

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

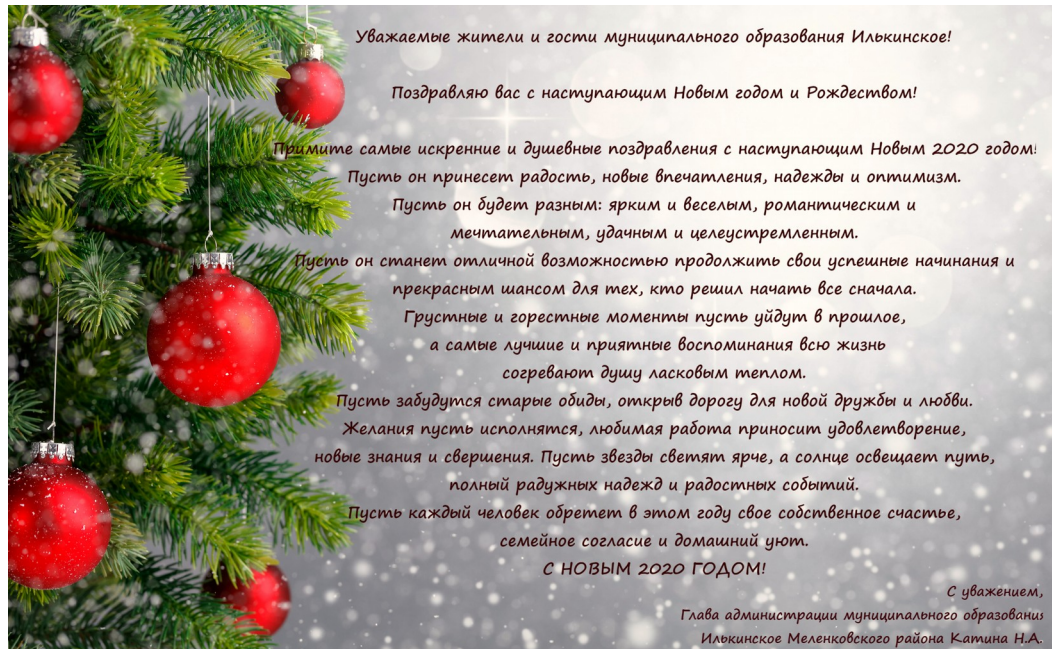
**ВЕСТНИК АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

(печатное средство массовой информации муниципального образования Илькинское Меленковского района Владимирской области)



Выпуск 13

28 декабря 2019 года



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26.12.2019 г

№ 103

Об утверждении Порядка формирования

перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования Илькинское Меленковского района."

В целях реализации положений статьи 174.3 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#) и [постановления Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](#) постановляю:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования Илькинское Меленковского района согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава администрации  
муниципального образования  
Илькинское Меленковского района

Н.А Катина

Приложение  
к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
Илькинское Меленковского района  
от 26.12.2019 г № 103

## ПОРЯДОК

формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов  
муниципального образования Илькинское Меленковского района

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования Илькинское Меленковского района (далее – муниципального образования).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

"куратор налогового расхода" - орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами муниципального образования, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальных программ муниципального образования и (или) целей социально-экономического развития муниципального образования Илькинское Меленковского района, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования Илькинское Меленковского района (далее – администрация муниципального образования);

"нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования" - сведения о положениях нормативных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам (далее - льготы), наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по перечню согласно приложению к настоящему Порядку;

"оценка налоговых расходов муниципального образования" - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального

образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования;

"оценка объемов налоговых расходов муниципального образования" - определение объемов выпадающих доходов районного бюджета муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

"оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования" - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода муниципального образования;

"перечень налоговых расходов" - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ и их структурных элементов и (или) целями социально-экономического развития муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам муниципального образования, а также о кураторах налоговых расходов;

"социальные налоговые расходы муниципального образования" - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

"стимулирующие налоговые расходы муниципального образования" - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов районного бюджета муниципального образования;

"технические налоговые расходы муниципального образования" - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет районного бюджета муниципального образования;

"фискальные характеристики налоговых расходов муниципального образования" - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот и об объеме налогов, задекларированных ими для уплаты в местный бюджет, предусмотренные приложением к настоящему Порядку;

"целевые характеристики налогового расхода муниципального образования" - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения

целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

1.3. Отнесение налоговых расходов муниципального образования (далее - налоговые расходы) к муниципальным программам осуществляется исходя из целей и структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономического развития муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

1.4. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования Финансовое управление администрации Меленковского района (далее – финансовое управление):

- а) формирует перечень налоговых расходов муниципального образования;
- б) формирует оценку объемов налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год, а также оценку объемов налоговых расходов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период;
- в) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов.

1.5. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования кураторы налоговых расходов (администрация муниципального образования) формируют информацию о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования, предусмотренную [приложением](#) к настоящему Порядку;

1.6. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования налоговый орган формирует и представляет в финансовое управление информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

## II. Порядок формирования перечня налоговых расходов муниципального образования

2.1. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым управлением ежегодно до 25 марта и направляется на согласование кураторам налоговых расходов.

2.2. Кураторы налоговых расходов до 10 апреля рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования, их структурных элементов и (или) направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы

муниципального образования.

Замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов направляются в Финансовое управление.

В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменение куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если эти замечания и предложения не направлены в Финансовое управление в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

В случае если замечания и предложения по уточнению проекта перечня налоговых расходов не содержат конкретных предложений по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

2.3. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в Финансовое управление соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов.

2.4. Перечень налоговых расходов с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября (в случае уточнения структурных элементов муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период) и до 15 декабря (в случае уточнения структурных элементов муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Перечень налоговых расходов размещается на официальном сайте Финансового управления администрации Меленковского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## III. Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования

3.1. В целях оценки налоговых расходов кураторы налоговых расходов формируют перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов согласно приложению к настоящему Порядку (в части нормативных характеристик налоговых расходов) и направляют в

финансовое управление.

Оценку эффективности налоговых расходов проводит финансовое управление в срок до 25 мая.

