

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**ВЕСТНИК АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

(печатное средство массовой информации муниципального образования Илькинское Меленковского района Владимирской области)



Выпуск 10

**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

**Совет народных депутатов МО Илькинское Меленковского района
объявляет о проведении конкурса на замещение должности муниципальной
службы главы администрации муниципального образования
Илькинское Меленковского района**

Конкурс проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района №27 от 24.08.2015 г., № 23 от 13.08.2019 г. решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района № 12 от 24.09.2019 «Об объявлении конкурса на замещение должности Главы Администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района».

Кандидат на должность главы администрации должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) достижение возраста 18 лет, но не старше 65 лет;
- 2) иметь гражданство Российской Федерации;
- 3) владеть государственным языком Российской Федерации;
- 4) Кандидат на замещение должности главы администрации, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, исключением являются граждане, претендующие на замещение указанной должности, получившие высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года, для которых обязательно наличие высшего образования, а также иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы или

24 сентября 2019 года

стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационными требованиями к занимаемой должности главы администрации являются: обладание знаниями Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Владимирской области, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению должностных обязанностей, правам и ответственности главы администрации, а также законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Владимирской области, Устав (Основной Закон) Владимирской области и Устав муниципального образования Илькинское Меленковского района.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию по проведению конкурса следующие документы:

- личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя Комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную [анкету](#) по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки;
- копии документов об образовании;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- письменное согласие на прохождение процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную, охраняемую федеральными законами тайну;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на должность, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном [статьей 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";
- программа (концепция) социально-экономического развития муниципального образования Илькинское Меленковского района в произвольной форме объемом не более 10 страниц машинописного текста.

Представляются копии документов и заверяются секретарем конкурсной комиссии при предъявлении их оригиналов.

Все документы, указанные в настоящем пункте, подаются одновременно. В случае представления документов не в полном объеме и (или) с нарушением срока, установленного [пунктом 4.4](#) настоящего Положения, в приеме документов отказывается.

О приеме документов кандидату на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов.

4.3. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в Комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе

Конкурс проводится в два этапа. Первый этап - конкурс документов, второй этап - конкурс-испытание на соответствие кандидатов квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей главы администрации.

Программа социально-экономического развития муниципального образования Илькинское Меленковского района представляется

кандидатом членам конкурсной комиссии в письменном виде и освещается в форме устного доклада основных тезисов программы социально-экономического развития, а также иных вопросов, на которые кандидат считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии)

Каждому кандидату на освещение доклада представляется не более десяти минут.

Первый и второй этапы конкурса проводятся в один день, 24 октября 2019 года, время начала первого этапа -10.00 час., второго этапа — 11.00.час.

Приём документов на конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района осуществляется по адресу: 602131, Владимирская область, Меленковский район, с. Илькино, ул. Центральная, д. № 167 с 27.09.2019 г. по 20.10.2019 г. по рабочим дням с 8 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин.

Место проведения конкурса: здание администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района по адресу: 602131, Владимирская область, Меленковский район, с. Илькино, ул. Центральная, д. № 167

С более полной информацией о проведении конкурса можно ознакомиться на официальном сайте администрации муниципального образования.

Справки по тел.: 8(49247) 2-14-53

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 13.08.2019 г.

№ 24

*«О утверждении регламента Совета
народных депутатов муниципального
образования Илькинское Меленковского района»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района, Совет народных депутатов

муниципального образования Илькинское Меленковского района

решил:

1. Утвердить регламент Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района (приложение №1)
2. Решение Совета народных депутатов МО Илькинское сельское поселение от 24.08.2015 г. № 32 « Об утверждении регламента Совета народных депутатов МО Илькинское сельское поселение» считать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

*Глава муниципального образования
Илькинское Меленковского района,
Председатель Совета народных депутатов*

О.С. Зайцева

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов МО
Илькинское Меленковского района
От 13.08.2019 г. № 24

РЕГЛАМЕНТ

**Совета народных депутатов муниципального образования
Илькинское Меленковского района**

Глава 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 1. Общие положения

Настоящий Регламент является муниципальным нормативным правовым актом, определяющим организацию деятельности и порядок работы Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района (далее – Совет).

Регламент разработан на основании действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Владимирской области и муниципального образования Илькинское.

Статья 2. Деятельность Совета

Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами Владимирской области, Уставом муниципального образования Илькинское, нормативными актами Совета, настоящим Регламентом и действует в пределах своих полномочий самостоятельно.

