).

2.3.Крупногабаритный мусор (КГМ) – отходы потребления и хозяйственной деятельности (строительный мусор, старая мебель, ящики, бытовая техника, упаковочные материалы и др.), загрузка которых в стандартный контейнер невозможна из-за их габаритов.

2.4.Жидкие бытовые отходы (ЖБО) – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.).

2.5.Обращение с отходами - деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

2.6. сбор отходов – деятельность, связанная с изъятием отходов: выгрузка ТБО из контейнеров в спецтранспорт, загрузка мусора от индивидуальных жилых домов в машины для сбора мусора, очистка контейнерных площадок и подъездов к ним от просыпавшегося мусора для

обеспечения последующих работ по обращению с отходами;

2.7.вывоз отходов – деятельность по перемещению отходов, с помощью спецтранспорта от мест сбора к местам их утилизации, переработки, обезвреживания и размещения;

2.8.Урны для мусора - емкости, предназначенные для сбора в них отходов потребления и устанавливаемые на территории населенных пунктов около административных и социальных зданий и сооружений, улицах, парках, скверах и иных объектах.

2.9.Объект размещения отходов - специально оборудованное сооружение, предназначенное для размещения отходов.

2.10.Контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно.

2.11. Контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения отходов производства и потребления с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей.

2.12.Бункер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 8 кубических метров.

2.13.Отходопроизводители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, в процессе хозяйственной деятельности которых образуются отходы.

2.14. Исполнитель - организация (предприятие) любой формы собственности, оказывающая услуги по вывозу отходов.

2.15. Заказчик (потребитель) - физическое или юридическое лицо, которому оказываются услуги по сбору и вывозу бытовых отходов.

## 3. Полномочия администрации городского поселения в области обращения с отходами

3.1. К полномочиям администрации городского поселения в области обращения с отходами относится организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.

## 4. Основные направления в работе администрации городского поселения в области обращения с отходами

4.1. Разрабатывает положение об организации обращения с бытовыми отходами и мусором на территории городского поселения.

4.2. Обеспечивает разработку и утверждает генеральную схему очистки территории населенных пунктов в границах муниципального образования.

4.3. Осуществляет просветительскую работу и разъяснительную работу с населением по участию в раздельном сборе отходов и вторичного сырья.

4.4. Доводит до сведения населения информацию об обращении с отходами, организует обсуждения предлагаемых решений в этой сфере деятельности.

4.5. Участвует в разработке и реализации межмуниципальных и региональных целевых программ в сфере обращения с отходами.

4.6. Осуществляет муниципальный контроль за деятельностью организаций (предприятий) независимо от организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере обращения с отходами производства и потребления, в соответствии со своими полномочиями.

4.7. Устанавливает цены и тарифы на услуги муниципальных предприятий (организаций), осуществляющих сбор и вывоз отходов.

4.8. Разрабатывает систему льготного налогообложения для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере обращения с отходами, в части местных налогов.

4.9. Рассматривает жалобы, заявления, письма граждан по вопросам сбора и вывоза твердых бытовых отходов и вторичного сырья на территории поселения.

## 5. Требования к обращению с отходами на территории городского поселения

5.1. Территория городского поселения подлежит регулярной очистке от бытовых отходов и мусора в соответствии с экологическими, санитарными, технологическими и иными требованиями и стандартами.

## 6. Требования к обращению с опасными отходами

6.1. Деятельность по обращению с опасными отходами (I-IV класса опасности) подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Опасные отходы в зависимости от степени вредного воздействия на окружающую природную среду и здоровье человека подразделяются на классы опасности в соответствии с критериями, установленными специально уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии со своей компетенцией.

Согласно Федерального классификационного каталога отходов несортированные отходы от жилищ отнесены к отходам IV класса опасности.

6.3. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, в процессе деятельности которых образуются опасные отходы, обязаны подтвердить отнесение данных отходов к конкретному классу опасности в порядке, установленном специально уполномоченными федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами.

6.4. На опасные отходы должен быть составлен паспорт (на основании данных о составе и свойствах опасных отходов, оценки их опасности). Порядок паспортизации отходов определяется Правительством Российской Федерации.

6.5. Лица, которые допущены к обращению с опасными отходами (I-IV класса опасности), обязаны иметь профессиональную подготовку, подтвержденную свидетельствами (сертификатами) на право работать с опасными отходами.

6.6. Ответственность за допуск работников к работе с опасными отходами (I-IV класса опасности) несет соответствующее должностное лицо организации.

6.7. Транспортирование отходов I-IV класса опасности должно осуществляться при следующих условиях:

- наличие паспорта отходов I-IV класса опасности;
- наличие специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств;
- соблюдение требований безопасности к транспортированию отходов I-IV класса опасности на транспортных средствах;
- наличие документации для транспортирования и передачи отходов I-IV класса опасности с указанием количества транспортируемых отходов I-IV класса опасности, цели и места назначения их транспортирования.

6.8. Порядок транспортирования отходов I-IV класса опасности на транспортных средствах, требования к погрузочно-разгрузочным работам, упаковке, маркировке отходов I-IV класса опасности и требования к обеспечению экологической и пожарной безопасности определяются государственными стандартами, правилами и нормативами, разработанными и утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области обращения с отходами в соответствии со своей компетенцией.

6.9. Деятельность индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, в процессе которой образуются опасные отходы, может быть ограничена и запрещена в установленном законодательством Российской Федерации порядке при отсутствии технической или иной возможности обеспечить безопасное для окружающей природной среды и здоровья человека обращение с опасными отходами.

## 7. Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора на территории городского поселения.

7.1. Сбор бытовых отходов и мусора на территории городского поселения производится в контейнеры и бункеры-накопители, а также урны для мусора (для отходов, не подлежащих сортировке).

Сбор ТБО с территорий домовладений и организаций города осуществляется в контейнеры объемом 0,75 куб. м, размещенные на контейнерных площадках в соответствии со схемой их расположения. Основные параметры и размеры контейнеров должны соответствовать ГОСТ 12917-78 "Мусоросборники и контейнеры металлические для бытового мусора и пищевых отходов". Конструкция контейнеров должна обеспечивать возможность механизированной погрузки ТБО в кузовные и контейнерные мусоровозы.

Сбор КГМ производится на контейнерных площадках в бункеры-накопители объемом 7,5-8 куб. м. Крупногабаритные отходы не должны помещаться в стандартные контейнеры для мусора.

7.2. Запрещаются:

- сжигание отходов и растительных остатков на территории городского поселения вне специализированных площадок и мест на территории домовладений;
- размещение отходов, растительных остатков, дорожного смета и снега на территории городского поселения вне специализированных площадок.

7.3. Ответственность за удаление отходов из урн и контейнеров, состояние урн, контейнеров, бункеров, контейнерных площадок на территории городского поселения возлагается на специализированную организацию (индивидуального предпринимателя), обеспечивающую благоустройство, чистоту и порядок соответствующей территории.

7.4. Сбор отходов на территории городского поселения производится:

- в контейнеры для отходов, установленные на оборудованных контейнерных площадках;
- в специальный автотранспорт, работающий по установленному графику;
- в урны для мусора;
- в бункеры-накопители.

7.5. Размещение контейнеров для отходов и содержание контейнерных площадок осуществляются в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

7.6. Урны располагаются на улицах, остановках общественного пассажирского транспорта и других местах массового посещения населения, у подъездов жилых домов, у входов в торговые объекты, предприятия бытового обслуживания, у входа в учреждения культуры, образования, здравоохранения, административные здания предприятий, организаций.