3.2. Методика оценки эффективности налоговых расходов разрабатывается куратором налоговых расходов и утверждается по согласованию с финансовым управлением.

3.3. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется финансовым управлением:

а) финансовое управление до 1 февраля направляет в налоговый орган сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих соответствующие налоговые расходы нормативных правовых актов муниципального образования, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иной информации, предусмотренной приложением к настоящему Порядку;

б) налоговый орган направляет до 1 апреля в финансовое управление сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды с учетом информации по налоговым декларациям по состоянию на 1 марта текущего финансового года, содержащие:

- сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;
- сведения о суммах выпадающих доходов районного бюджета муниципального образования по каждому налоговому расходу муниципального образования;
- сведения об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в районный бюджет муниципального образования по каждому налоговому расходу, в отношении стимулирующих налоговых расходов;

в) налоговый орган направляет до 15 июля в финансовое управление сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год сведения о налогах, задекларированных для уплаты плательщиками, имеющими право на льготы, в отчетном году;

г) налоговый орган направляет предусмотренные настоящим Порядком сведения с учетом требований статьи 102 [Налогового кодекса Российской Федерации](#).

3.4. Финансовое управление в соответствии с общими требованиями, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года N 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](#), и методиками оценки эффективности налоговых расходов осуществляют

оценку эффективности налоговых расходов.

3.5. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

а) оценку целесообразности налоговых расходов;

б) оценку результативности налоговых расходов.

3.6. Критериями целесообразности налоговых расходов являются: соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономического развития муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам муниципального образования (в отношении непрограммных налоговых расходов); востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

3.7. В случае несоответствия налоговых расходов хотя бы одному из критериев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, финансовое управление направляет куратору налоговых расходов (администрации муниципального образования) предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

3.8. В качестве критерия результативности налогового расхода определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономического развития муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.9. Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

3.10. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей и задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономического развития, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, а также оценка

совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования, сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономического развития муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономического развития муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, могут учитываться в том числе:

а) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета;

б) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

в) совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

3.11. Показатель оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) является одним из критериев для определения результативности налоговых расходов муниципального образования.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется отдельно по каждому налоговому расходу. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов определяется в целом по указанной категории плательщиков.

3.12. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода (Е) по следующей формуле:

где:

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

$m_i$  - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;

$N_{ij}$  - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в i-м году.

При определении объема налогов, задекларированных для уплаты в местный бюджет муниципального образования плательщиками, учитываются начисления по налогу на доходы физических лиц, по налогам, подлежащим уплате в связи с применением специальных налоговых режимов, и земельному налогу.

В случае если на день проведения оценки совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов для плательщиков, имеющих право на льготы, льготы действуют менее 6 лет, объемы налогов, подлежащих уплате в местный бюджет муниципального образования, оцениваются (прогнозируются) по данным кураторов налоговых расходов муниципального образования;

$Vo_j$  - базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году;

$gi$  - номинальный темп прироста налоговых доходов в местный бюджет в i-м году по отношению к показателям базового года;

г - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований муниципального образования, рассчитываемая по формуле:

$$г = i_{инф} + p + c,$$

где:

$i_{инф}$  - целевой уровень инфляции (4 процента);

p - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

c - кредитная премия за риск, рассчитываемая в зависимости от отношения муниципального долга по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период, принимается равной 1 проценту.

3.13. Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году ( $Vo_j$ ), рассчитывается по формуле:

$$Vo_j = N0_j + L0_j,$$

где:

$N0_j$  - объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет муниципального образования j-м плательщиком в базовом году;



L0j - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.  
Под базовым годом понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

3.14. По итогам оценки эффективности налогового расхода муниципального образования куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования:

- о значимости вклада налогового расхода муниципального образования в достижение соответствующих показателей (индикаторов);
- о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и задач.

3.15. По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов финансовое управление формирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации о целесообразности их дальнейшего осуществления.

3.16. Результаты оценки налоговых расходов муниципального образования учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение  
к Порядку  
формирования перечня  
налоговых расходов  
и оценки налоговых расходов  
муниципального образования

Предоставляемая информация		Источник данных представляемой информации
I. Нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования		
1.	Нормативные правовые акты муниципального образования, которыми предусматриваются налоговые льготы,	администрация муниципального образования

	освобождения и иные преференции по налогам (статья, часть, пункт, подпункт, абзац)	
2.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	администрация муниципального образования
3.	Категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	администрация муниципального образования
4.	Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	администрация муниципального образования
5.	Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	администрация муниципального образования
6.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам,	администрация муниципального образования

	предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования	
7.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами муниципального образования	администрация муниципального образования
II. Целевые характеристики налоговых расходов муниципального образования		
8.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	администрация муниципального образования
9.	Целевая категория налогового расхода муниципального образования	администрация муниципального образования
10.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования	администрация муниципального образования
11.	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования	администрация муниципального образования
12.	Вид налоговых льгот,	администрация

	освобождений и иных преференций, определяющих особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	муниципального образования
13.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	администрация муниципального образования
14.	Код вида экономической деятельности (по <a href="#">ОКВЭД</a> ), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	администрация муниципального образования
15.	Наименования муниципальных программ муниципального образования, наименования нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования (непрограммные направления деятельности), в целях реализации которых предоставляются налоговые	администрация муниципального образования

	льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов	
16.	Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	администрация муниципального образования
17.	Фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов	администрация муниципального образования
18.	Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ муниципального образования	администрация муниципального образования

	образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	
III. Фискальные характеристики налогового расхода муниципального образования		
19.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей)	налоговый орган
20.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	налоговый орган
21.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся	налоговый орган



	налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами муниципального образования	
22.	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет муниципального образования плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования (тыс. рублей)	налоговый орган
21.	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет муниципального образования плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году (тыс. рублей)	налоговый орган
22.	Результат оценки эффективности налогового расхода	финансовое управление
23.	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов)	финансовое управление

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 25.12.2019 г.**

**№ 26**

**«Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района»**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района Владимирской области, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом муниципального образования Илькинское Меленковского района Совет народных депутатов

