

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**ВЕСТНИК АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

(печатное средство массовой информации муниципального образования Илькинское Меленковского района Владимирской области)



Выпуск № 11

11 августа 2017 года

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.08.2017 г.

№73

с. Илькино

«Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района, реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района, реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых в электронном виде в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района, в целях реализации постановления правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района согласно **Приложению №1** к настоящему постановлению.

2. Утвердить Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района согласно **Приложению №2** к настоящему постановлению. 3. Считать утратившим силу постановление главы муниципального образования Илькинское сельское поселение от 19.03.2012г №10 «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение, реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых в муниципальном образовании

Илькинское сельское поселение, реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых в электронном виде в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетени МО Илькинское Меленковского района и размещению на официальном сайте муниципального образования.

5. Ответственность за ведение Реестра муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района, возложить на главного специалиста администрации Илькинское Меленковского района Спирянову Анну Павловну.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации муниципального образования
Илькинское Меленковского района**

Н.А. Катина

**Приложение №1
к постановлению Главы администрации
муниципального образования
Илькинское Меленковского района
от 28.08.2017 г за № 73**

**Положение
о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Илькинское Меленковского
района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района (далее - Положение) определяет порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций) в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района (далее - Реестр), предоставляемых (исполняемых) администрацией Илькинское Меленковского района и муниципальными учреждениями муниципального образования Илькинское Меленковского района.

1.2. Целью ведения Реестра является обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацией о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией Илькинское Меленковского района и муниципальными учреждениями муниципального образования Илькинское Меленковского района .

1.3. Реестр содержит регулярно обновляемые сведения о всех муниципальных услугах (функциях), оказываемых (исполняемых) администрацией Илькинское Меленковского района и муниципальными учреждениями муниципального образования Илькинское Меленковского района .

1.4. Настоящее Положение распространяется на муниципальные услуги (функции), оказываемые (исполняемые) органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования Илькинское Меленковского района

1) в части решения вопросов местного значения.

2) в части осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения муниципальному образованию Илькинское Меленковского района .

2. Порядок формирования Реестра

2.1. Муниципальная услуга (функция) подлежит внесению (включению) в Реестр при соблюдении следующих условий:

1) нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги (функции);

2) предоставление муниципальной услуги (функции) находится в компетенции органов местного самоуправления муниципального образования Илькинское Меленковского района ;

3) контролируемость результатов оказания муниципальной услуги (функции).

2.2. Формирование Реестра осуществляется администрацией Илькинское Меленковского района и муниципальными учреждениями муниципального образования Илькинское Меленковского района, ответственными за предоставление (исполнение) соответствующих услуг (функций), в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

2.3. Информация, содержащаяся в Реестре, размещается на официальном сайте <http://www.ilkino.ru> муниципального образования Илькинское Меленковского района.

2.4. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги (функции) в форме выписки из Реестра безвозмездно.

2.5. Реестр формируется и ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации, содержащейся на бумажных носителях, информации, содержащейся на электронных носителях, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единство требований к информации, вносимой в Реестр;

2) обоснованность изменений, вносимых в Реестр;

3) актуальность и полнота информации, содержащейся в Реестре;

4) открытость и доступность информации, содержащейся в Реестре.

3.2. Реестр ведется по форме согласно **Приложению №2** к настоящему Положению и содержит следующие сведения:

1) реестровый номер муниципальной услуги (функции);

2) наименование муниципальной услуги (функции), указанной в тексте нормативного правового акта, устанавливающего полномочия по предоставлению муниципальной услуги (в случае если в тексте правового акта прямо не указано наименование такой услуги, наименование формулируется самостоятельно, исходя из сведений о получателях муниципальной услуги, содержания процесса ее предоставления и результатах);

3) наименование органа местного самоуправления или муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющего муниципальную функцию);

4) указание на получателя муниципальной услуги (функции).

3.3. Ведение Реестра осуществляется специалистами администрации МО Илькинское Меленковского района.

3.4. Реестр утверждается постановлением Главы администрации МО Илькинское Меленковского района.

3.5. Внесение изменений и дополнений в Реестр производится на основании постановления Главы администрации МО Илькинское Меленковского района .

4. Ответственность

4.1. Сотрудники администрации, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах (функциях), а также руководители муниципальных учреждений муниципального образования Илькинское Меленковского района, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах (функциях), направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение №2
к постановлению Главы администрации
муниципального образования
Илькинское Меленковского района
от 28.08.2017. № 73

Реестр муниципальных услуг (функций) **в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу (исполняющее функцию)	Получатель муниципальной услуги
1	2	3	4
1	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Администрация МО Илькинское Меленковского района	Физические лица
2	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг	Администрация МО Илькинское Меленковского района	Физические лица
3	Выдача документов (единого жилищного документа, выписки из домовой книги,	Администрация МО Илькинское Меленковского района	Физические лица

	выписки из похозяйственной книги, справок и иных документов)		
4	Совершение нотариальных действий	Администрация МО Илькинское Меленковского района	Физические лица и организации
5	Присвоение, изменение и упразднение адресов объектов недвижимости	Администрация МО Илькинское Меленковского района	Физические лица и организации
6	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация МО Илькинское Меленковского района	Граждане РФ
7	Предоставление в постоянное пользование (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность, земельных участков находящихся в муниципальной собственности	Администрация МО Илькинское Меленковского района	Физические лица и организации

Приложение №3
к постановлению Главы администрации
муниципального образования
Илькинское Меленковского района
от 28.08.2017. № 73

Реестр муниципальных услуг (функций) предоставляемых в электронном виде в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Орган местного самоуправления, муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу (исполняющее функцию)	Получатель муниципальной услуги
1	2	3	4
1	Присвоение, изменение и упразднение адресов объектов недвижимости	Администрация МО Илькинское Меленковского района	Физические лица и организации
2	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация МО Илькинское Меленковского района	Граждане РФ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «01» сентября 2017 г

№74

с. Илькино

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекта недвижимости МО Илькинское Меленковского района»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района 28.08.2017 года № 73 «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района, реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района, реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых в электронном виде в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 года № 142, администрация МО Илькинское Меленковского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекта недвижимости МО Илькинское Меленковского района»
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетени администрации МО Илькинское Меленковского района .
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО Илькинское
Меленковского района
Катина

Н.А.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

«Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекта недвижимости МО Илькинское Меленковского района»

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация МО Илькинское Меленковского района .
2.	Номер услуги в федеральном реестре	3324200010000010295
3.	Полное наименование услуги	Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекта недвижимости МО Илькинское Меленковского района
4.	Краткое наименование услуги	Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекта недвижимости МО Илькинское Меленковского района
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление Главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района от 06.06.2016 г. № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение(изменение, упразднение) адреса объекта недвижимости»
6.	Перечень «подуслуг»	1.Присвоение адреса объекту недвижимости. 2.Аннулирование адреса.
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	- радиотелефонная связь; - терминальные устройства в МФЦ; - единый портал государственных услуг; - региональный портал государственных услуг; - официальный сайт органа; - другие способы

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О УСЛУГЕ»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)	при подаче заявления не по месту жительства (месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наименование «услуги»: 1. Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекта недвижимости МО Илькинское Меленковского района.										
12 рабочих дней со дня поступления заявления.	12 рабочих дней со дня поступления заявления.	-заявление не соответствует установленной форме, не подается прочтению или содержит неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки; -подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.	1)с заявлением обратилось ненадлежащее лицо; 2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующи	Нет.	—	Нет.	—	—	- в орган на бумажном носителе; - посредством почтовой связи в орган; - в МФЦ на бумажном носителе;	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации

			<p>й документ не был представлен заявителем;</p> <p>3) представленные заявителем документы не соответствуют установленным действующим законодательством требованиям;</p> <p>4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 19.11.2014 № 1221.</p>							МО Илькинское Меленковского района
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «УСЛУГИ»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
-------	---	--	---	--	--	---	---

		«подуслуги»	получение «подуслуги»	ми заявителя			
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «услуги»: 1. Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекта недвижимости МО Илькинское Меленковского района.							
1.	Физические или юридические лица, являющиеся собственниками объекта адресации, либо лицами, обладающими одним из следующих вещных прав на объект адресации: - право хозяйственного ведения; - право оперативного управления.	Документ, удостоверяющий личность.	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Имеется.	Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.	Документ, удостоверяющий личность.	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание
						Доверенность.	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «УСЛУГИ»»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием <i>подлинник/копия</i>	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/запол нения документа
----------	------------------------	---	--	--	---	-----------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «услуги»: 1. Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекта недвижимости МО Илькинское Меленковского района.							
1.	Заявление.	Заявление на оказание муниципальной услуги.	1 экз. подлинник.	Нет.	Заявление заполняется в установленной форме. В заявлении указываются кадастровый номер земельного участка и цель использования земельного участка.	Приложение 1.	—
2.	Документ, удостоверяющий личность.	Паспорт гражданина Российской Федерации— для лиц старше 14 лет.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	Один из указанных документов.	Не истек срок замены документа по достижении возраста заявителя, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—
		Военный билет военнослужащего срочной службы – для граждан Российской Федерации, проходящих срочную военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.			—	—
3.	Документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя.	Доверенность.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	В случае обращения представителя заявителя, действующего в силу закона или на основании доверенности.	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—
4.	Правоустанавливающие документы	Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата	нет	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать	—	—