7.7.Урны подлежат очистке от мусора в течение дня по мере необходимости.

7.8. За содержание урн в чистоте несут ответственность организации, предприятия, учреждения, осуществляющие уборку закрепленных за ними территорий.

7.9. Запрещается у киосков, магазинов иных объектов складировать тару и запасы товаров, а также использовать для складирования прилегающие территории.

7.10. Допускается сбор твердых бытовых отходов на территории индивидуальных жилых домов и их последующий вывоз с помощью специальных пластиковых мешков, которые приобретаются гражданами самостоятельно.

7.11. Вывоз пластиковых мешков производится на основании договора со специализированной организацией и в соответствии с согласованным графиком при условии соблюдения санитарных норм и правил.

## 8. Вывоз бытовых отходов с территории жилых многоквартирных домов, административных зданий, объектов социальной сферы

8.1. Вывоз бытовых отходов с территории жилых многоквартирных домов, административных зданий, объектов социальной сферы осуществляется на основании договоров (контрактов), заключаемых владельцами указанных объектов с организацией (индивидуальным предпринимателем), осуществляющей на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу отходов на территории городского поселения (специализированная организация).

8.2. Вывоз отходов с территории жилых многоквартирных домов, где образовано товарищество собственников жилья (далее - ТСЖ), осуществляется по договору ТСЖ со специализированной организацией.

8.3. Сбор, хранение и удаление отходов лечебно-профилактических учреждений осуществляются в соответствии с Правилами сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений.

8.4. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов с территории жилых многоквартирных домов в соответствии с настоящим Положением возлагается на организации, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

8.5. В многоквартирных домах, где образовано ТСЖ, ответственность за организацию и вывоз отходов возлагается на соответствующее ТСЖ.

8.6. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов с территорий административных зданий и объектов социальной сферы в соответствии с настоящим Положением возлагается на владельцев (балансодержателей) указанных объектов.

3.4. Вывоз ТБО осуществляется в соответствии с установленными графиками.

3.5. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц вывоз КГМ осуществляется в соответствии с установленными графиками согласно заключенным договорам. Вывоз осуществляется по заявкам в сроки, установленные договором.

## 9. Вывоз отходов с территории индивидуальных жилых домов.

9.1. Вывоз отходов с территории индивидуальных жилых домов осуществляется по договору между собственником индивидуального жилого дома и специализированной организацией.

9.2. Допускается заключение договора на вывоз отходов специализированной организацией с несколькими собственниками индивидуальных жилых домов.

9.3. Ответственность за сбор отходов с территории индивидуальных жилых домов в соответствии с настоящим Положением и заключаемым договором возлагается на собственников индивидуальных жилых домов.

9.4. Ответственность за вывоз отходов с территории индивидуальных жилых домов в соответствии с настоящим Положением и заключаемым договором возлагается на специализированную организацию.

9.5. Исполнитель обязан оказать услуги в сроки, которые определяются в соответствии с нормами накопления бытовых отходов и устанавливаются договорами, заключаемыми между исполнителем и жителями индивидуальных жилых домов.

9.6. Жители индивидуальных жилых домов не должны препятствовать исполнителю в свободном доступе к месту оказания услуг по вывозу твердых бытовых отходов.

## 10. Сбор и вывоз отходов с территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов)

10.1. Сбор отходов на территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов и др.) осуществляется в контейнеры для отходов.

10.2. Запрещается помещение в контейнеры для отходов отработанных горюче-смазочных материалов (ГСМ), автошин, аккумуляторов, металлолома, токсичных отходов, которые собираются в специально отведенных для этого местах и направляются на утилизацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Вывоз отходов с территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов и др.) осуществляется по договору соответствующей некоммерческой организации со специализированной организацией.

10.4. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов с территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов и др.) возлагается на соответствующие некоммерческие организации.

## 11. Условия, выполняемые исполнителем, оказывающим услуги по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора.

11.1. Заключение соответствующих договоров (контрактов) возмездного оказания услуг специализированными организациями, не ущемляющих права заказчика и не противоречащих законодательству Российской Федерации, а именно:

а) исключение навязывания заказчикам условий договоров (контрактов), не относящихся к предмету договоров (контрактов);

б) исключение в договорах условий, которые ставят одного заказчика в неравное положение по сравнению с другими ;

в) исключение в договорах с гражданами условий о предоставления одних услуг обязательным оказанием других услуг, а также выполнение дополнительных услуг за плату без согласия потребителя.

11.2. Исключение необоснованных отказов от заключения договоров (контрактов) с отдельными заказчиками при наличии технической возможности оказания услуги.

11.3. Предоставление администрации городского поселения в установленном порядке специализированными организациями необходимой информации в области обращения с отходами.

11.4. Соблюдение обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами в области обращения с отходами, в том числе настоящим Положением.

11.5. Услуги по сбору и вывозу бытовых отходов и мусора предоставляются заказчикам (потребителям) на основании заключенного договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов.

В договоре указывается:

- Наименование услуг, режим предоставления услуг и нормативные объемы потребления;
- порядок и сроки устранения недостатков;
- установленные размеры платы, расчетный период и сроки внесения платежей, пеня за несвоевременную оплату услуг;
- права, обязанности и ответственность заказчика (потребителя) и исполнителя (специализированной организации).

11.6. У специализированной организации, оказывающей услуги по организации сбора и вывоза отходов и мусора в удобном для ознакомления месте должны находиться:

- правила предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов;
- сведения о предельных сроках вывоза, установленные органами местного самоуправления;
- тарифы на оказание услуг;
- гарантийные обязательства исполнителя услуг;
- сведения о льготах и преимуществах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления для отдельных категорий потребителей.

11.7. Размер оплаты услуг по сбору и вывозу бытовых отходов для муниципальных предприятий (организаций) устанавливается органами местного самоуправления.

Размер оплаты услуг по сбору и вывозу бытовых отходов устанавливается специализированной организацией (за исключением муниципальной), осуществляющей данный вид деятельности на основании договора с заказчиком (потребителем), если законодательством РФ не определен иной порядок его установления.

## 12. Условия, выполняемые заказчиком (потребиетелем), получающим услугу по вывозу бытовых отходов и мусора.

12.1. Согласно заключенному договору (контракту) заказчик (потребитель) обязан в установленные сроки производить оплату за оказанную услугу.

12.2. Выполнять другие обязательства, предусмотренные соответствующим договором (контрактом), не ущемляющие права исполнителя и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

## 13. Условия прекращения оказания услуг по вывозу отходов

13.1. При несоблюдении условий договора (контракта), прекращение оказания услуг по вывозу бытовых отходов и мусора осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Потребители-граждане вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг по вывозу бытовых отходов при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов.

## 14. Контроль над исполнением настоящего Положения и ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в

**области обращения с отходами**

14.1. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляют в соответствии с действующим законодательством уполномоченные государственные органы контроля (надзора), администрация муниципального образования Илькинское сельское поселение в пределах своих полномочий, на основании действующих нормативно-правовых актов.

14.2. Производственный контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется субъектами, на которых возложена ответственность за организацию сбора и вывоза отходов.

14.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами должностными лицами и гражданами влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Ответственность за выполнение настоящего Положения возлагается на граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - собственников (владельцев, пользователей и арендаторов) земельных участков, зданий, сооружений, зеленых насаждений, других объектов, а также на должностных лиц ремонтно-эксплуатационных служб, жилищно-коммунального хозяйства и других предприятий, деятельность которых связана с обращением отходов.