**р е ш и л:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района Владимирской области согласно приложению.
2. Считать утратившими силу решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение от 25.03.2009 г. № 6 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение» с учетом внесенных изменений.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

**Председатель Совета народных депутатов,  
глава муниципального образования**

Приложение к  
решению Совета народных депутатов муниципального  
образования Илькинское Меленковского района  
от 25.12.2019 № 26

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ  
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА.**

Настоящее Положение регламентирует деятельность участников бюджетного процесса муниципального образования Илькинское Меленковского района (далее - муниципального образования) по формированию доходов и осуществлению расходов бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района (далее — бюджет муниципального образования), осуществлению муниципальных заимствований, управлению муниципальным долгом, составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования, утверждению и исполнению бюджета, внесению в него изменений и дополнений, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, решениями совета народных депутатов муниципального образования Илькинское и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Илькинское Меленковского района

1.2. Решение совета народных депутатов муниципального образования Илькинское о бюджете муниципального образования Илькинское (далее - решение о бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете.

1.3. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

1.4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Бюджетные полномочия муниципального образования установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования и настоящим Положением.

**II. Бюджет муниципального образования.**

2.1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района.

2.2. Бюджет муниципального образования предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления муниципального образования иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

2.3. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета муниципального образования с показателями бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации, утвержденная федеральным законом.

2.4. В бюджете муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций и иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления переданных полномочий.

2.5. Доходы бюджета муниципального образования формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Владимирской области о налогах и сборах, решениями

Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района о налогах и сборах.

2.6. Органы местного самоуправления муниципального образования закрепляют источники доходов бюджета муниципального образования за главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального образования при условии, что администрирование данных источников доходов не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области (за исключением доходов, администрируемых как органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Владимирской области, так и органами местного самоуправления муниципального образования).

Перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета муниципального образования утверждаются решением о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов, изменения в перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов, вносятся на основании приказа финансового управления администрации Меленковского района (далее - финансовое управление) без внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района.

2.7. Формирование расходов бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий между уровнями государственной власти и органами местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году за счет средств бюджета муниципального образования.

2.8. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными

законами вправе решать органы местного самоуправления муниципального образования, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам; принятия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий и полномочий органов местного самоуправления Меленковского района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между администрацией Меленковского района и администрациями муниципальных образований района соглашениями;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2.9. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзацах втором и четвертом пункта 2.8, устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

2.10. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в абзаце третьем пункта 2.8., устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами, областными законами, указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах сумм субвенций из областного бюджета и иных межбюджетных трансфертов из бюджетов муниципальных образований района, предоставляемых районному бюджету.

2.11. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется финансовым управлением в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

2.12. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет муниципального образования и

(или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета муниципального образования.

2.13. Порядок формирования и направления использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования устанавливается решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

2.14. В расходной части бюджета муниципального образования может создаваться резервный фонд администрации муниципального образования в размере не более 3 процентов утвержденного в решении о бюджете на соответствующий финансовый год общего объема расходов бюджета муниципального образования.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждается постановлением администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

2.15. Дефицит бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района с соблюдением ограничений, установленных пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Дефицит бюджета муниципального образования, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктом 3 статьи 92.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования определены статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.16. Управление муниципальным долгом муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии с Уставом муниципального образования и Положением о муниципальном долге, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района .

### **III. Бюджетный процесс в муниципальном образовании.**

3.1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования являются:

- глава муниципального образования Илькинское Меленковского района;
- Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района;
- глава администрации муниципального образования;
- контрольно-счетный орган Меленковского района;
- финансовое управление администрации Меленковского района;
- Управление Федерального казначейства по Владимирской области;
- главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета муниципального образования;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- получатели бюджетных средств.

3.2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса муниципального образования установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования, устанавливаются Бюджетным кодексом, а также в установленных им случаях - муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования.

3.3. Основные этапы бюджетного процесса муниципального образования.

Бюджетный процесс муниципального образования включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального образования;
- рассмотрение проекта бюджета муниципального образования и утверждение бюджета муниципального образования, внесение в него изменений и дополнений;
- исполнение бюджета муниципального образования;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности;
- осуществление муниципального финансового контроля.

### **IV. Составление проекта бюджета муниципального образования.**

4.1. Составление проекта бюджета муниципального образования - исключительная прерогатива администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района. Непосредственное составление проекта

бюджета муниципального образования осуществляет финансовое управление.

4.2. Проект бюджета муниципального образования составляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и решений Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

4.3. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года - на очередной финансовый год и на плановый период.

Проект бюджета муниципального образования составляется путем уточнения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода составляемого бюджета.

4.4. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;
- прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Илькинское Меленковского района;
- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

Составлению проекта бюджета муниципального образования предшествует подготовка предварительного реестра расходных обязательств муниципального образования.

4.5. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период разрабатываются финансовым управлением с учетом предложенных в Бюджетном послании Президента Российской Федерации приоритетов направления расходования бюджетных средств в предстоящем финансовом году и среднесрочной перспективе, а также с учетом прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

Основные направления бюджетной политики включают в себя краткий анализ структуры бюджета муниципального образования по видам расходов в текущем и предшествующем финансовых годах, основные подходы к формированию бюджетных расходов, обоснование предложений о распределении бюджетных ассигнований на исполнение вновь принимаемых расходных обязательств муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

Основные направления долговой политики определяют цели и задачи муниципального образования по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования и поддержанию умеренной долговой нагрузки. В случае увеличения долговых обязательств основные направления долговой политики должны содержать обоснование предложений по объемам заимствований.

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период одобряются администрацией и представляются в Совет народных депутатов в срок до 01 октября текущего года.

4.6. В целях расширения горизонта бюджетного планирования Совет народных депутатов может принять решение о формировании бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период. В случае принятия данного решения в муниципальном образовании каждые три года разрабатывается и утверждается бюджетный прогноз сроком на шесть лет и более.

Бюджетный прогноз разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Порядок разработки и утверждения, период действия, требования к составу и содержанию бюджетного прогноза устанавливаются постановлением администрации муниципального образования.