			заявителю подлинника.		подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание		
--	--	--	--------------------------	--	---	--	--

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуально й технологич еской карты межведомс твенного взаимодейс твия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей)межведомстве нный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственны й запрос	SID электронн ого сервиса/на именовани е вида сведений	Срок осуществле ния межве домственног о информацио нного взаимо действия	Формы (шаблоны) межведомстве нного запроса и ответа на межведомстве нный запрос	Образцы заполнения форм межведомстве нного запроса и ответа на межведомстве нный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «услуги»: 1. Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекта недвижимости МО Илькинское Меленковского района.								
—	Выписка из Единого государственного реестра прав (Росреестр).	О правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества.	Администрация МО Илькинское Меленковского района	Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.	—	Не более 5 рабочих дней.	В системе гарантирован ного информацион ного обмена органов государ ственной власти и ОМСУ ВО.	В системе гарантирован ного информацион ного обмена органов государ ственной власти и ОМСУ ВО.

—	Кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации.	Кадастровый номер объекта.	Администрация МО Илькинское Меленковского района	Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.	—	Не более 5 рабочих дней.	В системе гарантированного информационного обмена органов государственной власти и ОМСУ ВО.	В системе гарантированного информационного обмена органов государственной власти и ОМСУ ВО.
—	Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.	Схема расположения объекта.	Администрация МО Илькинское Меленковского района.	Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.	—	Не более 5 рабочих дней.	В системе гарантированного информационного обмена органов государственной власти и ОМСУ ВО.	В системе гарантированного информационного обмена органов государственной власти и ОМСУ ВО.

РАЗДЕЛ 6. «РЕЗУЛЬТАТ «УСЛУГИ»»

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иися) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/ документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов «услуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «услуги»: 1. Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекта недвижимости МО Илькинское Меленковского района.								
1.	Принятие постановления о присвоении (изменении, упразднении) адреса объекту недвижимости.	Документы должны быть подписаны должностным лицом администрации, иметь синюю печать.	Положительный.	—	—	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном	Не предусмотрен	Не предусмотрен

						обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации МО.		
2.	Уведомления о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.	Уведомление должно содержать мотивирован-ный отказ в предоставле-нии муниципальной услуги, подпись должностного лица администрации, синюю печать, дату подписания.	Отрицательный.	—	—	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления; - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из администрации МО	Не предусмотрен	Не предусмотрен

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «УСЛУГИ»»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «услуги»: 1. Присвоение (изменение, упразднение) адреса объекта недвижимости МО Илькинское Меленковского района.						
Наименование административной процедуры: 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов.						
1.	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.	Специалист - осуществляет проверку документов заявителя на предмет	1 рабочий день с момента поступления	Специалист администрации (МФЦ),	- документационное обеспечение: нормативно-правовые	Приложение 2.

		<p>их соответствия установленным требованиям.</p> <ul style="list-style-type: none"> - сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; - выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. - в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии. 	заявления.	уполномоченный на прием и регистрацию документов.	<p>акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, бланки заявления, книга регистрации заявлений,</p> <ul style="list-style-type: none"> -технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер. 	
<p>Наименование административной процедуры: 2.Рассмотрение представленных документов, в том числе истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.</p>						
1.	<p>Истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия.</p> <p>Рассмотрение заявления.</p>	<p>Специалист</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливает необходимость направления межведомственного запроса; - устанавливает предмет наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с гр.4 Раздела 2 настоящей технологической схемы; - в случае отсутствия оснований, указанных в гр.4 Раздела 2 настоящей технологической схемы специалист готовит проект постановления администрации и договор о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, -в случае наличия оснований, указанных в гр.4 Раздела 2, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной 	<p>1 рабочий день.</p> <p>3 рабочих дня.</p>	Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления	<p>Единая система межведомственного электронного взаимодействия.</p> <ul style="list-style-type: none"> -документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, -технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер. 	—

		услуги; - передает проект постановления на подписание главе сельского поселения.				
Наименование административной процедуры: 3.Подготовка проекта постановления о присвоении (изменении, упразднении) объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении (изменении, упразднении) объекту адресации адреса.						
1.	Подготовка проекта постановления о присвоении,изменении объекту адресации адреса или его аннулировании либо решения об отказе в присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.	Специалист: - готовит проект постановления администрации о присвоении (изменении) объекту адресации адреса или его аннулировании либо решение об отказе в присвоении (изменении) объекту адресации адреса или аннулировании его адреса; - передает подготовленный проект постановления и прилагаемый к нему комплект документов для подписания главе администрации; - обеспечивает регистрацию постановления либо решения об отказе; - обеспечивает внесение постановления в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления.	6 рабочих дней.	Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления	-документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, журнал регистрации исходящей корреспонденции -технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.	_____
Наименование административной процедуры:4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.						
2.	Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.	Специалист -выдает заявителю постановление, либо уведомление об отказе лично в администрации, или направляет по почте.	1 рабочий день.	Специалист администрации, уполномоченный на рассмотрение заявления.	-документационное обеспечение: журнал регистрации договоров -технологическое обеспечение: рабочее место.	_____

Приложение 1
к Технологической схеме

Форма заявления.

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

				Лист № ____	Всего листов ____
1	Заявление		2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов ____, копий ____, количество листов в оригиналах ____, копиях ____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____	
	в ----- (наименование органа местного самоуправления)				
				дата " __ " _____ г.	
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:				
	Вид:				
		Земельный участок		Сооружение	Объект незавершенного строительства
		Здание		Помещение	
3.2	Присвоить адрес				
	В связи с:				
		Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности			

	Количество образуемых земельных участков			
	Дополнительная информация:			
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка			
	Количество образуемых земельных участков			
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется	
		Образованием земельного участка путем объединения земельных участков		
	Количество объединяемых земельных участков			
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка ≤1>		Адрес объединяемого земельного участка ≤1>	

		Лист № ____	Всего листов ____
		Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
	Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного		

	участка, из которого осуществляется выдел)	
	Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
	Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
	Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
	Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
	Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
	Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется	

	Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства				
	Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)				
	Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)		
		Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение			
	Кадастровый номер помещения		Адрес помещения		

			Лист № ____	Всего листов ____
	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
		Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
		Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	

Дополнительная информация:			
	Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
	Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении		
	Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений			
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>	
Дополнительная информация:			

	Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
		Образование жилого помещения		Образование нежилого помещения
	Количество образуемых помещений			
	Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
	Дополнительная информация:			

		Лист N ____	Всего листов ____
3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:		
	Наименование страны		
	Наименование субъекта Российской Федерации		
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации		
	Наименование поселения		

	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
	Дополнительная информация:	
	В связи с:	
	Прекращением существования объекта адресации	
	Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017; 2008, № 30, ст. 3597; 2009, № 52, ст. 6410; 2011, № 1, ст. 47; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7365; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru , 23 декабря 2014 г.)	
	Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:		

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации					
			физическое лицо:			
			фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
			документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
				дата выдачи:	кем выдан:	
				" _ " _____ г.		
			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
			юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
		полное наименование:				
		ИНН (для российского юридического	КПП (для российского юридического лица):			

			лица):				
			страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):		
			почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
			Вещное право на объект адресации:				
						право собственности	
			право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации				
			право оперативного управления имуществом на объект адресации				
			право пожизненно наследуемого владения земельным участком				
			право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком				
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):						
	Лично		В многофункциональном центре				
		Почтовым отправлением по адресу:					
		В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг					

		В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
		На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
		Направить почтовым отправлением по адресу:	
	Не направлять		

	Лист № ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

7	Заявитель:				
		Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации				
		физическое лицо:			
		фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
		документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
			дата выдачи:	кем выдан:	

				" _ " _ _ _ _ _ г.				
			почтовый адрес:	телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):		
			наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:					
			юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:					
			полное наименование:					
			КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):			
			страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):		дата регистрации (для иностранного юридического лица):		номер регистрации (для иностранного юридического лица):	
					" _ " _ _ _ _ _ г.			
			почтовый адрес:		телефон для связи:		адрес электронной почты (при наличии):	

		наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	
8	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
	Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
9	Примечание:		

--	--

		Лист № ____	Всего листов ____
10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12	Подпись		Дата
	<div>_____</div> <div>(подпись)</div>	<div>_____</div> <div>(инициалы, фамилия)</div>	<div>"__" _____ г.</div>
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

Форма расписки

РАСПИСКА

**в получении документов, представленных для принятия решения
о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

представил, а _____, сотрудник
(фамилия, имя, отчество)

администрации МО Илькинское Меленковского района получил

« _____ » _____ документы в количестве
(число) (месяц прописью) (год)

_____ экземпляров по прилагаемому к
(прописью)

заявлению перечню документов, необходимых для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании (согласно п. 2.6.1 настоящего административного регламента).