14.5. Должностные лица и граждане, виновные в нарушении настоящего Положения несут ответственность в соответствии с Законом Владимирской области об административных правонарушениях.

***Решение №4***

***О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение от 21.11.2014 г № 34 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 г № 395-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 9 и 25 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Илькинское сельское поселение, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение, РЕШИЛ:. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение от 21.11.2014 г №34 «Об утверждении Положения о муниципальной службе» следующие изменения и дополнения:

1.1 В статье 2 Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение (Должности муниципальной службы, их классификация, основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы):

а) в части 7 слова «(государственной службы)» исключить;

б) в части 9 слова «(государственной службы)» исключить;

1.2 Статью 19 (Стаж муниципальной службы) изложить в следующей редакции:

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1.должностей муниципальной службы;

2. муниципальных должностей;

3.государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4.должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5.иных должностей в соответствии с законами Владимирской области.

2.В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Владимирской области.

2. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте Илькинского сельского поселения в сети Интернет, опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Илькинского сельского поселения» и вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

**Глава муниципального образования Илькинское сельское поселение**
**Председатель Совета народных депутатов О.С. Зайцева.**

***Решение №6 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение от 28.10.2014 г № 29.*** В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №320-ФЗ от 23.11.2015 «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской

Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Илькинское сельское поселение, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение, решил: Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение от 28.10.2014 г № 29 следующие изменения:Пункт 1.3. решения изложить в следующей редакции:«1.3. Последнее предложение пункта 9 изложить в следующей редакции:Налогоплательщики – физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями по итогам налогового периода уплачивают земельный налог в порядке и сроки, установленные статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации.».2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник Илькинского сельского поселения» и вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2016 года.Председатель Совета народных депутатов
Глава муниципального образования Илькинское сельское поселение О.С Зайцева

***Решение № 7 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов муниципального образования***

***Илькинское сельское поселение от 21.11.2014 г №32***. В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №320-ФЗ от 23.11.2015 «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Илькинское сельское поселение, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение, **решил:** Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение от 21.11.2014 г №32 1.1 Пункт 1.2. решения изложить в следующей редакции:«1.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции: Налогоплательщики – организации исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом. Налогоплательщики – организации уплачивают в течение налогового периода авансовые платежи по земельному налогу, не позднее последнего числа месяца, за истекшим отчетным периодом. По итогам налогового периода земельный налог, исчисляемый на основании налоговой декларации, уплачивают не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.».2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник Илькинского сельского поселения» и вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца с момента его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 января 2016 года.
Председатель Совета народных депутатов Глава муниципального образования Илькинское сельское поселение О.С Зайцева.

***Решение № 8 «О размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение»***

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 15.09.2015 г. № 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования, **постановляю:** 1. Утвердить:
1.1. Порядок размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение (Приложение №1).1.2. Порядок расчета годового размера оплаты за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение (Приложение №2).1.3. Положение об организации и проведении торгов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение (Приложение № 3).2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение. 3. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте администрации Илькинского сельского поселения и опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник Илькинского сельского поселения» и вступает в силу со дня официального

опубликования (обнародования). Председатель Совета народных депутатов Глава муниципального образования Илькинское сельское поселение О.С Зайцева

***Приложение №1 к решению***

***Совета народных депутатов***

***МО Илькинское сельское поселение от 24.02.2016 №8***

Порядок размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение 1. Общие положения 1.1. Настоящий порядок размещения и функционирования на территории нестационарных торговых объектов муниципального образования Илькинское сельское поселение (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 15.09.2015 г. № 3 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области», Национальными стандартами Российской Федерации ГОСТ 54608-2011 «Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли», ГОСТ 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», Межгосударственным стандартом ГОСТ 31985- 2013 «Услуги общественного питания. Термины и определения».1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на размещение нестационарных объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена.1.3. Настоящий Порядок разработан в целях:- создания условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;- упорядочения размещения и функционирования на территории поселения нестационарных объектов, торговли, общественного питания, оказания услуг;- достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;- формирования многоформатной торговой инфраструктуры с учетом видов и специализации торговых и иных объектов, а также форм и способов торговли;- поддержки отечественных товаропроизводителей, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Владимирской области.1.4. Уполномоченным органом по вопросам размещения и функционирования на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение нестационарных объектов является администрация муниципального образования Илькинское сельское поселение (далее — Администрация).2. Основные понятия и их определения2.1. В настоящем порядке используются следующие понятия:2.1.1. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно- технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.2.1.2. Виды нестационарных торговых объектов: - Павильон - временное сооружение с торговым залом и помещениями для хранения товарного запаса, рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов.- Киоск - временное, оснащенное торговым оборудованием сооружение, не имеющее торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанное на одно рабочее место продавца, на площади которого хранится товарный запас.- Бахчевой развал - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для продажи сезонной бахчевой продукции.- Елочный базар - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для новогодней (рождественской) продажи натуральных деревьев и веток деревьев хвойных пород.- Передвижные (мобильные) сооружения - объекты развозной и разносной торговли, оказания услуг, в том числе:• палатка – легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товарного запаса, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест, на площади которой хранится товарный запас на один день торговли; • лоток - нестационарный мобильный объект, представляющий легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенный прилавком, не имеющий торгового зала и помещения для хранения товаров, рассчитанный на одно рабочее место, на площади которого размещается товарный запас на один день торговли; • автомагазин, автолавка, автоприцеп - автотранспортные средства, рассчитанные на одно рабочее место продавца, на площади которых размещен товарный запас на один день; • автоцистерна - изотермическая емкость, установленная на автотранспортное средство и предназначенная для продажи живой рыбы и жидких продовольственных товаров в розлив; • оборудованная площадка – площадка временного размещения (летнее кафе), оснащенная временным сооружением и специальным оборудованием, предназначенным для оказания услуг общественного питания быстрого обслуживания, а также проведения досуга и отдыха; иные нестационарные (мобильные) объекты — лотки, тележки для осуществления розничной торговли, объекты оказания бытовых услуг.2.1.3. Хозяйствующий субъект - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством порядке.3. Размещение и функционирование нестационарных объектов3.1. Размещение нестационарных объектов осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных объектов на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение, утвержденной в установленном порядке (далее - Схема).3.2. Размещение нестационарных объектов осуществляется без оформления земельно- правовых отношений на основании договора на размещение нестационарного объекта на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.3.3. Порядок размещения нестационарных объектов на земельных участках, находящихся в частной собственности, устанавливается