4.7. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет народных депутатов.



В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период. Порядок разработки и утверждения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период устанавливается постановлением администрации муниципального образования.

4.8. Муниципальные программы муниципального образования (далее - муниципальные программы) утверждаются постановлением администрации.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, а также сроки их реализации устанавливаются постановлением администрации.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования в соответствии с постановлением администрации, утвердившим муниципальную программу. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные постановлением администрации.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и критерии оценки устанавливаются постановлением администрации.

По результатам проведенной оценки администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## **V. Показатели, утверждаемые решением о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района.**

5.1. В решении о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района должны содержаться:

- основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся: общий объем доходов бюджета муниципального образования, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования;

5.2. Решением о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных решением совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района;

- ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- общий объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального образования;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, и объем и распределение межбюджетных трансфертов, предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового

периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- случаи и порядки предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- минимальная ставка арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества;

- размер резервного фонда администрации муниципального образования;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- иные показатели бюджета муниципального образования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

## **VI. Рассмотрение проекта бюджета муниципального образования и утверждение бюджета муниципального образования.**

6.1. Рассмотрение Советом народных депутатов исходных данных для составления проекта бюджета муниципального образования:

1. Исходными данными для составления проекта бюджета муниципального образования являются:

основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

основные характеристики бюджета муниципального образования;

распределение бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств по главным распорядителям средств бюджета муниципального

образования и разделам классификации расходов бюджета муниципального образования;

распределение бюджетных ассигнований на исполнение вновь принимаемых обязательств.

2. Исходные данные для составления проекта бюджета муниципального образования представляются администрацией в Совет народных депутатов до 1 октября текущего года.

3. Совет народных депутатов на своем заседании в октябре текущего года рассматривает исходные данные для составления проекта бюджета муниципального образования на предмет их одобрения и (или) подготовки аргументированных предложений по их доработке.

4. Реализация предложений Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района по доработке исходных данных или причины их отклонения отражаются в пояснительной записке к проекту бюджета муниципального образования.

6.2. Администрация муниципального образования вносит проект решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района на очередной финансовый год и на плановый период в Совет народных депутатов не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района в Совет народных депутатов представляются следующие документы и материалы:

-основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

-предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования;

- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;

- реестр источников доходов бюджета муниципального образования;

- иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района распределения бюджетных ассигнований

по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района не содержит приложения с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района.

6.3. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района в Совет народных депутатов председатель Совета народных депутатов направляет его в постоянную комиссию по бюджетной и налоговой политике Совета народных депутатов и, при необходимости, в контрольно-счетный орган муниципального образования или в Счетную палату Владимирской области для проведения внешней проверки.

Председатель постоянной комиссии по бюджетной и налоговой политике Совета народных депутатов в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района собирает заседание комиссии на котором рассматривается проект решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района и готовит протокол по результатам проведения комиссии.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования на основании протокола председателя постоянной комиссии по бюджетной и налоговой политике принимает решение о принятии к рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Советом народных депутатов.

Проект бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период рассматривается Советом народных депутатов в одном чтении и предусматривает вступление его в силу с 1 января очередного финансового года.

В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района или отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района решением Совета народных депутатов

создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации и Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы проекта решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района, разрабатывает согласованный вариант предложений и рекомендаций по проекту бюджета муниципального образования и возвращает проект решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района в администрацию на доработку с обоснованием причин его отклонения.

Администрация в течение трех рабочих дней дорабатывает указанное решение с учетом предложений и рекомендаций согласительной комиссии и вносит его на повторное рассмотрение в Совет народных депутатов.

Решения о внесении изменений и дополнений в решения о налогах и сборах, а также решения, требующие бюджетного финансирования, в период рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района Советом народных депутатов не принимаются.

Принятое Советом народных депутатов до начала планируемого финансового года решение о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования.

## **VII. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района.**

Проекты решений совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района разрабатываются администрацией муниципального образования и представляются в Совет народных депутатов.

Совет народных депутатов рассматривает указанные проекты решений в первоочередном порядке в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления.

Проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района подлежит обязательному рассмотрению в постоянной комиссии по бюджету и налоговой политике Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

### **VIII. Исполнение бюджета муниципального образования.**

8.1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается администрацией муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Организация исполнения бюджета муниципального образования возлагается на финансовое управление.

Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Сводная бюджетная роспись ведется в порядке, установленном финансовым управлением.

Кассовый план (прогноз кассовых поступлений в бюджет муниципального образования и кассовых выплат из бюджета муниципального образования в текущем финансовом году) составляется и ведется в порядке, установленном финансовым управлением.

Бюджет муниципального образования исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования осуществляется Управлением Федерального казначейства по Владимирской области в соответствии с Регламентом и Соглашением, заключенными между администрацией муниципального образования и Управлением Федерального казначейства по Владимирской области.

8.2. Исполнение бюджета муниципального образования по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета муниципального образования доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Владимирской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и иными законами Владимирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счета Управления Федерального казначейства по Владимирской области и иных поступлений в Бюджет муниципального образования;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов бюджета муниципального образования платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- перечисление Управлением Федерального казначейства по Владимирской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, со счета бюджета муниципального образования на счет Управления Федерального казначейства по Владимирской области, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

8.3. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета муниципального образования по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального образования денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета муниципального образования в пользу физических или юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

8.4. Исполнение бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета муниципального образования, в порядке, установленном финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением.

8.5. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет муниципального образования в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования сверх утвержденных решением о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района доходов, направляются на увеличение расходов бюджета муниципального образования соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения

изменений в решение о бюджете муниципального образования Илькинское Меленковского района на текущий финансовый год и на плановый период.

8.6. Операции по исполнению бюджета муниципального образования завершаются 31 декабря.

Завершение операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым управлением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

## **IX. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.**

9.1. Бюджетный учет в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством. Единая методология, стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность на районном уровне включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета муниципального образования;
- 2) баланс исполнения бюджета муниципального образования;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования содержит данные об исполнении бюджета муниципального образования по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета муниципального образования содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета муниципального образования по кодам классификации операций сектора государственного управления.



Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета, в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

9.2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой, отчет об исполнении бюджета муниципального образования является ежеквартальным.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют бюджетную отчетность в финансовое управление администрации Меленковского района в установленные им сроки.

Финансовое управление на основании бюджетных отчетностей администраторов средств бюджета муниципального образования составляет бюджетную отчетность муниципального образования Илькинское Меленковского района и представляет отчет об исполнении бюджета в департамент финансов бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Меленковского района и направляется в Совет народных депутатов и созданный им орган муниципального финансового контроля.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

9.3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения Советом народных депутатов подлежит внешней проверке. Порядок проведения внешней проверки устанавливается муниципальным правовым актом Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования, в случае отсутствия контрольно-счетного органа муниципального образования, может осуществляться на основании Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве в сфере внешнего финансового контроля Счетной палатой Владимирской области по обращению председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

## **Х. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Советом народных депутатов.**

Администрация муниципального образования представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования в Совет народных депутатов в срок не позднее 01 апреля текущего года.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования в Совет народных депутатов представляются:

- а) пояснительная записка к проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований, проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;
- в) бюджетная отчетность, перечисленная в пункте 9.1 настоящего Положения;
- г) отчет об использовании ассигнований резервных фондов;
- д) информация о муниципальном долге муниципального образования на начало и конец финансового года;
- е) информация о предоставлении муниципальных гарантий в отчетном финансовом году;
- ж) отчеты о реализации на территории муниципального образования государственных и муниципальных программ;
- з) информация о результатах внутреннего муниципального финансового контроля за отчетный финансовый год;
- и) иные документы и материалы об исполнении бюджета муниципального образования.

В течение трех рабочих дней со дня представления годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в Совет народных депутатов глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов направляет его в постоянные комиссии Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Председатели постоянных комиссий Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района в течение пяти рабочих дней рассматривают годовой отчет об исполнении бюджета

муниципального образования и представляют свои заключения в постоянную комиссию по бюджету и налоговой политике совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района .

Председатель постоянной комиссии по бюджету и налоговой политике в течение двух рабочих дней со дня получения заключения председателей постоянных комиссий Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района готовит и направляет главе муниципального образования, председателю Совета народных депутатов соответствующее заключение.

Глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов на основании заключения председателя постоянной комиссии по бюджету и налоговой политике и заключения по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования принимает решение о рассмотрении Советом народных депутатов годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района Совет народных депутатов заслушивает доклад должностного лица, уполномоченного главой муниципального образования, председателем Совета народных депутатов.

По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования и заключения по результатам внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- об отклонении годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования.

## **XI. Публичные слушания.**

По проекту бюджета муниципального образования и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования проводятся публичные слушания в порядке, установленном Советом народных депутатов.

Проект бюджета муниципального образования, решение об утверждении бюджета муниципального образования, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета муниципального

образования и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования с указанием фактических расходов на оплату труда подлежат официальному опубликованию.

## **XII. Муниципальный финансовый контроль.**

12.1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

12.2. Внешний муниципальный контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляет контрольно-счетный орган муниципального образования (при наличии такового) или Счетная палата Владимирской области (по Соглашению).

Полномочиями контрольно-счетного органа муниципального образования являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартальных и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законодательством. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетным органом внешнего муниципального финансового контроля определяется решением совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

12.3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется:

- Управлением Федерального казначейства по Владимирской области;
- финансовым управлением.

12.4. Полномочиями Управления Федерального казначейства по Владимирской области по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном

документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета муниципального образования.

12.5. Полномочиями финансового управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

Порядок осуществления полномочий финансовым управлением по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля определяется постановлением администрации муниципального образования.

### **ХIII. Ответственность за бюджетные правонарушения.**

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

### **Р Е Ш Е Н И Е**

**от 25.12. 2019 г.**

**№ 28**

**«О бюджете муниципального образования  
Илькинское Меленковского района на 2020 год и на  
плановый период 2021 и 2022 годов»**

### **Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района в сумме 15 283,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района в сумме 15 283,4 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района в сумме 0 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Илькинское Меленковского района на 1 января 2021 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Илькинское Меленковского района в сумме 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района в сумме 14 487,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района в сумме 14 487,9 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 258,5 тыс. рублей;

3) дефицит бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района в сумме 0 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Илькинское Меленковского района на 1 января 2022 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Илькинского сельского поселения в сумме 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района в сумме 14 553,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района в сумме 14 553,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 516,9 тыс. рублей;

- 3) дефицит бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района в сумме 0 тыс. рублей;
- 4) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Илькинское Меленковского района на 1 января 2023 года в сумме 0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования Илькинское Меленковского района в сумме 0 тыс. рублей.

## **Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района.**

1. Утвердить доходы бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению 1 к настоящему решению Совета народных депутатов;
2. Установить на 2020 год минимальную ставку арендной платы за использование муниципального недвижимого имущества в размере 1400,0 рублей за 1 квадратный метр в год.

## **Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района.**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района согласно приложению 2 к настоящему решению Совета народных депутатов.
2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района согласно приложению 3 к настоящему решению Совета народных депутатов.

## **Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.**

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2020 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей.
2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда

муниципального образования Илькинское Меленковского района на 2020 год в сумме 1000,0 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 1100,0 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 1200,0 тыс. рублей.

3. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 4 к настоящему Решению Совета народных депутатов.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению № 5 к настоящему.

5. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования Илькинское Меленковского района: и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов на 2020 год согласно и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно [приложению](#) № 6 к настоящему решению Совета народных депутатов.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования Меленковский район из бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района на выполнение переданных полномочий в соответствии с заключенным соглашением на 2020 год в сумме 565,0 тыс. рублей в части составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления отчета об исполнении бюджета поселения..

7. Утвердить объем резервного фонда администрации МО Илькинское Меленковского района в размере 100,0 тыс. руб. ежегодно.