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

(должность специалиста,
ответственного за
прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2017 г.

№75

с. Илькино

Об утверждении технологической схемы по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Илькинское от 28.08.2017 года № 73 «Об утверждении положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района, реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района, реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых в электронном виде в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 09.06.2016 года № 142, администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».
2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетени администрации МО Илькинское Меленковского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации МО
Илькинское Меленковского района
Катина**

Н.А.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
« Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

РАЗДЕЛ 1. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГЕ»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района
2.	Номер услуги в федеральном реестре	33242000100000015598
3.	Полное наименование услуги	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление главы администрации МО Илькинское Меленковского района от 06.06.2016 г. № 64 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»
6.	Перечень «подуслуг»	Прием заявлений, документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	- терминальные устройства в МФЦ; - радиотелефонная связь; - единый портал государственных услуг; - региональный портал государственных услуг; - официальный сайт администрации

РАЗДЕЛ 2. «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О «ПОДУСЛУГЕ»»

--	--	--	--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 3. «СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЯХ «ПОДУСЛУГИ»»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги»: Прием заявлений, документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.							
1.	Приложение 1.	Документ, удостоверяющий личность.	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Наличие.	Лицо, действующее в силу закона или от имени заявителя на основании доверенности.	Документ, удостоверяющий личность.	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
						Доверенность.	Доверенность должна быть выдана от имени заявителя и подписана им самим. Доверенность может быть подписана также иным лицом, действующим по доверенности если эти полномочия предусмотрены основной доверенностью. Доверенность должна быть действующей на момент обращения (при этом необходимо иметь в виду, что доверенность, в которой не указан срок ее действия, действительна в течение одного года с момента ее выдачи).

РАЗДЕЛ 4. «ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения	Количество необходимых экземпляров документа с	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
-------	---------------------	---	--	----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------	--

		«подуслуги»	указанием подлинник/копия				
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги»: Прием заявлений, документов для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.							
1.	Заявление.	Заявление на оказание муниципальной услуги	1 экз. подлинник	Нет.	Заявление заполняется по установленной форме. В заявлении должна быть указана информация о заявителе (Ф.И.О., адрес регистрации, паспортные данные контактный телефон). Заявление должно быть подписано заявителем.	Приложение 2.	
2.	Документ, удостоверяющий личность.	Паспорт гражданина Российской Федерации– для лиц старше 14 лет.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	Один из указанных документов.	Не истек срок замены документа по достижении возраста заявителя, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—
		Военный билет военнослужащего срочной службы – для граждан Российской Федерации, проходящих срочную военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.			—	—
3.	Документ, подтверждающий полномочия на представление интересов заявителя.	Доверенность.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	В случае обращения представителя заявителя, действующего в силу закона или на основании доверенности.	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги, не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—
4.	Иные	Сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи.	1 экз. подлинник.	Нет.	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен	—	—

					иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.		
		При указании в заявлении членов семьи гражданином дополнительно представляются документы, подтверждающие согласие указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц.	1 экз.подлинник.	Нет.	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—
		Документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	Нет.	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—
5.		Документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества гражданина и членов его семьи, в случае, если перемена фамилии, имени, отчества произошла в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	Нет.	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—
6.		Документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение, которое является местом жительства граждан.	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	Нет.	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет	—	—

					однозначно истолковать их содержание.		
7.		Документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом или законом Владимирской области (при постановке на учет граждан, отнесенных к данным категориям).	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	Нет.	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—
8.		Документ, подтверждающий наличие соответствующего заболевания (для граждан, имеющих в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством РФ).	Подлинник и 1 экз. копии для сверки копии с оригиналом и возврата заявителю подлинника.	Нет.	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—
9.		Выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади занимаемого жилого помещения (органы технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства).	1 экз. подлинник.	Нет.	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	—	—

РАЗДЕЛ 5. «ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, ПОЛУЧАЕМЫЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

Реквизиты актуальной технологической	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в	Наименование органа (организации),	Наименование органа (организации), в	SID электронного	Срок осуществления	Формы (шаблоны) межведомствен	Образцы заполнения форм межведомственного
--------------------------------------	--	---	------------------------------------	--------------------------------------	------------------	--------------------	-------------------------------	---

карты межведомственного взаимодействия		рамках межведомственного информационного взаимодействия	направляющего (ей) межведомственный запрос	адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	сервиса/наименование вида сведений	межведомственного информационного взаимодействия	ного запроса и ответа на межведомственный запрос	запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование «подуслуги»: Прием заявлений, документов, а так же постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.								
—	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	О правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества за последние 5 лет.	Администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района.	Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Владимирской области.	—	Не более 5 рабочих дней.	В системе гарантированного информационного обмена органов государственной власти и ОМСУ ВО	В системе гарантированного информационного обмена органов государственной власти и ОМСУ ВО
—	Документы о наличии или отсутствии жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи запрашиваются	О правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся у них объекты недвижимого имущества.	Администрация МО Илькинское Меленковского района	Орган государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства.	—	Не более 5 рабочих дней.	—	—

№ п/п	Документ/документы, являющийся (иеся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (имся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»	Срок хранения не востребуемых заявителем результатов «подуслуги»		
							в органе	в МФЦ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Наименование «подуслуги»: Прием заявлений, документов, а так же постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.									
1.	Уведомление администрации МО Илькинское о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении	Документы должны быть подписаны должностным лицом администрации, иметь синюю печать.	Положительный.	—	—	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно	Не установлен.	Не установлен.	

						при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;		
3.	Уведомление об отказе в признании граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений	Документы должны быть подписаны должностным лицом администрации, иметь синюю печать.	Отрицательный	—	—	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;	Не установлен.	Не установлен.
4.	Уведомление об отказе в принятии на учет.	Уведомление должно содержать мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, подпись должностного лица администрации, синюю печать, дату подписания.	Отрицательный.	—	—	- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении; - в виде бумажного документа, который направляется	Не установлен.	Не установлен.

заявителю
посредством
почтового
отправления;

РАЗДЕЛ 7. «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ»»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги»: Прием заявлений, документов, а так же постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.						
Наименование административной процедуры: 1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.						
1)	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.	<p>Специалист</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку документов заявителя на предмет их соответствия установленным требованиям. - сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет их и возвращает подлинники заявителю; - выдает заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. - в случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ заявление передается с сопроводительным письмом в адрес администрации в порядке и сроки, установленные заключенным между ними соглашением о взаимодействии. - регистрирует заявление в журнал регистрации обращений граждан о предоставлении муниципальных услуг. 	1 рабочий день.	Специалист администрации, уполномоченный на прием и регистрацию документов.	-документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, бланки заявления, книга регистрации заявлений, -технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.	Приложение 3.

Наименование административной процедуры: 2. Рассмотрение заявления, в том числе истребование документов (сведений), в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов.						
1.	Рассмотрение заявления и прилагаемых документов.	Специалист -проводит проверку заявления и прилагаемых документов на соответствие требованиям.	20 календарных дня.	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	-документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, бланки заявления, книга регистрации заявлений, -технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.	—
2.	Осуществление межведомственного информационного взаимодействия	- направляет запросы в Росреестр.	5 рабочих дней	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (Re-dok); - техническое оборудование к Re-dok; - ключ и сертификат ключа электронной подписи	—
3.	Проверка полученных сведений в рамках межведомственного взаимодействия	- по результатам полученных сведений (документов) осуществляет проверку документов.	5 рабочих дней	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	- доступ к системе межведомственного электронного взаимодействия (); - техническое оборудование к ; - ключ и сертификат ключа электронной подписи; - наличие электронной почты	—
Наименование административной процедуры: 3. Принятие решения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо об отказе в принятии на учет.						
1.	Принятие решения о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении,	Жилищная комиссия администрации Меленковского района: -принимает решение о принятии	6 календарных дней	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	-документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги,	Приложения 4, 5.