собственником земельного участка с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации.3.4. Места для размещения нестационарных объектов предоставляются без права возведения капитальных и иных строений.3.5.Нестационарные объекты разрешается использовать для следующих видов деятельности: - мелкорозничная торговля продовольственными товарами;- мелкорозничная торговля непродовольственными товарами;- оказание бытовых услуг;- оказание услуг общественного питания быстрого обслуживания.3.6. Деятельность в нестационарных объектах осуществляется в соответствии с правилами и требованиями, предусмотренными действующим законодательством в сфере установленной специализации нестационарного объекта.3.7. Размещение нестационарных объектов должно отвечать градостроительным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим, противопожарным и другим требованиям, установленным действующим законодательством.3.8. Требования к внешнему виду и техническому состоянию нестационарных объектов (технические требования к материалам изготовления, внешним габаритам и внешнему оформлению, а также площади и дизайну нестационарного объекта), (далее - архитектурные решения), утверждаются с учетом документации по планировке территории, утвержденной в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, исключительно исходя из следующих критериев:- удобство и функциональность осуществления деятельности в нестационарном объекте;- соответствие внешнему архитектурному облику сложившейся застройки населенного пункта;- возможность размещения средств индивидуализации и применения элементов фирменного стиля в оформлении нестационарных объектов;- возможность использования типового серийного оборудования, имеющегося на рынке, распространенных типовых материалов, производимых в Российской Федерации;- минимизация расходов хозяйствующего субъекта на изготовление, оформление и эксплуатацию нестационарного объекта, простота оформления.3.9. Хозяйствующие субъекты обязаны постоянно содержать нестационарные объекты в чистоте и надлежащем санитарно - техническом состоянии, в том числе:- производить их своевременный ремонт и окраску с учетом сохранения внешнего вида, цветового решения и иных требований, определенных архитектурными решениями;- своевременно устранять повреждения вывесок и рекламных конструкций;- благоустраивать прилегающие территории, сохранять имеющиеся на них зеленые насаждения и газоны;- установить у входа в нестационарный объект не менее одной урны для сбора мусора;- производить уборку прилегающих территорий не менее двух раз в сутки (утром и вечером). По мере необходимости днем производить уборку и очистку наполненных отходами урн и мусоросборников.3.10. Не допускается:- возводить к нестационарным объектам пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции, не предусмотренные архитектурными решениями;- выставлять около нестационарных объектов торгово-холодильное оборудование, столиков и других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено архитектурным решением;- складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера у нестационарных объектов и на их крышах, а также использовать нестационарные объекты под складские цели;- загромождать оборудованием, отходами противопожарные разрывы между нестационарными объектами.3.11. Размещение нестационарных торговых объектов запрещается:а) в местах, не определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов;б) в зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);в) на территориях, занятых инженерными коммуникациями и их охранными зонами;г)на элементах благоустройства, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянках);д) на посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением сблокированных с остановочным павильоном), а также ближе 10 м от остановочных павильонов;е) перед витринами торговых организаций, на расстоянии менее 20 м от окон жилых помещений, менее 3 м от ствола дерева, менее 1,5 м от внешней границы кроны кустарника.3.12. В случае изменения градостроительной ситуации, и исключения из Схемы места, предоставленного по действующему Договору для размещения нестационарного объекта, хозяйствующему субъекту предлагается, любое свободное компенсационное место, имеющееся в утвержденной Схеме, по выбору хозяйствующего субъекта.3.13. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность в нестационарном объекте несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами и заключенным Договором, за ненадлежащее содержание объекта и прилегающей территории.

3.14. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных объектов торговли, общественного питания оказания услуг, находящихся на территориях розничных рынков, ярмарок.3.15. Функционирование нестационарных объектов сезонного размещения устанавливается в следующие сроки:- по продаже кваса с 15 апреля до 15 сентября;- по продаже мороженого с 15 апреля до 30 ноября;- по продаже бахчевых культур с 01 июля до 30 ноября;- по продаже натуральных и искусственных ёлок, ёлочных украшений и новогодней атрибутики с 01 декабря до 31 декабря;- по оказанию услуг общественного питания (летние кафе) с15 апреля до 30 сентября.3.16. Настоящий Порядок является обязательным для хозяйствующих субъектов, осуществляющих размещение и деятельность в нестационарных объектах на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение.4. Порядок заключения договора на право размещения нестационарного объекта на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение4.1. Размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путём проведения Аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение (далее – Аукцион), а также путём выдачи разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в

дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер на срок от 1 до 10 дней.4.2. Предметом Аукциона является предоставление права размещения нестационарного торгового объекта на территории м муниципального образования Илькинское сельское поселение в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов. Аукцион проводится в соответствии с утвержденным Положением об организации и проведении торгов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение

4.3. Организатором Аукциона, а также лицом, уполномоченным на заключение договора на право размещения нестационарного объекта на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение (далее - Договор), является администрация муниципального образования Илькинское сельское поселение (далее - Администрация), в лице Главы администрации сельского поселения.4.5. Аукцион проводит комиссия по проведению аукциона (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением главы администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение.

4.6. Подготовку проекта Договора на каждое место в соответствии со Схемой, утвержденной в установленном порядке, выполняет уполномоченное должностное лицо из членов Комиссии. 4.7. Договор заключается на срок, указанный в заявлении, но не более чем на период действия Схемы.4.8. Оплата за размещение нестационарного объекта определяется в соответствии с Порядком расчета годового размера оплаты за размещение нестационарного торгового объекта, утвержденным настоящим постановлением.4.9. Хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного объекта на основании действующего договора аренды земельного участка, заключенного до вступления в силу настоящего Порядка, и надлежащим образом исполнявший свои договорные обязательства по данному договору, имеет преимущественное право не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия договора аренды земельного участка обратиться с заявлением на заключение Договора. В целях применения вышеизложенной нормы под надлежащим исполнением договорных обязательств понимается исполнение хозяйствующим субъектом обязанностей, установленных договором и (или) муниципальными правовыми актами муниципального образования Илькинское сельское поселение . В этом случае, и при наличии указанного в договоре аренды земельного участка места, во вновь утвержденной Схеме заключается Договор без проведения торгов на срок, не превышающий срока действия Схемы.

4.10. Хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного объекта на основании Договора и надлежащим образом исполнявший свои договорные обязательства, имеет право не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия Договора обратиться с заявлением в уполномоченный орган администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение для переоформления Договора. Автоматическая пролонгация Договора не допускается. В этом случае администрация поселения заключает Договор на срок действия вновь утвержденной Схемы без проведения аукциона при условии наличия указанного в Договоре места во вновь утвержденной Схеме.

4.11. Для заключения Договора хозяйствующий субъект подает на имя Главы Администрации заявление по форме, согласно приложению №2, с указанием в нем полного наименования, организационно - правовой формы юридического лица или фамилии, имя, отчество индивидуального предпринимателя;- адреса местонахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя);- номера телефона руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);- государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица (индивидуального предпринимателя);- идентификационного номера налогоплательщика;- номера места, определенного Схемой, срока Договора, адреса месторасположения нестационарного объекта, его вида, специализации, площади.К заявлению прилагаются следующие документы: - копия свидетельства о постановке на налоговый учет по месту осуществления деятельности;- документа, подтверждающего полномочия действовать от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя;- документа, удостоверяющего личность заявителя;- договора аренды земельного участка и документа, подтверждающего отсутствие обязательств по договору аренды земельного участка и срока окончания действия договора (для хозяйствующих субъектов, имеющих договора аренды земельных участков для размещения временных объектов).- протокола о результатах аукциона (в случае заключения Договора по результатам торгов).Копии документов представляются с их подлинниками. Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.

4.12. Специалисты Администрации не вправе требовать от заявителя представления иных документов.

4.13. Дополнительные сведения и документы, необходимые для заключения Договора запрашиваются в электронной форме в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия.