## **Статья 5. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, муниципальных казенных учреждений.**

Решения, приводящие к увеличению в 2020 году численности органов местного самоуправления муниципального образования Илькинское Меленковского района и работников муниципальных казенных учреждений, не принимаются, за исключением решений, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации и Владимирской области.

## **Статья 6. Особенности исполнения бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района в 2020 году.**

Установить в соответствии с [пунктом 3 статьи 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2020 году в показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Илькинское Меленковского района в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных [пунктом 5 статьи 154](#) Бюджетного Кодекса;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх

объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом РФ;

10) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в [пункте 2 статьи 78.2](#) и [пункте 2 статьи 79](#) Бюджетного Кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

## Статья 7. Введение в действие настоящего решения.

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Глава МО Илькинское Меленковского района,  
председатель Совета народных депутатов**

**Лукашина Л.А.**



## Как себя вести в случае пожара в храме или церкви

Из-за большого количества открытых источников огня, скопления прихожан бывает крайне сложно соблюдать полностью все правила пожарной безопасности в церкви. Ситуация еще может осложняться наличием ковровых покрытий и других предметов, которые легко поддаются воздействию огня. При возникновении пожара в храмах бывает трудно контролировать его распространение. Это зачастую связано с особенностями строения религиозных объектов. Во многих храмах наличие высокого купола не дает пожарным возможность взять огонь под контроль. Таким образом, крайне важно во время пожара в храме правильно действовать. Напомним, как следует вести себя прихожанам при обнаружении возгорания: Необходимо сразу, не теряя времени, вызвать пожарную бригаду. Информация должна быть точной. Следует назвать: адрес церкви; кратко о том, что произошло; и свои контактные данные. Не теряйте самообладание. Организуйте эвакуацию людей. При небольшом возгорании, попробуйте использовать первичные средства тушения для ликвидации огня. В церкви обязательно должен находиться огнетушитель, уточните его наличие и место у служителей храма. Если огонь распространяется слишком быстро, то не геройствуйте. Покиньте помещение, закрыв плотно двери. Однако самое главное, это недопущение такой огненной ситуации. Для этого всем посетителям нужно внимательно и со всей серьезностью относиться к соблюдению установленной инструкции о мерах пожарной безопасности в церкви.

Работникам храмов также следует соблюдать все предписания для обеспечения безопасности прихожан: Следует содержать в надлежащем виде (не захламленном) пути экстренного выхода из помещения. Обеспечить беспрепятственный подъезд машин пожарной бригады и медицинской помощи. Сигнализация и пожарные оповещатели должны быть в рабочем состоянии. Для этого следует их регулярно проверять. Обеспечить наличие действующих огнетушителей в местах открытого доступа. Все работники церкви должны знать порядок действий в случае пожара. Рекомендуем сохранять бдительность, и осуществлять контроль над детьми во время нахождения в храмах. Пожар часто возникает из-за человеческой халатности.



# Меленковский район

## ТЕРРИТОРИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

### Что делать при обнаружении взрывного устройства?!

При обнаружении взрывчатых веществ (взрывчатых устройств), а так же радиоактивных, химических, и других предметов представляющих опасность для населения:

- Немедленно доложить о пришествии в ОМВД или ЕДДС. При этом сообщите: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, близость государственных, жилых, промышленных предприятий, возможные последствия в случае взрыва.
- отключите свой мобильный телефон и попросите это сделать всех окружающих;
- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;
- зафиксируйте время обнаружения находки;
- постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки;
- обязательно дождитесь прибытия сотрудников полиции;
- не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство. Это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!



**ПРИ ВСТРЕЧЕ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ЛИЦ, ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ:**

**Телефоны экстренных служб:**  
112, 8(49247) 2-17-51 - Единая служба спасения  
02, 8(49247) 2-28-10 - ОМВД России по Меленковскому району  
01, 8(49247) 2-12-00 - ПСЧ – 61  
8(49247) 2-13-86 - Прокуратура Меленковского района

## **Безопасность на воде в зимний период (ПАМЯТКА ДЛЯ РЫБАКОВ)**



Н чтобы помнить, глубокого места  
Г  
М  
- ичные периоды  
З  
- осторожности и  
П  
О  
Л  
М  
айтесь с берега:  
ны; подо льдом  
М – они быстрее  
прогреваются на солнце и, естественно, быстрее тают. Если вы идете группой, то расстояние идущими друг за другом должно быть не менее 5 метров. Рюкзак (ящик) повесьте на одно плечо, а еще лучше – волоките на веревке в 2-3 метрах сзади. Проверяйте каждый шаг на льду остроконечной пешней, но не бейте ею лед перед собой, лучше сбоку. Если после первого удара лед пробивается, немедленно возвращайтесь на место, с которого пришли. Не подходите к другим рыболовам ближе, чем на 3 метра. Не приближайтесь к тем местам, где во льду имеются вмерзшие коряги, водоросли, воздушные пузыри. Не ходите рядом с трещиной или по участку льда, отделенному от основного массива несколькими трещинами. Быстро покиньте опасное место, если из пробитой лунки начинает бить фонтаном вода. Обязательно имейте с собой средства спасения: шнур с грузом на конце, длинную жердь, широкую доску. Имейте при себе что-нибудь острое (нож, багор, крюк, крупные гвозди), чем можно было бы зацепиться за лед в случае, если вы провалились, а вылезти без опоры нет никакой возможности. Не делайте около себя много лунок и не делайте лунки на переправах (тропинках).

### **Самоспасение:**

- не поддавайтесь панике;

- не надо барахтаться и наваливаться всем телом на тонкую кромку льда, так как под тяжестью тела она будет обламываться;
- широко раскиньте руки, чтобы не погрузиться с головой под воду;
- обопритесь локтями об лед и, приведя тело в горизонтальное положение, постарайтесь забросить на лед ту ногу, которая ближе всего к его кромке, поворотом корпуса вытащите вторую ногу и быстро выкатывайтесь на лед;
- без резких движений отползайте как можно дальше от опасного места в том направлении, откуда пришли;
- зовите на помощь;
- удерживая себя на поверхности воды, старайтесь затрачивать на это минимум физических усилий;
- находясь на плаву, следует голову держать как можно выше над водой - активно плыть к берегу, плоту или шлюпке, можно, если они находятся на расстоянии, преодоление которого потребует не более 40 мин;
- добравшись до плавсредства или берега, надо немедленно раздеться, выжать намокшую одежду и снова надеть.