	предоставляемом по договору социального найма, либо об отказе в принятии на учет.	заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо об отказе в принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма; -готовит проект постановления администрации и уведомление о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо уведомление об отказе в принятии заявителя на учет; -передает подготовленные проект постановления и уведомление на подписание главе администрации.			журнал регистрации исходящей корреспонденции -технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер	
Наименование административной процедуры: 4. Выдача (направление) заявителю постановления администрации и уведомления о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, либо уведомления об отказе в принятии на учет.						
1.	Выдача (направление) заявителю постановления администрации и уведомления о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма	Специалист -выдает заявителю постановление либо уведомление об отказе лично в администрации, или направляет по почте.	3 рабочих дня	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги	документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, журнал регистрации исходящей корреспонденции -технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер	

РАЗДЕЛ 8. «ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ «ПОДУСЛУГИ» В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о	Способ формирования запроса о предоставлен	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий
--	--	--	--	---	--	---

«подуслуги»	предоставлении «подуслуги»	ии «подуслуги»	услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации		(бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
Наименование «подуслуги»: Прием заявлений, документов, а так же постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.						
- Единый портал государственных услуг; - Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области; - официальный сайт администрации.	Нет.	—	—	—	—	—

Перечень приложений:

Приложение 1 (описание заявителей),
 Приложение 2 (форма заявления)
 Приложение 3 (форма расписки),
 Приложение 4 (форма решения),
 Приложение 5 (форма уведомления).

Приложение № 1
 к Технологической схеме

**Категории лиц, имеющих право на получение
 муниципальной услуги.**

Заявителями являются постоянно проживающие на территории МО Илькинское Меленковского района граждане Российской Федерации, а также их законные представители, действующие в силу закона или на основании доверенности (далее - заявитель):

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;

- проживающие в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям;

- являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

Право на принятие на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,

имеют следующие категории граждан:

- 1) малоимущие граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма муниципального жилищного фонда;
- 2) граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) граждане, имеющие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма из жилищного фонда Владимирской области в соответствии с законодательством Владимирской области;
- 4) граждане, имеющие право на внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма в случаях, установленных действующим законодательством;
- 5) иные категории граждан, установленные действующим законодательством.

Приложение № 2
к Технологической схеме

Форма заявления

В жилищную комиссию по Меленковскому району от

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (по доверенности в интересах)

_____ (адрес регистрации)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Прошу поставить меня и мою семью на очередь на улучшение жилищных условий, так как моя площадь на члена семьи менее 10 кв.м.

Дата

Подпись

**Приложение № 3
к Технологической схеме**

Форма расписки

**РАСПИСКА
в получении документов, представленных для рассмотрения
вопроса о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

представил, а сотрудник _____
(фамилия, имя, отчество)

получил " _____ " _____ документы в
(число) (месяц прописью) (год)
количестве _____ экземпляров по прилагаемому
(прописью)

к заявлению перечню документов, необходимых для признания граждан
нуждающимися в жилых помещениях.

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Перечень документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

М.П.

**Приложение № 4
к Технологической схеме**

Форма уведомления

Кому

(фамилия, имя, отчество)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес
заявителя согласно заявлению
о принятии на учет)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях,

Гражданин

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

На Ваше заявление о приёме на учёт в качестве нуждающегося в жилом помещении администрация МО Илькинское Меленковского района сообщает, что в соответствии с Постановлением главы администрации Меленковского района от _____ - № _____.

Вы приняты на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, Решение жилищной комиссии администрации Меленковского района от _____.

Постановление прилагается.

Приложение на _____ листах.

должность

подпись

Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П. _____

Приложение № 5
к Технологической схеме

Форма уведомления

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

Куда _____
(почтовый индекс и адрес

заявителя согласно заявлению

о принятии на учет)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях

Гражданин

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

На Ваше заявление о приеме на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении администрация МО Илькинское Меленковского района сообщает, что в соответствии с Постановлением главы администрации Меленковского района от _____ № _____

Вам отказано в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, Решение жилищной комиссии администрации Меленковского района от _____.

Постановление прилагается.

Приложение на _____ листах.

должность

подпись

Ф.И.О. _____

« »

20 г.

М.П.

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

д. Двойново

от 05 сентября 2017 г

13-00 часов

Место проведения: здание сельского клуба по адресу: д. Двойново, ул. Школьная, д.2а Меленковского района Владимирской области

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. - Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. - заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1

Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2

Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3

Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4

Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5

Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6

Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7

Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8
Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9
Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, представители сельского клуба д. Двойново, жители д. Двойново, с. Илькино.

Настоящие публичные слушания проводятся в целях исполнения решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. №13 «Об утверждении Положения «О публичных слушаний в МО Илькинское сельское поселение» (в редакции от 30.05.2017г. №16)

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района.
2. Презентация проекта новой редакции Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, карты (схемы) границ территориальных зон населенных пунктов поселения.
3. Выступление участников публичных слушаний, рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний по существу проекта.

Слушали:

Главу администрации МО Илькинское Меленковского района, которая пояснила, что настоящие публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. № 13 (в редакции от 30.05.2017 г. № 16), Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Разъяснила, что **Правила землепользования и застройки** — документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений. До утверждения правил землепользования и застройки в обязательном порядке по их проекту проводятся публичные слушания. Настоящий проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района разработан специалистами государственного унитарного предприятия «Головной проектный институт «Владимиргражданпроект» в целях приведения Правил в соответствие с Генеральным планом муниципального образования Илькинское Меленковского района .

Пользуясь Правилами землепользования и застройки любой заинтересованный человек будет осведомлен о развитии интересующей его территории, о разрешенных видах использования и экологических ограничениях строительства, связанных с санитарно-защитными, водоохранными зонами или охраняемыми территориями.

В ходе публичных слушаний никто из участников публичных слушаний не внес каких-либо дополнений и изменений.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» состоявшимися.
2. Участникам публичных слушаний рекомендовано проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для его принятия.
3. Информацию о результатах публичных слушаний опубликовать (обнародовать) в Информационном вестнике администрации МО Илькинское Меленковского района.

Голосовали «За» - единогласно.

Председатель:

Н.А. Катина

Секретарь:

В.В. Гусев

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

д. Крутцы

от 01 сентября 2017 г

14-00 часов

Место проведения: здание сельского клуба по адресу: д. Крутцы, ул. Новая, д.16а Меленковского района Владимирской области

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. - Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. - заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Депутаты:

- Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1
- Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2
- Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3
- Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4
- Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5
- Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6
- Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7
- Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8
- Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9

Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, представители сельского клуба д. Крутцы, жители д. Крутцы, с. Войново.

Настоящие публичные слушания проводятся в целях исполнения решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. №13 «Об утверждении Положения «О публичных слушаний в МО Илькинское сельское поселение» (в редакции от 30.05.2017г. №16)

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района.
2. Презентация проекта новой редакции Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, карты (схемы) границ территориальных зон населенных пунктов поселения.
3. Выступление участников публичных слушаний, рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний по существу проекта.

Слушали: Главу администрации МО Илькинское Меленковского района, которая пояснила, что настоящие публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. № 13 (в редакции от 30.05.2017 г. № 16), Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Разъяснила, что **Правила землепользования и застройки** — документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений. До утверждения правил землепользования и застройки в обязательном порядке по их проекту проводятся публичные слушания. Настоящий проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района разработан специалистами государственного унитарного предприятия «Головной проектный институт «Владимиргражданпроект» в целях приведения Правил в соответствие с Генеральным планом муниципального образования Илькинское Меленковского района .

Пользуясь Правилами землепользования и застройки любой заинтересованный человек будет осведомлен о развитии интересующей его территории, о разрешенных видах использования и экологических ограничениях строительства, связанных с санитарно-защитными, водоохранными зонами или охраняемыми территориями.

В ходе публичных слушаний никто из участников публичных слушаний не внес каких-либо дополнений и изменений.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» состоявшимися.
2. Участникам публичных слушаний рекомендовано проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для его принятия.
3. Информацию о результатах публичных слушаний опубликовать (обнародовать) в Информационном вестнике администрации МО Илькинское Меленковского района. Голосовали «За» - единогласно.

Председатель:

Н.А. Катина

Секретарь:

В.В. Гусев

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

с. Кудрино, п. Кочетки, п. Осинковский

от 04 сентября 2017 г

14-00 часов

Место проведения: здание библиотеки по адресу: д. Кудрино, ул. Набережная, д.11 Меленковского района Владимирской области

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. - Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. - заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Депутаты:

- Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1
- Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2
- Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3
- Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4
- Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5
- Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6
- Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7
- Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8

Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9

Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, представители библиотеки с. Кудрино, жители д. Кулаки, с. Кудрино, п. Кочетки, п. Осинковского.