4.14. Администрация поселения заключает Договор или отказывает в заключении Договора в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления заявления.4.15. Основанием для отказа в заключении Договора является:- выявление в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4.11. настоящего Порядка;- отсутствие адреса месторасположения объекта в утвержденной Схеме;- наличие неисполненных обязательств по договору аренды земельного участка;- досрочного расторжения Администрацией ранее заключенного Договора на размещение Объекта.4.16. Решение об отказе в заключении Договора может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством;4.17. Передача прав по Договору, третьим лицам допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и только с письменного согласия Администрации района.4.18. При передаче прав пользования нестационарным объектом третьим лицам (сдача объекта в аренду,

безвозмездное пользование и т.д.) права и обязанности по Договору в обязательном порядке передаются новому пользователю.4.19. Действие Договора может быть прекращено до истечения срока его действия, по просьбе заявителя, по соглашению сторон либо по решению Администрации поселения. Решение принимается распоряжением Администрации поселения.4.20. Договор прекращается досрочно в случаях:1) прекращения осуществления деятельности хозяйствующим субъектом по его инициативе;2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;3) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;4) по решению суда в случае нарушения хозяйствующим субъектом существенных условий Договора;5) по соглашению сторон Договора;6) по решению Администрации района в одностороннем порядке.4.21. Основанием для досрочного расторжения Договора по решению Администрации поселения является:- выявление в документах, представленных хозяйствующим субъектом недостоверной, искаженной или неполной информации;- ненадлежащее исполнение хозяйствующим субъектом обязательств по оплате, а именно полного или частичного не поступления в бюджет оплаты по истечении 30 дней со дня наступления срока внесения оплаты, установленного Договором;- использование предоставленного места не по назначению, без учета специализации;- выявление несоответствия нестационарного объекта архитектурному решению;- установление, в соответствии с нормами действующего законодательства, нарушений при работе нестационарного объекта в области предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей, санитарно – эпидемиологического благополучия, общественного порядка и сферы благоустройства;- смены владельца нестационарного объекта без уведомления Администрации поселения в течение 5 дней с документированной даты смены владельца;- нарушение условий Договора более двух раз;- невыполнения требований Администрации поселения по устранению нарушений условий Договора в установленные сроки.4.22. При досрочном прекращении действия Договора:- уведомление о досрочном прекращении действия Договора вручается (или направляется по почте заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении) хозяйствующему субъекту в течение пяти дней, с даты принятия решения;- договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о досрочном прекращении действия Договора.4.23. В случае расторжения Договора место размещения нестационарного объекта должно быть освобождено силами и за счет средств хозяйствующего субъекта, с которым заключен Договор, в течение 10 календарных дней со дня прекращения действия Договора.4.24. При расторжении Договора с хозяйствующим субъектом третьи лица утрачивают права пользования предоставленным местом.4.25 Договор хранится в Администрации поселения до момента полного исполнения сторонами обязательств по Договору.4.26. Договор является подтверждением права на осуществление деятельности в месте, установленном Схемой.4.27. В каждом нестационарном объекте в течение всего времени работы должна находиться копия Договора, которая предъявляется по требованию контролирующих и надзорных органов.4.28. При изменении данных, указанных в Договоре, заключается дополнительное соглашение к Договору, на основании заявления, с приложением документов, подтверждающих изменения.4.29. Договор выдается заявителю под роспись с регистрацией в книге учета.4.30. Договор не подлежит Государственной регистрации.5. Контроль за размещением и функционированием нестационарных объектов5.1. Контроль за выполнением настоящего Порядка при размещении и функционировании нестационарных объектов осуществляют структурные подразделения Администрации поселения в рамках определенной компетенции и имеющихся полномочий.6. Порядок выдачи разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов в дни проведения праздничных, общественно-политических, спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, имеющих краткосрочный характер.6.1. При проведении праздничных мероприятий на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение могут размещаться нестационарные торговые объекты без проведения Конкурса (до 10-ти дней). 6.2. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных мероприятий:- попкорн и сладкая вата;- воздушные шары и карнавальная продукция;- мороженое;- пасхальные куличи;- безалкогольные напитки;- аттракционы;- живые и искусственные цветы;- продукция предприятий общественного питания;- сувенирная продукция

6.3. Для получения разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители подают в администрацию муниципального образования Илькинское сельское поселение заявление по форме согласно Приложению №3 к настоящему Порядку с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 15 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия. Дата и условия проведения праздничного мероприятия обнародуются на сайте администрации города.6.4. В заявлении указывается:- полное наименование заявителя;- юридический адрес заявителя;- наименование проводимого мероприятия;- предполагаемые даты размещения нестационарных торговых объектов;- адрес и схему размещения нестационарных торговых объектов;-ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.6.5. Заявителю может быть отказано в случаях если:- проведение праздничных мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;- нестационарные торговые объекты планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;- размещение нестационарных торговых объектов в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных мероприятия, движению транспорта и (или) пешеходов;- наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и нестационарных торговых объектов (2 и более),

осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении.6.6. В случае обращения нескольких заявителей в Администрацию на получение разрешения на право размещения, заявления подлежат рассмотрению в порядке поступления.6.7. Разрешение на право размещения нестационарных торговых объектов в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется Администрацией поселения по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, и выдаётся не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия на бесплатной основе. 6.8. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочных характер, Отделом не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) заявителю уведомление об обоснованном отказе в выдаче разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов.

***Приложение №1***
***к Порядку размещения и функционирования***
***на территории муниципального образования***
***Илькинское сельское поселение***
***нестационарных торговых объектов***

Типовая форма договора на размещение нестационарного объекта на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение

«____» _____ 20____ г.

Администрация муниципального образования Илькинское сельское поселение, , в лице Главы Администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение, _____, (Ф.И.О.) действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемая «Администрация» с одной стороны,

и_____, (наименование хозяйствующего субъекта) в дальнейшем именуемый «Хозяйствующий субъект», в лице_____, (Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) действующего на основании _____ (ОГРН, дата регистрации хозяйствующего субъекта) с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь постановлением главы администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение_____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Администрация» предоставляет «Хозяйствующему субъекту» право за плату разместить следующий нестационарный объект (далее - Объект): Вид объекта:_____.

Площадь, занимаемая объектом:_____.

Специализация объекта:_____.

№ места и адрес места расположения объекта:_____

согласно ситуационному плану размещения Объекта, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение к настоящему Договору), а «Хозяйствующий субъект» обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренном настоящим Договором, федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования Илькинское сельское поселение

1.2. Настоящий Договор на размещение Объекта является подтверждением права «Хозяйствующего субъекта» на осуществление деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов и пунктом 1.1 настоящего Договора.1.3. Срок действия настоящего Договора: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

2. Платежи и расчеты по Договору

2.1. Оплата за размещение Объекта составляет _____ руб. _____ коп., в том числе НДС 18%. Перечисление платы по настоящему договору производится «Хозяйствующим субъектом» ежеквартально, равными долями в течение каждого расчетного периода, за текущий квартал, до 30-ого числа последнего месяца квартала.

2.2. Реквизиты для перечисления оплаты за размещение Объекта: БИК _____

Расчетный счет № _____ ИНН _____,

КПП_____КБК _____

ОКТМО_____

Назначение платежа: оплата по договору № _____ от _____ за размещение нестационарного объекта, за период с_____по_____, в т.ч. НДС_____рублей.

2.3. Оплата за размещение Объекта вносится «Хозяйствующим субъектом» с даты, указанной в пункте 1.3. настоящего договора независимо от фактической установки и эксплуатации Объекта.

3. Права и обязанности сторон3.1. «Хозяйствующий субъект» имеет право:

3.1.1. Разместить Объект по месторасположению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора;

3.1.2. Использовать Объект для осуществления деятельности в соответствии с требованиями федерального, регионального законодательства и муниципальных правовых актов муниципального образования Илькинское сельское поселение.

3.2. «Хозяйствующий субъект» обязан:

3.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за размещение Объекта. Датой внесения платы считается дата поступления денежных средств на счет, указанный в пункте 2.2. настоящего Договора.