### **Если вы оказываете помощь:**

- подходите к полынье очень осторожно, лучше подползать;
- за 3-4 метра подайте пострадавшему веревку, шест, доску, шарф или любое другое подручное средство;
- подавать пострадавшему руку небезопасно, так как, приближаясь к полынье, вы увеличиваете нагрузку на лед и не только не поможете, но и сами рискуете провалиться.

### **Первая помощь при утоплении:**

- перенести пострадавшего на безопасное место, согреть;
- повернуть утонувшего лицом вниз и опустить голову ниже таза;
- очистить рот от слизи. При появлении рвотного и кашлевого рефлексов – добиться полного удаления воды из дыхательных путей и желудка (нельзя терять время на удаление воды из легких и желудка при отсутствии пульса на сонной артерии);
- при отсутствии пульса на сонной артерии сделать наружный массаж сердца и искусственное дыхание;

- доставить пострадавшего в медицинское учреждение.

Отогревание пострадавшего:

- пострадавшего надо укрыть в месте, защищенном от ветра, хорошо укутать в любую имеющуюся одежду, одеяло;
- если он находится в сознании, напоить горячим чаем, кофе. Очень эффективны грелки, бутылки, фляги, заполненные горячей водой, или камни, разогретые в пламени костра и завернутые в ткань, их прикладывают к боковым поверхностям грудной клетки, к голове, к паховой области, под мышки;
- нельзя растирать тело, давать алкоголь, этим можно нанести серьезный вред организму. Так, при растирании охлажденная кровь из периферийных сосудов начнет активно поступать к «сердцевине» тела, что приведет к дальнейшему снижению ее температуры. Алкоголь же будет оказывать угнетающее действие на центральную нервную систему;
- смерть может наступить в холодной воде, иногда раньше, чем наступило переохлаждение, причиной этого может быть своеобразный «холодовый шок», развивающийся иногда в первые 5-15 мин после погружения в воду;
- нарушение функций дыхания, вызванное массивным раздражением холодовых рецепторов кожи;
- быстрая потеря тактильной чувствительности. Находясь рядом со спасательной лодкой, терпящий бедствие иногда не может самостоятельно забраться в нее, так как температура кожи пальцев падает до температуры окружающей воды.

## ОБМОРОЖЕНИЕ

Есть несколько простых правил, которые позволят вам избежать переохлаждения и обморожений на сильном морозе:

- Не пейте спиртного – алкогольное опьянение (впрочем, как и любое другое) на самом деле вызывает большую потерю тепла, в то же время вызывая иллюзию тепла. Дополнительным фактором является невозможность сконцентрировать внимание на признаках обморожения.
- Не курите на морозе – курение уменьшает периферийную циркуляцию крови, и таким образом делает конечности более уязвимыми.

• Носите свободную одежду – это способствует нормальной циркуляции крови. Одевайтесь как «капуста» – при этом между слоями одежды всегда есть прослойки воздуха, отлично удерживающие тепло. Верхняя одежда обязательно должна быть непромокаемой.

• Тесная обувь, отсутствие стельки, сырые грязные носки часто служат основной предпосылкой для появления потертостей и обморожения. Особое внимание уделять обуви необходимо тем, у кого часто потеют ноги. В сапоги нужно положить теплые стельки, а вместо хлопчатобумажных носков надеть шерстяные – они впитывают влагу, оставляя ноги сухими.

• Не выходите на мороз без варежек, шапки и шарфа. Лучший вариант – варежки из влагоотталкивающей и непродуваемой ткани с мехом внутри. Перчатки же из натуральных материалов хоть и удобны, но от мороза не спасают. Щеки и подбородок можно защитить шарфом. В ветреную холодную погоду перед выходом на улицу открытые участки тела смажьте специальным кремом.

• Не носите на морозе металлических (в том числе золотых, серебряных) украшений – колец, серёжек и т.д. Во-первых, металл остывает гораздо быстрее тела до низких температур, вследствие чего возможно «прилипание» к коже с болевыми ощущениями и холодовыми травмами. Во-вторых, кольца на пальцах затрудняют нормальную циркуляцию крови. Вообще на морозе старайтесь избегать контакта голой кожи с металлом.

• Пользуйтесь помощью друга – следите за лицом друга, особенно за ушами, носом и щеками, за любыми заметными изменениями в цвете, а он или она будут следить за вашими.

• Не позволяйте обмороженному месту снова замёрзнуть – это вызовет куда более значительные повреждения кожи.

• Не снимайте на морозе обувь с обмороженных конечностей – они распухнут и вы не сможете снова одеть обувь. Необходимо как можно скорее дойти до теплого помещения. Если замёрзли руки – попробуйте согреть их под мышками.

• Вернувшись домой после длительной прогулки по морозу, обязательно убедитесь в отсутствии обморожений конечностей, спины, ушей, носа и т.д. Пущенное на самотек обморожение может привести к гангрене и последующей потере конечности.

• Как только на прогулке вы почувствовали переохлаждение или замерзание конечностей, необходимо как можно скорее зайти в любое теплое место - магазин, кафе, подъезд – для согревания и осмотра потенциально уязвимых для обморожения мест.



• Если у вас заглохла машина вдали от населенного пункта или в незнакомой для вас местности, лучше оставаться в машине, вызвать помощь по телефону или ждать, пока по дороге пройдет другой автомобиль.

• Прячьтесь от ветра – вероятность обморожения на ветру значительно выше.

• Не мочите кожу – вода проводит тепло значительно лучше воздуха. Не выходите на мороз с влажными волосами после душа. Мокрую одежду и обувь (например, человек упал в воду) необходимо снять, вытереть воду, при возможности одеть в сухую и как можно быстрее доставить человека в тепло. В лесу необходимо разжечь костер, раздеться и высушить одежду, в течение этого времени энергично делая физические упражнения и греясь у огня.