Настоящие публичные слушания проводятся в целях исполнения решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. №13 «Об утверждении Положения «О публичных слушаний в МО Илькинское сельское поселение» (в редакции от 30.05.2017г. №16)

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района.
2. Презентация проекта новой редакции Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, карты (схемы) границ территориальных зон населенных пунктов поселения.
3. Выступление участников публичных слушаний, рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний по существу проекта.

Слушали:

Главу администрации МО Илькинское Меленковского района, которая пояснила, что настоящие публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. № 13 (в редакции от 30.05.2017 г. № 16), Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Разъяснила, что **Правила землепользования и застройки** — документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений. До утверждения правил землепользования и застройки в обязательном порядке по их проекту проводятся публичные слушания. Настоящий проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района разработан специалистами государственного унитарного предприятия «Головной проектный институт «Владимиргражданпроект» в целях приведения Правил в соответствие с Генеральным планом муниципального образования Илькинское Меленковского района .

Пользуясь Правилами землепользования и застройки любой заинтересованный человек будет осведомлен о развитии интересующей его территории, о разрешенных видах использования и экологических ограничениях строительства, связанных с санитарно-защитными, водоохранными зонами или охраняемыми территориями.

В ходе публичных слушаний никто из участников публичных слушаний не внес каких-либо дополнений и изменений.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» состоявшимися.
2. Участникам публичных слушаний рекомендовано проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для его принятия.
3. Информацию о результатах публичных слушаний опубликовать (обнародовать) в Информационном вестнике администрации МО Илькинское Меленковского района.

Голосовали «За» - единогласно.

Председатель:

Н.А. Катина

Секретарь:

В.В. Гусев

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

д. Лехтово

от 01 сентября 2017 г

16-00 часов

Место проведения: здание сельского клуба по адресу: д. Лехтово, ул. Центральная, д.122а Меленковского района Владимирской области

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. - Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. - заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1
Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2
Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3
Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4
Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5
Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6
Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7
Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8
Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9
Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, представители сельского клуба д. Лехтово, жители д. Лехтово, с. Илькино

Настоящие публичные слушания проводятся в целях исполнения решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. №13 «Об утверждении Положения «О публичных слушаний в МО Илькинское сельское поселение» (в редакции от 30.05.2017г. №16)

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района.
2. Презентация проекта новой редакции Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, карты (схемы) границ территориальных зон населенных пунктов поселения.
3. Выступление участников публичных слушаний, рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний по существу проекта.

Слушали: Главу администрации МО Илькинское Меленковского района, которая пояснила, что настоящие публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. № 13 (в редакции от 30.05.2017 г. № 16), Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Разъяснила, что **Правила землепользования и застройки** — документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений. До утверждения правил землепользования и застройки в обязательном порядке по их проекту проводятся публичные слушания. Настоящий проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района разработан специалистами государственного унитарного предприятия «Головной проектный

институт «Владимиргражданпроект» в целях приведения Правил в соответствие с Генеральным планом муниципального образования Илькинское Меленковского района . Пользуясь Правилами землепользования и застройки любой заинтересованный человек будет осведомлен о развитии интересующей его территории, о разрешенных видах использования и экологических ограничениях строительства, связанных с санитарно-защитными, водоохранными зонами или охраняемыми территориями.

В ходе публичных слушаний никто из участников публичных слушаний не внес каких-либо дополнений и изменений.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» состоявшимися.
2. Участникам публичных слушаний рекомендовано проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для его принятия.
3. Информацию о результатах публичных слушаний опубликовать (обнародовать) в Информационном вестнике администрации МО Илькинское Меленковского района.

Голосовали «За» - единогласно.

Председатель:

Н.А. Катина

Секретарь:

В.В. Гусев

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

д. Осинки

от 04 сентября 2017 г

10-00 часов

Место проведения: около магазина по адресу: д. Осинки, ул. Центральная, д.34а Меленковского района Владимирской области

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. - Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. - заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1

Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2

Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3
Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4
Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5
Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6
Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7
Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8
Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9
Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, жители д. Осинки, с. Илькино

Настоящие публичные слушания проводятся в целях исполнения решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. №13 «Об утверждении Положения «О публичных слушаний в МО Илькинское сельское поселение» (в редакции от 30.05.2017г. №16)

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района.
2. Презентация проекта новой редакции Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, карты (схемы) границ территориальных зон населенных пунктов поселения.
3. Выступление участников публичных слушаний, рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний по существу проекта.

Слушали:

Главу администрации МО Илькинское Меленковского района, которая пояснила, что настоящие публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. № 13 (в редакции от 30.05.2017 г. № 16), Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Разъяснила, что **Правила землепользования и застройки** — документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений. До утверждения правил землепользования и застройки в обязательном порядке по их проекту проводятся публичные слушания. Настоящий проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального

образования Илькинское Меленковского района разработан специалистами государственного унитарного предприятия «Головной проектный институт «Владимиргражданпроект» в целях приведения Правил в соответствие с Генеральным планом муниципального образования Илькинское Меленковского района .

Пользуясь Правилами землепользования и застройки любой заинтересованный человек будет осведомлен о развитии интересующей его территории, о разрешенных видах использования и экологических ограничениях строительства, связанных с санитарно-защитными, водоохранными зонами или охраняемыми территориями.

В ходе публичных слушаний никто из участников публичных слушаний не внес каких-либо дополнений и изменений.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» состоявшимися.
2. Участникам публичных слушаний рекомендовано проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для его принятия.
3. Информацию о результатах публичных слушаний опубликовать (обнародовать) в Информационном вестнике администрации МО Илькинское Меленковского района.

Голосовали «За» - единогласно.

Председатель:

Н.А. Катина

Секретарь:

В.В. Гусев

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

д. Двоезеры

от 05 сентября 2017 г

16-00 часов

Место проведения: около дома №17 по ул. Центральной д. Двоезеры Меленковского района Владимирской области

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. - Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. - заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Депутаты:

- Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1
- Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2
- Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3
- Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4
- Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5
- Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6
- Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7
- Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8
- Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9
- Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, жители д. Рамень, д. Двоезеры.

Настоящие публичные слушания проводятся в целях исполнения решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. №13 «Об утверждении Положения «О публичных слушаний в МО Илькинское сельское поселение» (в редакции от 30.05.2017г. №16)

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района.
2. Презентация проекта новой редакции Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, карты (схемы) границ территориальных зон населенных пунктов поселения.
3. Выступление участников публичных слушаний, рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний по существу проекта.

Слушали:

Главу администрации МО Илькинское Меленковского района, которая пояснила, что настоящие публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. № 13 (в редакции от 30.05.2017 г. № 16), Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Разъяснила, что **Правила землепользования и застройки** — документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений. До утверждения правил землепользования и застройки в обязательном порядке по их

проекту проводятся публичные слушания. Настоящий проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района разработан специалистами государственного унитарного предприятия «Головной проектный институт «Владимиргражданпроект» в целях приведения Правил в соответствие с Генеральным планом муниципального образования Илькинское Меленковского района .

Пользуясь Правилами землепользования и застройки любой заинтересованный человек будет осведомлен о развитии интересующей его территории, о разрешенных видах использования и экологических ограничениях строительства, связанных с санитарно-защитными, водоохранными зонами или охраняемыми территориями. В ходе публичных слушаний никто из участников публичных слушаний не внес каких-либо дополнений и изменений.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» состоявшимися.
 2. Участникам публичных слушаний рекомендовано проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для его принятия.
 3. Информацию о результатах публичных слушаний опубликовать (обнародовать) в Информационном вестнике администрации МО Илькинское Меленковского района.
- Голосовали «За» - единогласно.

Председатель:

Секретарь:

Н.А. Катина

В.В. Гусев

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

д. Рамень

от 05 сентября 2017 г

15-00 часов

Место проведения: около дома №18 по ул. Центральной д. д. Рамень Меленковского района Владимирской области

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. - Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. - заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1
Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2
Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3
Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4
Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5
Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6
Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7
Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8
Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9
Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, жители д. Рамень, д. Двоезеры ,д. Двойново.

Настоящие публичные слушания проводятся в целях исполнения решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. №13 «Об утверждении Положения «О публичных слушаний в МО Илькинское сельское поселение» (в редакции от 30.05.2017г. №16)

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района.
2. Презентация проекта новой редакции Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, карты (схемы) границ территориальных зон населенных пунктов поселения.
3. Выступление участников публичных слушаний, рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний по существу проекта.