3.2.2. Сохранять вид и специализацию, месторасположение и размеры Объекта в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2.3. Постоянно содержать Объект в чистоте и надлежащем техническом состоянии:- производить своевременный ремонт и окраску с учетом сохранения внешнего вида, цветового решения и иных требований, определенных архитектурными решениями;- своевременно устранять повреждения вывесок и рекламных конструкций;- следить за сохранностью зеленых насаждений и газонов на прилегающей территории;

- установить у входа в нестационарный объект не менее одной урны для сбора мусора;- производить уборку прилегающих территорий в радиусе 5 метров не менее двух раз в сутки (утром и вечером). По мере необходимости днем производить уборку и очистку наполненных отходами урн и мусоросборников.3.2.4. Разместить и обеспечить функционирование Объекта в полном соответствии с требованиями действующего законодательства, и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.3.2.5. Использовать Объект способами, исключающими нанесение вреда окружающей среде.3.2.6. Передавать права по договору третьим лицам только с письменного согласия «Администрации».3.2.7. Уведомить «Администрацию», в случае передачи Объекта в пользование третьим лицам, о хозяйствующем субъекте, которому передан Объект и сроках его передачи, не позднее пяти рабочих дней с момента передачи Объекта.3.2.8. При передаче прав пользования Объектом третьим лицам передать новому пользователю права и обязанности по Договору в обязательном порядке.3.2.9. Не позднее пяти рабочих дней до дня размещения Объекта заключить со специализированными организациями договоры на электроснабжение объекта, и вывоз твердых бытовых отходов.3.2.10. При прекращении срока действия настоящего Договора в 10-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.3.2.11. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным объектам.3.3. «Администрация» имеет право:3.3.1. Требовать расторжения договора и возмещения убытков в случае, если «Хозяйствующий субъект» несвоевременно и не в полном объеме производит оплату по Договору, размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения и иными условиями настоящего договора.3.3.2. В случае отказа «Хозяйствующего субъекта» демонтировать и вывезти Объект при прекращении настоящего Договора в установленном порядке, самостоятельно осуществить указанные действия, и переместить Объект на площадку, организованную для хранения незаконно размещенных Объектов. При этом «Администрация» не несет ответственности за состояние и сохранность данного Объекта и товаров, оборудования и иного имущества, находящегося в (на) Объекте, при его демонтаже и перемещении на площадку. 3.3.3. В любое время действия договора проверять соблюдение «Хозяйствующим субъектом» на месте размещения объекта требований настоящего договора в части:- целевого использования и выполнения требований к внешнему виду, размерам, площади объекта, конструктивным элементам благоустройства прилегающих территорий, и иных требований к нестационарным объектам, определенным типовыми архитектурными решениями;- выполнения Правил благоустройства и санитарного содержания территории сельского поселения, касающихся содержания нестационарных объектов и прилегающих к ним территорий в чистоте, и своевременности вывоза мусора.

3.4. «Администрация» обязана:3.4.1. Предоставить «Хозяйствующему субъекту», указанному в пункте 1.1. настоящего Договора место для размещения нестационарного объекта на срок, определенный пунктом 1.3. настоящего Договора.3.4.2. Оказывать в период действия Договора «Хозяйствующему субъекту» консультационную, информационную и иную помощь в целях эффективного и соответствующего законодательству использования места, предоставленного для размещения и функционирования Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора.3.4.3. В случае выявления нарушений условий настоящего Договора направить «Хозяйствующему субъекту» требование об устранении установленных нарушений с указанием срока устранения.3.5. Любая из Сторон Договора вправе в любое время отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 10 дней.4. Ответственность сторон4.1. Стороны, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по настоящему Договору, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.4.2. В случае нарушения сроков оплаты, предусмотренных в пунктах 2.1. настоящего Договора «Хозяйствующий субъект» уплачивает пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день возникновения просрочки, от не перечисленных сумм за каждый день просрочки. Оплата пени не освобождает «Хозяйствующего субъекта» от внесения платы в соответствии с условиями настоящего Договора.4.3. В случае несвоевременного освобождения предоставленного места для размещения Объекта, «Хозяйствующий субъект» обязан возместить «Администрации», кроме штрафных санкций, оплату за фактическое время пользования местом свыше установленного срока Договора.4.4. При досрочном расторжении Договора полученная оплата за размещение Объекта возврату не подлежит.5. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно или изменен по взаимному соглашению сторон. Вносимые дополнения и изменения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.5.2. В случае одностороннего расторжения Договора по инициативе «Хозяйствующего субъекта» он направляет в «Администрацию», в срок не менее чем за 10 дней уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.5.3. «Администрация» вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в следующих случаях:5.3.1. Обнаружения недостоверной, искаженной или неполной информации в документах, представленных «Хозяйствующим субъектом» для заключения Договора.5.3.2. Ненадлежащее исполнение «Хозяйствующим субъектом» обязательств по оплате, а именно полного или

частичного не поступления в бюджет сельского поселения оплаты по истечении 30 дней со дня наступления срока внесения оплаты, установленного договором.5.3.3. Использование предоставленного места не по назначению, без учета специализации.

5.3.4. Выявление несоответствия нестационарного Объекта архитектурному решению.5.3.5. Установление, в соответствии с нормами действующего законодательства, нарушений при работе Объекта в области предпринимательской деятельности, защиты прав потребителей, санитарно – эпидемиологического благополучия, общественного порядка и сферы благоустройства.5.3.6. Смены владельца Объекта без уведомления «Администрации» в течение 5 дней с документированной даты смены владельца.5.3.7. Нарушение условий договора более двух раз.5.3.8. Невыполнения требований «Администрации» по устранению нарушений условий Договора в установленные сроки.5.4. В случае одностороннего расторжения настоящего Договора по инициативе «Администрации» она направляет «Хозяйствующему субъекту» уведомление о расторжении Договора с указанием даты его прекращения.6. Порядок разрешения споров6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия, Арбитражным судом Волгоградской области.6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства.7. Форс-мажорные обстоятельства7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного неисполнения обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.7.3. Невыполнение условий пункта 8.2 настоящего Договора лишает сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.7.4. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны имеют право отложить выполнение своих обязательств, соразмерно времени, в течение которого будут действовать данные обстоятельства, пересмотреть условия настоящего Договора или отказаться от дальнейшего выполнения своих обязательств, в случае если эти обстоятельства будут длиться более трех месяцев, и расторгнуть настоящий Договор при условии достижения компромисса по всем спорным вопросам.8. Прочие условия8.1. Заключение договора на размещение Объекта осуществляется в соответствии с нормами гражданского законодательства.8.2. Стороны настоящего Договора обязаны письменно уведомлять об изменении организационно-правовой формы, юридического адреса, наименования юридического лица, паспортных данных индивидуального предпринимателя, банковских реквизитов не позднее 3 (трех) рабочих дней с начала указанных изменений.8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.9. Адреса и банковские реквизиты сторон «Администрация»: «Хозяйствующий субъект»10.Подписи сторон: «Администрация»: « Хозяйствующий субъект»:

***Приложение №2***
***к Порядку размещения и функционирования***
***нестационарных торговых объектов***
***на территории муниципального образования***
***Илькинское сельское поселение***

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта

в дни проведения праздничных мероприятий

Главе администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение
Заявитель _____
Юридический (домашний) адрес _____
Ф. И.О. руководителя предприятия _____
ИНН заявителя _____контактный телефон_____
ОГРН_____
(номер, дата, кем выдано)Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий_____
(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)
_____
для реализации _____,
расположенного _____
(точный адрес)
1._____
2._____

С положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.
«____» _____ 20___г. Подпись _____
М. П.