Совет состоит из 10 народных депутатов (далее депутатов), избираемых на 5 лет гражданами Российской Федерации на основе всеобщего, прямого, равного избирательного права при тайном голосовании.

Совет правомочен начать работу, если в его состав избрано не менее двух третей от общего числа депутатов. Совет сохраняет свои полномочия в течение всего срока, на который избраны депутаты, при условии наличия в своем составе не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Заседание Совета народных депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета народных депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Количественный состав и срок избрания депутатов представительного органа следующего созыва определяется в соответствии с Уставом муниципального образования.

Совет располагается по адресу: Владимирская обл., Меленковский р-н, с. Илькино, ул. Центральная, д. 167.

Глава 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 3. Статус депутата Совета

Статус депутата Совета, гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления ими своих прав и обязанностей устанавливаются законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом муниципального образования Илькинское, настоящим Регламентом.

Депутаты Совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Гарантии прав депутата, при привлечении к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных

транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Статья 4. Формы деятельности депутатов Совета народных депутатов

Основными формами деятельности депутатов являются участие в заседаниях Совета, работа в комиссиях (комиссиях) Совета, основанные на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, деятельность в избирательных округах, а также иная деятельность, предусмотренная действующим законодательством.

Депутат строит свою деятельность в соответствии со своей предвыборной программой и обращениями избирателей, руководствуется законодательством Российской Федерации и Владимирской области, Уставом муниципального образования Илькинское, регламентом Совета и своими убеждениями, отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.

Статья 5. Права депутатов Совета народных депутатов

Депутат Совета народных депутатов пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета и его органов.

Депутат вправе:

- избирать и быть избранным в органы Совета;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
- вносить замечания и предложения по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить проекты решений, предложения, изменения и дополнения в действующие решения Совета;
- высказывать мнение по составу органов Совета и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утверждаемых Советом;
- участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- знакомиться с протоколами заседаний Совета, комиссии, рабочих групп, нормативными актами, принимаемыми Советом, иными документами, вносимыми на заседания Совета, комиссии, рабочих групп, делать выписки из названных документов и снимать копии с них;

- требовать включения в протокол заседаний Совета и его комиссии переданных председательствующему текстов выступлений, предложений и замечаний, не оглашенных в связи с окончанием прений;

- вносить предложения об отчете либо информации любого органа и должностного лица, подотчетного или подконтрольного Совету.

Депутат обладает иными правами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации и Владимирской области.

Глава 3. ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА) И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 6. Полномочия Главы (Председателя Совета), заместителя председателя Совета

Глава муниципального образования Илькинское (далее – Глава) в соответствии с законом Владимирской области и Уставом муниципального образования Илькинское избирается Советом из своего состава тайным голосованием и исполняет полномочия председателя Совета.

Глава в пределах полномочий, установленных федеральным законом:

- представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
- подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района, нормативные правовые акты, принятые Советом;
- издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;
- обеспечивает осуществление органами местного самоуправления муниципального образования Илькинское Меленковского района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области.

Глава как председатель Совета:

- организует и координирует работу Совета, комиссий, рабочих групп и оказывает содействие народным депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
 - обеспечивает руководство подготовкой заседаний Совета и вопросов, вносимых на их рассмотрение, ведает внутренним распорядком в соответствии с Регламентом;
 - созывает, председательствует и ведет заседания Совета народных депутатов;
 - принимает меры по обеспечению отчетности в работе Совета, его постоянных комиссии и изучению общественного мнения;
 - решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Советом или возложены на него действующим законодательством.
- Заместитель председателя Совета:
- выполняет поручения Главы;
 - исполняет обязанности председателя Совета народных депутатов в полном объеме в отсутствие Главы либо по его поручению;
 - осуществляет планирование нормотворческой деятельности Совета;
 - координирует деятельность рабочих групп, созданных постоянными комиссиями Совета при подготовке рассматриваемых ими вопросов к заседанию Совета;
 - выполняет иные поручения Совета и Главы в пределах своей компетенции.

Статья 7. Порядок избрания Главы муниципального образования (Председателя Совета), заместителя председателя Совета

Кандидаты на должность Главы муниципального образования выдвигаются депутатами, депутатскими группами или в порядке самовыдвижения депутатов на заседании Совета.

По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения.