Слушали:

Главу администрации МО Илькинское Меленковского района, которая пояснила, что настоящие публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. № 13 (в редакции от 30.05.2017 г. № 16), Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Разъяснила, что **Правила землепользования и застройки** — документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений. До утверждения правил землепользования и застройки в обязательном порядке по их

проекту проводятся публичные слушания. Настоящий проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района разработан специалистами государственного унитарного предприятия «Головной проектный институт «Владимиргражданпроект» в целях приведения Правил в соответствие с Генеральным планом муниципального образования Илькинское Меленковского района .

Пользуясь Правилами землепользования и застройки любой заинтересованный человек будет осведомлен о развитии интересующей его территории, о разрешенных видах использования и экологических ограничениях строительства, связанных с санитарно-защитными, водоохранными зонами или охраняемыми территориями.

В ходе публичных слушаний никто из участников публичных слушаний не внес каких-либо дополнений и изменений.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» состоявшимися.
2. Участникам публичных слушаний рекомендовано проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для его принятия.
3. Информацию о результатах публичных слушаний опубликовать (обнародовать) в Информационном вестнике администрации МО Илькинское Меленковского района.

Голосовали «За» - единогласно.

Председатель:

Н.А. Катина

Секретарь:

В.В. Гусев

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

с. Войново

от 01 сентября 2017 г

12-00 часов

Место проведения: здание дома культуры по адресу: с. Войново, ул. Центральная, д.41б Меленковского района Владимирской области

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. - Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. - заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1
Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2
Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3
Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4
Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5
Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6
Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7
Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8
Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9
Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, представители дома культуры с. Войново, жители д. Крутцы, с. Войново, д.Лехтово.

Настоящие публичные слушания проводятся в целях исполнения решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. №13 «Об утверждении Положения «О публичных слушаний в МО Илькинское сельское поселение» (в редакции от 30.05.2017г. №16)

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района.
2. Презентация проекта новой редакции Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, карты (схемы) границ территориальных зон населенных пунктов поселения.
3. Выступление участников публичных слушаний, рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний по существу проекта.

Слушали:

Главу администрации МО Илькинское Меленковского района, которая пояснила, что настоящие публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. № 13 (в редакции от 30.05.2017 г. № 16), Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Разъяснила, что **Правила землепользования и застройки** — документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений. До утверждения правил землепользования и застройки в обязательном порядке по их проекту проводятся публичные слушания. Настоящий проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района разработан специалистами государственного унитарного предприятия «Головной проектный

институт «Владимиргражданпроект» в целях приведения Правил в соответствие с Генеральным планом муниципального образования Илькинское Меленковского района .

Пользуясь Правилами землепользования и застройки любой заинтересованный человек будет осведомлен о развитии интересующей его территории, о разрешенных видах использования и экологических ограничениях строительства, связанных с санитарно-защитными, водоохранными зонами или охраняемыми территориями.

В ходе публичных слушаний никто из участников публичных слушаний не внес каких-либо дополнений и изменений.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» состоявшимися.
2. Участникам публичных слушаний рекомендовано проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для его принятия.
3. Информацию о результатах публичных слушаний опубликовать (обнародовать) в Информационном вестнике администрации МО Илькинское Меленковского района.

Голосовали «За» - единогласно.

Председатель:

Секретарь:

Н.А. Катина

В.В. Гусев

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

д. Кулаки

от 04 сентября 2017 г

12-00 часов

Место проведения: здание сельского клуба по адресу: д. Кулаки, ул. Центральная, д.103 Меленковского района Владимирской области

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. - Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. - заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Депутаты:

- Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1
- Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2
- Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3
- Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4
- Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5
- Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6
- Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7
- Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8
- Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9
- Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, представители сельского клуба д. Кулаки, жители д. Кулаки, с. Илькино,

Настоящие публичные слушания проводятся в целях исполнения решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. №13 «Об утверждении Положения «О публичных слушаний в МО Илькинское сельское поселение» (в редакции от 30.05.2017г. №16)

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района.
2. Презентация проекта новой редакции Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, карты (схемы) границ территориальных зон населенных пунктов поселения.
3. Выступление участников публичных слушаний, рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний по существу проекта.

Слушали:

Главу администрации МО Илькинское Меленковского района, которая пояснила, что настоящие публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. № 13 (в редакции от 30.05.2017 г. № 16), Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Разъяснила, что **Правила землепользования и застройки** — документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений. До утверждения правил землепользования и застройки в обязательном порядке по их проекту проводятся публичные слушания. Настоящий проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района разработан специалистами государственного унитарного предприятия «Головной проектный институт «Владимиргражданпроект» в целях приведения Правил в соответствие с Генеральным планом муниципального образования Илькинское Меленковского района .

Пользуясь Правилами землепользования и застройки любой заинтересованный человек будет осведомлен о развитии интересующей его территории, о разрешенных видах использования и экологических ограничениях строительства, связанных с санитарно-защитными, водоохранными зонами или охраняемыми территориями.

В ходе публичных слушаний никто из участников публичных слушаний не внес каких-либо дополнений и изменений.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» состоявшимися.
2. Участникам публичных слушаний рекомендовано проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для его принятия.
3. Информацию о результатах публичных слушаний опубликовать (обнародовать) в Информационном вестнике администрации МО Илькинское Меленковского района.

Голосовали «За» - единогласно.

Председатель:

Н.А. Катина

Секретарь:

В.В. Гусев

ПРОТОКОЛ

публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

с. Илькино, д. Мильна

от 01 сентября 2017 г

10-00 часов

Место проведения: здание МБУК «Илькинский КДЦ» по адресу: с. Илькино, ул. Центральная, д.173 Меленковского района Владимирской области

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. - Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. - заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1

Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2

Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3

Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4

Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5

Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6

Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7

Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8

Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9

Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные: Представители администрации МО Илькинское Меленковского района. Представители МБУК «Илькинский КДЦ», жители д. Мильна, с. Илькино

Настоящие публичные слушания проводятся в целях исполнения решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. №13 «Об утверждении Положения «О публичных слушаний в МО Илькинское сельское поселение» (в редакции от 30.05.2017г. №16)

Повестка дня:

1. Открытие публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района.
2. Презентация проекта новой редакции Правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Илькинское Меленковского района, карты (схемы) границ территориальных зон населенных пунктов поселения.
3. Выступление участников публичных слушаний, рассмотрение вопросов и предложений участников публичных слушаний по существу проекта.

Слушали: Главу администрации МО Илькинское Меленковского района, которая пояснила, что настоящие публичные слушания проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 09.04.2007 г. № 13 (в редакции от 30.05.2017 г. № 16), Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Разъяснила, что **Правила землепользования и застройки** — документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, нормативными правовыми актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и в которых устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений. До утверждения правил землепользования и застройки в обязательном порядке по их проекту проводятся публичные слушания. Настоящий проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района разработан специалистами государственного унитарного предприятия «Головной проектный институт «Владимиргражданпроект» в целях приведения Правил в соответствие с Генеральным планом муниципального образования Илькинское Меленковского района .

Пользуясь Правилами землепользования и застройки любой заинтересованный человек будет осведомлен о развитии интересующей его территории, о разрешенных видах использования и экологических ограничениях строительства, связанных с санитарно-защитными, водоохранными зонами или охраняемыми территориями.

В ходе публичных слушаний никто из участников публичных слушаний не внес каких-либо дополнений и изменений.

Решили:

1. Признать публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» состоявшимися.
2. Участникам публичных слушаний рекомендовано проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для его принятия.
3. Информацию о результатах публичных слушаний опубликовать (обнародовать) в Информационном вестнике администрации МО Илькинское Меленковского района.

Голосовали «За» - единогласно.

Председатель:

Н.А. Катина

Секретарь:

В.В. Гусев

ПРОТОКОЛ

результатов публичных слушаний

«По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

«Утверждаю»

Глава администрации муниципального образования

Илькинское Меленковского района,

председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Н.А. Катина

Дата проведения: **05.09.2017 год**

Время проведения: **16 часов 00 минут**

Место проведения: **около дома №17 по ул. Центральной д. Двоезеры.**

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. – Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. – заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Синицын М.С.- главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района (по согласованию);

Мочалина И.Ю.- начальник МБУ «Управление земельных отношений» (по согласованию);

Рогова Е.В.- начальник МБУ «Организация капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1

Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2

Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3

Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4

Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5

Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6

Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7

Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8

Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9

Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, жители д. Рамень, д.Двоезеры, д.Рамень

Слушали: председателя комиссии Н.А. Катину, которая ознакомила с заключением о результатах публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

Выступили: заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района Синицын М.С., который предложил направить проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для утверждения.

Решили:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Предлагаемый проект «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить для утверждения на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее заключение в «Информационном бюллетени» и разместить на официальном сайте администрации.

Председатель комиссии _____ Н.А. Катина

Секретарь _____ В.В. Гусев

Протокол изготвлен 05.09.2017 г.