***Приложение № 3***
***Порядку размещения и функционирования***
***нестационарных торговых объектов***
***на территории муниципального образования***
***Илькинское сельское поселение***

РАЗРЕШЕНИЕ
на право размещения нестационарного торгового объекта
в дни проведения праздничных мероприятий
от «__»_____20__г. №_____

В дни проведения праздничных мероприятий, посвящённых_____

_____

(наименование праздничного мероприятия)

_____

(даты, предполагаемые для организации торговли)

_____

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

Выдаётся разрешение на право размещения _____

(наименование объекта торговли)

_____

(ассортимент товара, предусмотренный к реализации)

по адресу _____

(адрес размещения торгового объекта)

Глава администрации муниципального образования

Илькинское сельское поселение _____М.П.

***Приложение №2 К решению Совета народных депутатов МО Илькинское сельское поселение от 24.02.2016 г №8***

**Порядок расчета годового размера оплаты за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях определения годового размера оплаты за размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение

2. Порядок исчисления2.1. Исчисление годового размера оплаты за размещение нестационарного торгового объекта осуществляется по следующей формуле:

Одр = Скс Х S Х Кво Х Ксо Х Кмр Х НДС, где: Одр – оплата по договору размещения нестационарного торгового объекта за 12 месяцев (руб.); Скс - средний уровень кадастровой стоимости 1 кв.м. земельного участка по населенным пунктам, действующий на момент заключения Договора

S – площадь нестационарного торгового объекта; Кво – коэффициент, учитывающий вид объекта: Вид нестационарного торгового объекта К

Обособленные площадки - 3,0 Павильоны - 1,7 Киоски, палатки - 1,5

Лотки и другие объекты - 1,2 Оборудованные площадки - 0,6 Ксо – коэффициент учитывающий специализацию объекта: Наименование специализации нестационарного торгового объекта К Торговля (кроме книгопечатной продукции, спортивно-игровых лотерей, цветов, хлебобулочных изделий, кваса), общественное питание - 1,0 Торговля цветами и квасом - 0,75 Торговля спортивно-игровыми лотереями - 0,4 Торговля хлебобулочными изделиями - 0,3 Торговля книгопечатной продукцией - 0,2 Оказание услуг бытового обслуживания - 0,3 Кмр – коэффициент учитывающий месторасположение объекта.Месторасположение нестационарного торгового объекта К - 1,3 2.2. Исчисление оплаты за размещение нестационарного объекта на срок менее двенадцати месяцев осуществляется по следующей формуле: Одр = Скс Х S Х Кво Х Ксо Х Кмр : Дг Х Дд Х НДС,

где Дг - количество дней в году; Дд - количество дней, в течение которых действует договор на размещение нестационарного объекта.

***Приложение №3 К решению Совета народных депутатов МО Илькинское сельское поселение от 24.02.2016 №8***

**Положение об организации и проведении торгов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Илькинское сельское поселение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении торгов на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях регулирования организации и проведения торгов на право размещения нестационарных торговых объектов (далее – Объект) и заключения договора на право размещения Объекта по результатам торгов (далее - Договор).1.2. Торги проводятся в форме аукциона, и являются открытыми по составу участников и закрытыми по форме подачи предложений о цене на право размещения Объекта.2. Основные понятия2.1. В Положении используются

следующие понятия: предмет аукциона - право на размещение Объекта (далее-Лот); организатор аукциона – Администрация муниципального образования Илькинское сельское поселение; комиссия по проведению аукциона (далее – комиссия) - коллегиальный орган, сформированный организатором аукциона для проведения аукциона на право размещения Объектов; претендент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подавшие заявку на участие в аукционе;

участник аукциона - претендент, допущенный комиссией к участию в аукционе; победитель аукциона - участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену на право размещения Объекта; задаток – сумма денежных средств, перечисляемых на счет, указанный организатором аукциона, в целях обеспечения заявки на участие в аукционе. 2.2. Отношения, связанные с проведением аукциона и не урегулированные настоящим Положением, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.3. Функции организатора аукциона и комиссии3.1.Организатор аукциона: - принимает решение о проведении аукциона;- формирует Лот (Лоты), выставляемый на аукцион содержащий следующую информацию:вид и площадь Объекта, место и срок его размещения, специализацию; - устанавливает начальную цену на право размещения Объекта, рассчитанную в соответствии с Порядком расчета годового размера оплаты за размещение нестационарных торговых объектов, утвержденным настоящим постановлением;- определяет реквизиты счета для перечисления задатка;- определяет размер и условия внесения задатка; - утверждает персональный состав комиссии;- определяет дату, время и место проведения аукциона;- организует подготовку и размещение извещений о проведении аукциона (или об отказе в его проведении), изменении условий аукциона, об итогах проведенных аукционов;- утверждает форму заявки на участие в аукционе;- принимает от претендентов заявки для участия в аукционе и прилагаемые к ним документы, ведет журнал приема заявок;- подписывает протоколы об окончании приема заявок и о результатах аукциона;- подписывает с победителем аукциона Договор3.2. Комиссия:- рассматривает заявки на участие в аукционе, ведет протокол рассмотрения заявок на участие аукционе;- принимает решение о допуске претендентов к участию в аукционе, признании их участниками аукциона или отказе претендентам в допуске к участию в аукционе;- ведет протокол аукциона;- определяет победителя аукциона и участника аукциона, представившего лучшее предложение о цене права на размещение Объекта после победителя аукциона; - подписывает протокол о результатах аукциона.

4. Извещение о проведении аукциона4.1. Извещение о проведении аукциона, не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона, должно быть опубликовано в установленном издании для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и размещено на официальном сайте Администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт).4.2. Извещение, о проведении аукциона должно содержать следующую информацию:

- наименование, местонахождения и номер контактного телефона организатора аукциона;- сведения о лоте (лотах) с указанием места и срока размещения,вида и площади Объекта, его специализации, начальной цены на право размещения Объекта;- место, дату и время проведения аукциона;- место, дату и время начала и окончания приема заявок;- порядок и срок отзыва заявок; - размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка;- срок и порядок внесения платы за право размещения Объекта;- срок заключения договора после проведения аукциона.4.3. Организатор аукциона вправе:- внести изменения в извещение о проведении аукциона, разместив их на Официальном сайте не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения аукциона;- отказаться от проведения аукциона, разместив извещение об отказе от проведения аукциона на Официальном сайте не позднее чем за три дня до даты окончания приема заявок.5. Порядок приема заявок5.1. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом:- в отношении каждого заявляемого лота по форме и в установленные сроки;- в открытой форме, за исключением предложения о цене права на размещение Объекта, представляемого в запечатанном конверте.5.2. Претендент в составе заявки вправе представить только одно предложение о цене права на размещение Объекта по заявленному лоту (далее - Цена лота). 5.3. Заявка должна содержать:- дату проведения аукциона и номер заявленного лота;- сведения о претенденте, в том числе наименование и местонахождение юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона.5.4. К заявке прилагаются следующие документы:- опись представленных документов в двух экземплярах;- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня окончания срока приема заявок и содержащая сведения о видах экономической деятельности, соответствующей специализации Объекта, или ее нотариально заверенная копия;- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная

не ранее чем за тридцать дней до дня окончания срока приема заявок и содержащая сведения о видах экономической деятельности, соответствующей специализации Объекта, или ее нотариально заверенная копия;- доверенность или ее нотариально заверенная копия, в случае если заявка подписана представителем претендента;- платежное поручение, подтверждающее внесение задатка по заявленному лоту, - предложение о цене лота в запечатанном конверте.5.5. Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации. Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о дате и времени регистрации заявки возвращается претенденту.5.6. Прием заявок прекращается организатором аукциона за пять рабочих дней до дня проведения аукциона. Организатор аукциона не вправе допускать повреждение конвертов с предложением о цене лота до момента их вскрытия.5.7. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.5.8. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки.5.9. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением.