• Бывает полезно на длительную прогулку на морозе захватить с собой пару сменных носков, варежек и термос с горячим чаем. Перед выходом на мороз надо поесть – вам может понадобиться энергия.

• Следует учитывать, что у детей терморегуляция организма еще не полностью настроена, а у пожилых людей и при некоторых болезнях эта функция бывает нарушена. Эти категории более подвержены переохлаждению и обморожениям, и это следует учитывать при планировании прогулки. Отпуская ребенка гулять в мороз на улице, помните, что ему желательно каждые 15-20 минут возвращаться в тепло и согреваться.

Наконец, помните, что лучший способ выйти из неприятного положения – это в него не попадать. Если вы не любите экстремальные ощущения, в сильный мороз старайтесь не выходить из дому без особой на то необходимости.

## **ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ!**

**С 01.12.2019 на территории Владимирской области начинают осуществлять деятельность региональные операторы по оказанию услуг в области обращения с твердыми коммунальными отходами:**

1. Региональный оператор ООО «Хартия» - зона деятельности № 1 (Александровский, Киржачский, Кольчугинский, Петушинский, Собинский и Юрьев-Польский районы);
2. Региональный оператор ООО «Эко-транс» - зона деятельности № 3 (о. Муром, г. Гусь-Хрустальный и Муромский, Гусь-Хрустальный, Меленковский и Селивановский районы).

Предельные единые тарифы на услугу региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами установлены департаментом цен и тарифов в следующих размерах:

ООО «Хартия» - 402,05 руб. за 1 куб. м (без учета НДС) и 482,46 руб. за 1 куб. м (с учетом НДС), постановление департамента от 31.10.2019 № 39/1;

ООО «Эко-транс» - 563,85 руб. за 1 куб. м (НДС не облагается), постановление департамента от 31.10.2019 № 39/2.

Разъяснения по вопросам тарифного регулирования региональных операторов можно получить по телефонам:

8 (4922) 52-98-88 Костина Наталья Владимировна - заместитель директора департамента

8 (4922) 52-98-86 Ухина Оксана Владимировна – начальник отдела тарифов коммунального комплекса

8 (4922) 77-83-01 Белова Ольга Петровна - заместитель начальника отдела тарифов коммунального комплекса

В рабочее время: с понедельника по пятницу с 09:00 до 17:30.

## **ВНИМАНИЮ ЖИТЕЛЕЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ! ОТКРЫТА «ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ»**

В целях разъяснения населению вопросов о тарифной политике, социальной норме потребления электрической энергии, изменениях размера платы за коммунальные услуги и принятых решениях об установлении предельных индексов изменения вносимой гражданами платой за коммунальные услуги департаментом цен и тарифов администрации области открыты телефоны «Горячих линий», на которые граждане могут обратиться ежедневно с понедельника по пятницу (кроме праздничных дней) с 09:00 до 17:30.

<b>МЕЛЕНКОВСКИЙ РАЙОН</b>	<b>8 (4922) 52 98 84</b>
	<b>8 (4922) 52 98 83</b>

## **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭКО-транс»**

Россия, 602263, Владимирская обл., г. Муром, ул. Заводская, д. 12  
e-mail: [eko-trans.murom@mail.ru](mailto:eko-trans.murom@mail.ru), тел.: (49234)3-32-29; 3-08-15  
ОГРН 1033302400933, ИНН 3334001866/КПП 333401001

ПАО «БАНК УРАЛСИБ» г. Москва

р/с. 407028106022000000457

к/с. 301018101000000000787

БИК 044525787

Владимирское ОСБ №93 г. Муром

р/с. 40702810510170101154

к/с. 30101810000000000602

БИК 041708602

г.Гусь-Хрустальный,  
п.Красная  
Горбатка815,00  
руб./м³

Захоронение ПО

767,00  
руб./тонна

Тарифы по видам работ		
Наименование услуги		Цена (НДС не облагается)
Вывоз и захоронение ТКО от ФЛ	МКД город	114,65 руб./чел. в месяц
	ЧС город	119,82 руб./чел. в месяц
	МКД село	111,83 руб./чел. в месяц
	ЧС село	104,78 руб./чел. в месяц
Вывоз и захоронение ТКО от ЮЛ		563,85 руб./м³
Вывоз и захоронение ПО	о.Муром, г.Меленки	616,00 руб./м³

ООО «ЭКО-транс» - одна из крупнейших организаций во Владимирской области, осуществляющая сбор, вывоз и захоронение твердых коммунальных и промышленных отходов по системе несменяемых контейнеров, расположенных на стационарных контейнерных площадках от разных категорий потребителей.

Адрес:

602263, Владимирская обл., г. Муром, ул. Заводская, д. 12

Телефон:

8-800-201-94-85 - горячая линия

8 (49234) 3-13-21 - договорной отдел

График работы

пн-пт с 8:00 до 17:00

**Представитель в Меленковском районе:**

**КИТАЕВ ВЛАДИСЛАВ ЕГОРОВИЧ**

**Телефон – 8-905-145-84-00**



единый номер операторов сотовой связи:	<b>112</b>
единая служба спасения г. Меленки:	<b>101, 8 (49247) 2 - 12 - 00</b>
полиция:	<b>102, 8 (49247) 2 - 28 - 10</b>
скорая помощь:	<b>103, 8 (49247) 2 - 23 - 07</b>
дежурный Горгаз:	<b>104, 8 (49247) 2 - 42 - 95</b>

дежурный районных электросетей:	<b>8 (49247) 2 - 30 - 70</b>
оперативный дежурный администрации района	<b>8 (49247) 2 - 17 - 51; 2 - 20 - 9</b>

Учредитель - администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района  
602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино улица Центральная д. 167

Адрес редакции: 602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино, улица Центральная, д. 167  
тел. (49247) 2-15-27, факс (49247) 2-14-53, интернет: [http: // www.ilkino.ru](http://www.ilkino.ru), e-mail: [ilkino@melenky.ru](mailto:ilkino@melenky.ru)

Изготовлено с помощью оргтехники			
Подписано в печать:	10.00 22.11.2019 г.	Формат 297×420 мм.	Тираж 150 экземпляров.
Редактор: Н.А. Катина			
Распространяется бесплатно			