ПРОТОКОЛ

результатов публичных слушаний

«По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

«Утверждаю»

Глава администрации муниципального образования

Илькинское Меленковского района,

председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Н.А. Катина

Дата проведения: 05.09.2017 год

Время проведения: 13 часов 00 минут

Место проведения: Здание сельского клуба по адресу: д. Двойново, ул. Школьная, д.2а.

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. – Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. – заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Синицын М.С.- главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района (по согласованию);

Мочалина И.Ю.- начальник МБУ «Управление земельных отношений» (по согласованию);

Рогова Е.В.- начальник МБУ «Организация капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1
Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2
Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3
Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4
Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5
Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6
Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7
Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8
Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9
Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, представители сельского клуба и библиотеки д. Двойново, жители д. Двойново, с. Илькино
Слушали: председателя комиссии Н.А. Катину, которая ознакомила с заключением о результатах публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

Выступили: заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района Синицын М.С., который предложил направить проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для утверждения.

Решили:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Предлагаемый проект «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить для утверждения на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее заключение в «Информационном бюллетени» и разместить на официальном сайте администрации.

Председатель комиссии _____ Н.А. Катина

Секретарь _____ В.В. Гусев

Протокол изготовлен 05.09.2017 г.

ПРОТОКОЛ

результатов публичных слушаний

«По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

«Утверждаю»

Глава администрации муниципального образования

Илькинское Меленковского района,

председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Н.А. Катина

Дата проведения: 01.09.2017 год

Время проведения: 14 часов 00 минут

Место проведения: Здание сельского клуба по адресу: д. Крутцы, ул. Новая, д.16а.

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. – Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. – заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Синицын М.С.- главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района (по согласованию);

Мочалина И.Ю.- начальник МБУ «Управление земельных отношений» (по согласованию);

Рогова Е.В.- начальник МБУ «Организация капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1

Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2

Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3

Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4

Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5

Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6

Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7

Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8

Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9

Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, представители сельского клуба д. Крутцы, жители д. Крутцы, с. Войново.

Слушали: председателя комиссии Н.А. Катину, которая ознакомила с заключением о результатах публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

Выступили: заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района Синицын М.С., который предложил направить проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для утверждения.

Решили:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Предлагаемый проект «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить для утверждения на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее заключение в «Информационном бюллетени» и разместить на официальном сайте администрации.

Председатель комиссии _____ Н.А. Катина

Секретарь _____ В.В. Гусев

Протокол изготовлен 01.09.2017 г.

ПРОТОКОЛ

результатов публичных слушаний

«По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

«Утверждаю»

Глава администрации муниципального образования

Илькинское Меленковского района,

председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Н.А. Катина

Дата проведения: 01.09.2017 год

Время проведения: 14 часов 00 минут

Место проведения: Здание сельского клуба по адресу: д. Крутцы, ул. Новая, д.16а.

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. – Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. – заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Синицын М.С.- главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района (по согласованию);

Мочалина И.Ю.- начальник МБУ «Управление земельных отношений» (по согласованию);

Рогова Е.В.- начальник МБУ «Организация капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1

Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2

Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3

Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4

Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5

Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6

Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7

Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8

Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9

Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, представители сельского клуба д. Крутцы, жители д. Крутцы, с. Войново.

Слушали: председателя комиссии Н.А. Катину, которая ознакомила с заключением о результатах публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

Выступили: заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района Синицын М.С., который предложил направить проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для утверждения.

Решили:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Предлагаемый проект «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить для утверждения на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее заключение в «Информационном бюллетени» и разместить на официальном сайте администрации.

Председатель комиссии _____ Н.А. Катина

Секретарь _____ В.В. Гусев

Протокол изготвлен 01.09.2017 г.

ПРОТОКОЛ

результатов публичных слушаний

«По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

«Утверждаю»

Глава администрации муниципального образования

Илькинское Меленковского района,

председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Н.А. Катина

Дата проведения: **01.09.2017 год**

Время проведения: **16 часов 00 минут**

Место проведения: **здание сельского клуба по адресу: д. Лехтово, ул. Центральная, д.122а.**

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. – Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. – заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Синицын М.С.- главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района (по согласованию);

Мочалина И.Ю.- начальник МБУ «Управление земельных отношений» (по согласованию);

Рогова Е.В.- начальник МБУ «Организация капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1

Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2

Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3

Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4

Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5

Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6

Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7

Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8

Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9

Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, представители сельского клуба д. Лехтово, жители д. Лехтово, с. Илькино

Слушали: председателя комиссии Н.А. Катину, которая ознакомила с заключением о результатах публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

Выступили: заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района Синицын М.С., который предложил направить проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для утверждения.

Решили:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Предлагаемый проект «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить для утверждения на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее заключение в «Информационном бюллетени» и разместить на официальном сайте администрации.

Председатель комиссии _____ Н.А. Катина

Секретарь _____ В.В. Гусев

Протокол изготовлен 01.09.2017 г.

ПРОТОКОЛ

результатов публичных слушаний

«По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

«Утверждаю»

Глава администрации муниципального образования

Илькинское Меленковского района,

председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Н.А. Катина

Дата проведения: **04.09.2017 год**

Время проведения: **10 часов 00 минут**

Место проведения: **Около магазина по адресу: д. Осинки, ул. Центральная, д.34а.**

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. – Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. – заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Синицын М.С.- главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района (по согласованию);

Мочалина И.Ю.- начальник МБУ «Управление земельных отношений» (по согласованию);

Рогова Е.В.- начальник МБУ «Организация капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1

Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2

Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3

Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4

Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5

Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6

Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7

Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8

Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9

Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, жители д.Осинки, с. Илькино

Слушали: председателя комиссии Н.А. Катину, которая ознакомила с заключением о результатах публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

Выступили: заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района Сеницын М.С., который предложил направить проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для утверждения.

Решили:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Предлагаемый проект «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить для утверждения на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее заключение в «Информационном бюллетени» и разместить на официальном сайте администрации.

Председатель комиссии _____ Н.А. Катина

Секретарь _____ В.В. Гусев

Протокол изготовлен 04.09.2017 г.

ПРОТОКОЛ

результатов публичных слушаний

«По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

«Утверждаю»

Глава администрации муниципального образования

Илькинское Меленковского района,

председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Н.А. Катина

Дата проведения: **05.09.2017 год**

Время проведения: **15 часов 00 минут**

Место проведения: **около дома №18 по ул. Центральной д.Рамень.**

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. – Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. – заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Синицын М.С.- главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района (по согласованию);

Мочалина И.Ю.- начальник МБУ «Управление земельных отношений» (по согласованию);

Рогова Е.В.- начальник МБУ «Организация капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1

Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2

Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3

Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4

Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5

Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6

Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7

Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8

Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9

Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, жители д. Рамень, д.Двоезеры, д.Рамень

Слушали: председателя комиссии Н.А. Катину, которая ознакомила с заключением о результатах публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

Выступили: заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района Синицын М.С., который предложил направить проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для утверждения.

Решили:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Предлагаемый проект «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить для утверждения на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее заключение в «Информационном бюллетени» и разместить на официальном сайте администрации.

Председатель комиссии _____ Н.А. Катина

Секретарь _____ В.В. Гусев

Протокол изготовлен 05.09.2017 г.

ПРОТОКОЛ

результатов публичных слушаний

«По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

«Утверждаю»

Глава администрации муниципального образования

Илькинское Меленковского района,

председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Н.А. Катина

Дата проведения: 01.09.2017 год

Время проведения: 12 часов 00 минут

Место проведения: Здание дома культуры по адресу: с. Войново, ул. Центральная, д.416.

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. – Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. – заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Синицын М.С.- главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района (по согласованию);

Мочалина И.Ю.- начальник МБУ «Управление земельных отношений» (по согласованию);

Рогова Е.В.- начальник МБУ «Организация капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)

Депутаты:

- Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1
- Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2
- Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3
- Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4
- Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5
- Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6
- Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7
- Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8
- Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9
- Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, представители дома культуры с. Войново, жители д. Крутцы, с. Войново, д. Лехтово.

Слушали: председателя комиссии Н.А. Катину, которая ознакомила с заключением о результатах публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

Выступили: заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района Синицын М.С., который предложил направить проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для утверждения.

Решили: 1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Предлагаемый проект «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить для утверждения на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее заключение в «Информационном бюллетени» и разместить на официальном сайте администрации.

Председатель комиссии _____ Н.А. Катина

Секретарь _____ В.В. Гусев

Протокол изготвлен 01.09.2017 г.

ПРОТОКОЛ

результатов публичных слушаний

«По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

«Утверждаю»

Глава администрации муниципального образования

Илькинское Меленковского района,

председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Н.А. Катина

Дата проведения: **01.09.2017 год**

Время проведения: **10 часов 00 минут**

Место проведения: **здание МБУК «Илькинский КДЦ» по адресу: с. Илькино, ул. Центральная, д. 173**

.