5.10. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в следующих случаях:- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в аукционной документации, или представлена лицом, не уполномоченным претендентом на ее представление;- заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением установленных требований.6. Порядок внесения и возврата задатка

6.1. Задаток устанавливается в размере 20% начальной цены права на размещение Объекта.6.2. Денежные средства в качестве задатка вносятся претендентом в установленные сроки и возвращаются организатором аукциона в течение пяти рабочих дней:- претендентам со дня размещения на Официальном сайте извещения об отказе от проведения аукциона;- претенденту со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки при его получении до дня окончания приема заявок;- претендентам и участникам аукциона со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона, в случае если аукцион признан несостоявшимся;- претендентам и участникам аукциона со дня размещения на Официальном сайте протокола аукциона, за исключением победителя аукциона и второго участника аукциона.6.3. Денежные средства в качестве задатка возвращаются второму участнику аукциона в рабочий день, следующий после заключения договора с победителем аукциона.6.4. В случае признания победителя аукциона или второго участника аукциона, уклонившимися от заключения договора, внесенный задаток не возвращается. 7. Порядок проведения аукциона7.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, в присутствии членов Комиссии, претендентов или их представителей, пожелавших присутствовать на аукционе.

7.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.7.3. При проведении аукциона Комиссией объявляется:- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего и (или) отозвавшего заявку;- основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе;- решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо отказе претенденту в допуске к участию в аукционе; - цена лота при вскрытии запечатанного конверта участника аукциона;- решение о признании участника аукциона, предложившего наиболее высокую цену лота, победителем аукциона.7.4. Основанием для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе является:- наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте;- на дату проведения аукциона не подтверждено поступление в полном объеме задатка на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации. 7.5. При определении победителя аукциона не учитываются предложения о цене лота, представленные одним участником аукциона в отношении одного и того же лота, и(или) предложение о цене лота менее начальной цены лота.7.6. В случае если в двух и более предложениях по соответствующему лоту содержится одинаковая цена лота, победителем аукциона признается участник аукциона, представивший заявку ранее.7.7. Аукцион признается несостоявшимся, если Комиссией принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.7.8. После проведения аукциона оформляется протокол аукциона, который должен содержать сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента

к участию в аукционе и его признании участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения, начальной цене лота и предложениях участников аукциона о цене по данному лоту, наименование и (или) фамилию, имя, отчество победителя аукциона и второго участника аукциона.7.9. Протокол аукциона подписывается организатором аукциона и членами Комиссии, а также победителем аукциона в день проведения аукциона и размещается на Официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня проведения аукциона.7.10. Протокол составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.7.11. Подписанный протокол о результатах аукциона, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.8. Оформление Договора 8.1. Договор заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не позднее семи рабочих дней со дня проведения аукциона.8.2. Оплатой по договору является цена предложенная победителем аукциона. Сумма задатка, внесенного лицом, выигравшим аукцион, засчитывается в счет оплаты по Договору на размещение Объекта.8.3. Единственный участник аукциона или победитель аукциона обязаны явиться лично или направить своего представителя по доверенности для заключения Договора не позднее семи рабочих дней со дня проведения аукциона.

8.4. В течение рабочего дня, следующего за днем заключения Договора, организатор аукциона возвращает задаток второму участнику аукциона.

8.5. Единственный участник аукциона или победитель аукциона признается уклонившимся от заключения Договора, если по истечении семи рабочих дней со дня проведения аукциона не явились лично или не направили своего представителя к организатору аукциона для заключения Договора.

8.6. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения Договора организатор аукциона в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет второго участника аукциона о необходимости прибытия для заключения Договора

8.7. Второй участник аукциона обязан не позднее семи рабочих дней со дня получения уведомления явиться лично или направить своего представителя по доверенности для заключения Договора.

8.8. Организатор аукциона заключает Договор со вторым участником аукциона, не позднее семи рабочих дней со дня прибытия участника аукциона.

8.9. Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения Договора, если по истечении семи рабочих дней со дня получения уведомления не явился лично или не направил своего представителя к организатору аукциона для заключения Договора;

8.10. При уклонении или отказе победителя аукциона, единственного участника аукциона или второго участника аукциона, от заключения Договора задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в доход бюджета сельского поселения.

8.11. Победитель аукциона, подписавший договор, вправе приступить к установке Объекта в соответствии с условиями Договора.

## Праздники Марта:

**1 марта** - **Первый день Весны**
**1 марта** - **День эксперта-криминалиста МВД**
**1 марта** - **Всемирный день гражданской обороны**
**1 марта** - **Всемирный день кошек**
**1 марта** - **День пива**
**3 марта** - **Всемирный день писателя**
**5 марта** - **Пурим**
**6 марта** - **Козельщанская икона Божией Матери(Открытки)**
**8 марта** - **Международный женский день**
**9 марта** - **Международный день ди-джея (World DJ Day)**
**10 марта** - **День архивов**
**11 марта** - **День работника органов наркоконтроля**
**12 марта** - **День работников уголовно-исполнительной системы Минюста РФ**
**14 марта** - **Начало Великого Поста**
**14 марта** - **Международный день числа «Пи»(Открытки)**

**15 марта - Чудотворная икона Божией Матери Державная (Открытки)**

**15 марта - Всемирный день защиты прав потребителей**

**16 марта - День образования подразделений экономической безопасности в системе МВД России**

**17 марта - День святого Патрика**

**17 марта - День святого Герасима (Открытки)**

**18 марта - День налоговой полиции**

**19 марта - День моряка-подводника**

**20 марта - Всемирный день астрологии**

**20-21 марта - День весеннего равноденствия**

**21 марта - Всемирный день поэзии**

**21 марта - Навруз**

**22 марта - Международный день таксиста**

**22 марта - Всемирный день водных ресурсов**

**23 марта - Всемирный день метеорологии**

**25 марта- День работника культуры России**

**27 марта - День внутренних войск МВД России**

**27 марта - Международный день театра**

**29 марта - День специалиста юридической службы в Вооруженных Силах**

**30 марта - День Защиты Земли**

**31 марта - Католическая Пасха**

**Плавающие Даты: Воскресенье на масленичной неделе - Прощеное воскресенье**

**Второе воскресенье марта - День работников геодезии и картографии**

**Третье воскресенье марта - День работников бытового обслуживания населения и коммунального хозяйства**

**Ближайшее воскресенье ко дню весеннего равноденствия - Международный день планетариев**

---

Учредитель - администрация муниципального образования Илькинское сельское поселение
602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино улица Центральная д. 167

Адрес редакции: 602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино, улица Центральная, д. 167
тел. (49247) 2-15-27, факс (49247) 2-14-53, интернет: http: // www.ilkino.ru, e-mail: ilkino@melenky.ru
Изготовлено с помощью оргтехники

**Подписано в печать:** **10.00 01.03.2016 г.** **Формат 297×420 мм.** **Тираж 150 экземпляров.**

**Редактор: Н.А. Катина**

**Распространяется бесплатно**