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. – Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. – заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Синицын М.С.- главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района (по согласованию);

Мочалина И.Ю.- начальник МБУ «Управление земельных отношений» (по согласованию);

Рогова Е.В.- начальник МБУ «Организация капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1

Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2

Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3

Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4

Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5

Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6
Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7
Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8
Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9
Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные:

Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, представители МБУК «Илькинский КДЦ», жители д. Мильна, с. Илькино

Слушали: председателя комиссии Н.А. Катину, которая ознакомила с заключением о результатах публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

Выступили: заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района Синицын М.С., который предложил направить проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для утверждения.

Решили:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.

2. Предлагаемый проект «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить для утверждения на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее заключение в «Информационном бюллетени» и разместить на официальном сайте администрации.

Председатель комиссии _____ Н.А. Катина

Секретарь _____ В.В. Гусев

Протокол изготвлен 01.09.2017 г.

ПРОТОКОЛ

результатов публичных слушаний

«По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

«Утверждаю»

Глава администрации муниципального образования
Илькинское Меленковского района,

председатель комиссии по организации и проведению публичных слушаний

Н.А. Катина

Дата проведения: 04.09.2017 год

Время проведения: 14 часов 00 минут

Место проведения: Здание библиотеки по адресу: д. Кудрино, ул. Набережная, д.11.

Присутствовали:

Председатель: Катина Н.А. – Глава администрации МО Илькинское Меленковского района

Секретарь: Гусев В.В. – заместитель главы администрации МО Илькинское Меленковского района

Синицын М.С.- главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района (по согласованию);

Мочалина И.Ю.- начальник МБУ «Управление земельных отношений» (по согласованию);

Рогова Е.В.- начальник МБУ «Организация капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (по согласованию)

Депутаты:

Шкапова Л.В - депутат избирательного округа № 1

Зайцева О.С - депутат избирательного округа № 2

Лукашина Л.А - депутат избирательного округа № 3

Крайнова Е.В - депутат избирательного округа № 4

Еремкин Ф.Н - депутат избирательного округа № 5

Алаева Л.Ф - депутат избирательного округа № 6

Чернова А.Н - депутат избирательного округа № 7

Климова Е.А - депутат избирательного округа № 8

Никитина Н.В - депутат избирательного округа № 9

Акимов С.А - депутат избирательного округа №10

Приглашенные: Представители администрации МО Илькинское Меленковского района, представители библиотеки с. Кудрино, жители д. Кулаки, с. Кудрино, п.Кочетки, п. Осинковского.

Слушали: председателя комиссии Н.А. Катину, которая ознакомила с заключением о результатах публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

Выступили: заведующий отделом архитектуры и градостроительства администрации Меленковского района Синицын М.С., который предложил направить проект новой редакции Правил землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для утверждения.

Решили:

1. Считать публичные слушания состоявшимися.
2. Предлагаемый проект «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» направить для утверждения на очередном заседании Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее заключение в «Информационном бюллетени» и разместить на официальном сайте администрации.

Председатель комиссии _____ Н.А. Катина

Секретарь _____ В.В. Гусев

Протокол изготвлен 04.09.2017 г.

Заключение

о проведении публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

с 01.09.2017 г по 05.09.2017 г

с 01 сентября 2017 г по 05 сентября 2017 г в населенных пунктах состоялись публичные слушания «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

01 сентября 2017 г в 10-00 ч с. Илькино, д. Мильна в здании МБУК «Илькинский КДЦ» по адресу: село Илькино, улица Центральная, д.173 Меленковского района Владимирской области, зарегистрированных участников публичных слушаний было 95 человек.

в 12-00 ч в с. Войново в здании дома культуры по адресу: с. Войново, ул. Центральная, д.41 «б» Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 80 человек;

в 14-00 ч в д. Крутцы в здании дома культуры по адресу: д. Крутцы, ул. Новая, д.16 «а» Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 67 человек;

в 16-00 ч в д. Лехтово в здании сельского клуба по адресу: д. Лехтово, ул. Центральная, д.122 «а» Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 63 человек

04 сентября 2017 г в 10-00 ч в д. Осинки около магазина по адресу: д. Осинки, ул. Центральная, д.34 «а» Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 39 человек;

в 12-00 ч в д. Кулаки в здании сельского клуба по адресу: д. Кулаки, ул. Центральная, д.103 Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 38 человек;

в 14-00 ч в п. Кочетки, п. Осинковский, с. Кудрино в здании библиотеки по адресу: с. Кудрино, ул. Набережная, д.11 Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 29 человек;

05 сентября 2017 г в 13-00 ч в д. Двойново в здании сельского клуба по адресу: д. Двойново, ул. Школьная, д.2 «а» Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 36 человек;

в 15-00 ч в д. Рамень по адресу: д. Рамень, ул. Центральная, около дома № 18, зарегистрированных участников публичных слушаний было 22 человека;

в 16-00 ч в д. Двоезеры по адресу: д. Двоезеры, ул. Центральная, около дома № 17, зарегистрированных участников публичных слушаний было 28 человек.

В соответствии с Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района объявление о проведении публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» было опубликовано на официальном сайте администрации МО Илькинское Меленковского района ilkino.ru, сам текст был размещен на информационных стендах, итоговый документ публичных слушаний был роздан на руки участникам публичных слушаний для ознакомления и обсуждения.

Вела публичные слушания Глава администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района Н.А.Катина.

Поскольку до 05 сентября 2017 года никто из участников публичных слушаний не внес каких-либо дополнений и изменений, участниками публичных слушаний рекомендовано проект решения «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» внести на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для его принятия.

Заключение

о проведении публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

с 01.09.2017 г по 05.09.2017 г

с 01 сентября 2017 г по 05 сентября 2017 г в населенных пунктах состоялись публичные слушания «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района»

01 сентября 2017 г в 10-00 ч с. Илькино, д. Мильна в здании МБУК «Илькинский КДЦ» по адресу: село Илькино, улица Центральная, д.173 Меленковского района Владимирской области, зарегистрированных участников публичных слушаний было 95 человек.

в 12-00 ч в с. Войново в здании дома культуры по адресу: с. Войново, ул. Центральная, д.41 «б» Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 80 человек;

в 14-00 ч в д. Крутцы в здании дома культуры по адресу: д. Крутцы, ул. Новая, д.16 «а» Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 67 человек;

в 16-00 ч в д. Лехтово в здании сельского клуба по адресу: д. Лехтово, ул. Центральная, д.122 «а» Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 63 человек

04 сентября 2017 г в 10-00 ч в д. Осинки около магазина по адресу: д. Осинки, ул. Центральная, д.34 «а» Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 39 человек;

в 12-00 ч в д. Кулаки в здании сельского клуба по адресу: д. Кулаки, ул. Центральная, д.103 Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 38 человек;

в 14-00 ч в п. Кочетки, п. Осинковский, с. Кудрино в здании библиотеки по адресу: с. Кудрино, ул. Набережная, д.11 Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 29 человек;

05 сентября 2017 г в 13-00 ч в д. Двойново в здании сельского клуба по адресу: д. Двойново, ул. Школьная, д.2 «а» Меленковского района, зарегистрированных участников публичных слушаний было 36 человек;

в 15-00 ч в д. Рамень по адресу: д. Рамень, ул. Центральная, около дома № 18, зарегистрированных участников публичных слушаний было 22 человека;

в 16-00 ч в д. Двоезеры по адресу: д. Двоезеры, ул. Центральная, около дома № 17, зарегистрированных участников публичных слушаний было 28 человек.

В соответствии с Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района объявление о проведении публичных слушаний «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» было опубликовано на официальном сайте администрации МО Илькинское Меленковского района ilkino.ru, сам текст был размещен на информационных стендах, итоговый документ публичных слушаний был роздан на руки участникам публичных слушаний для ознакомления и обсуждения.

Вела публичные слушания Глава администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района Н.А.Катина.

Поскольку до 05 сентября 2017 года никто из участников публичных слушаний не внес каких-либо дополнений и изменений, участниками публичных слушаний рекомендовано проект решения «По внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Илькинское Меленковского района» внести на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района для его принят

<u>Учредитель - администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района</u> 602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино улица Центральная д. 167			
<u>Адрес редакции: 602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино, улица Центральная, д. 167</u> тел. (49247) 2-15-27, факс (49247) 2-14-53, интернет: http: // www.ilkino.ru , e-mail: ilkino@melenky.ru <u>Изготовлено с помощью оргтехники</u>			
Подписано в печать:	10.00 11.09.2017 г.	Формат 297×420 мм.	Тираж 150 экземпляров.
Редактор: Н.А. Катина			
Распространяется бесплатно			