После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается. Самоотводы заявляются до начала голосования и не обсуждаются. Каждому кандидату предоставляется слово для изложения своей программы.

Каждому депутату Совета гарантируется возможность свободного и

всестороннего обсуждения кандидатур на должность председателя в рамках времени отведенного настоящим Регламентом.

После окончания обсуждения большинством голосов присутствующих на заседании депутатов утверждается список для тайного голосования.

Тайное голосование по выборам главы муниципального образования осуществляется в следующем порядке: для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов под роспись. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну, устанавливает количество действительных и недействительных бюллетеней и производит подсчет голосов, поданных "за" или "против" предложения. Недействительными считаются бюллетени неуставленной формы, а при избрании должностного лица - бюллетени, в которых остались фамилии двух или более кандидатов на одну должность. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Совета. Кандидат считается избранным на должность главы муниципального образования, если в результате тайного голосования за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

В случае, если на должность главы муниципального образования выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре ни одна из кандидатур не набрала большинство голосов от числа избранных депутатов, проводятся повторные выборы главы муниципального образования, начиная с выдвижения кандидатов. При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатов.

Результаты голосования по кандидатуре главы муниципального образования оформляются решением Совета.

Избрание Главы муниципального образования на безальтернативной основе не допускается.

Заместитель председателя Совета избирается в порядке, установленном

настоящим Регламентом для избрания Главы муниципального образования.

Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов по представлению Главы муниципального образования тайным голосованием и считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

Заместитель председателя Совета может быть избран на безальтернативной основе. При этом одна и та же кандидатура не может быть предложена на должность заместителя председателя Совета более трех раз.

Статья 8. Прекращение полномочий Главы муниципального образования (Председателя Совета) и заместителя председателя Совета народных депутатов

Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не

являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4 - 6.2, 7 - 7.2 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

15) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Решение Совета об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, такое решение подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета.

Добровольное сложение своих полномочий (отставка по собственному желанию) Главой муниципального образования (или) заместителем председателя Совета удовлетворяется на основании личного письменного заявления. В случае неприятия Советом отставки Главы муниципального образования, заместителя председателя Совета, они вправе сложить свои полномочия после истечения двухнедельного срока с момента подачи заявления.

В случае отсутствия Главы муниципального образования, невозможности исполнения им должностных обязанностей, а также в случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, его полномочия в соответствии с Уставом сельского поселения временно в полном объеме осуществляет заместитель председателя Совета.

В случае, если избранный Советом Глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет не вправе принимать решение об избрании Главы

муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

Глава 4. КОМИССИИ СОВЕТА

Статья 9. Постоянно действующие комиссии Совета народных депутатов

Совет образует из числа депутатов постоянные комиссии, которые являются постоянно действующими органами Совета на срок его полномочий.

Совет по основным направлениям своей деятельности образует следующие постоянные комиссии Совета:

- по бюджетной и налоговой политике;
- по собственности и экономическому развитию;
- по социальной политике;
- по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядку.

Формирование и организация других комиссий производится на основании предложений депутатов и соответствующего решения Совета, которое утверждается по результатам открытого голосования большинством голосов от числа избранных депутатов.

Совет вправе своим решением преобразовывать, упразднить, реорганизовывать комиссии или создавать их по новым направлениям деятельности.

Для решения краткосрочных задач решением Совета могут образовываться временные комиссии и рабочие группы.

Статья 10. Функции и направления деятельности комиссий Совета народных депутатов

Функции и порядок работы комиссий регламентируются Положениями о комиссии, утверждаемыми решениями Совета.

Комиссии в пределах своей компетенции:

- подготавливают и предварительно рассматривают вопросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовят проекты решений и других правовых актов к заседанию Совета;
- осуществляют контроль за выполнением решений Совета;
- контролируют в пределах полномочий, установленных законодательством

для выборных представительных органов местного самоуправления, деятельность главы администрации и руководимых им органов управления муниципального образования, заслушивают по этим вопросам доклады и сообщения соответствующих руководителей;

- решают вопросы организации своей деятельности, выполняют поручения Совета;

- рассматривают иные вопросы.

Комиссии информируют Совет о своей деятельности не реже одного раза в год.

Статья 11. Формирование комиссий Совета народных депутатов.

Формирование комиссий осуществляется на основе пожеланий и согласия депутатов в соответствии с решением Совета. Депутат не может состоять более чем в двух комиссиях.

Составы комиссии по численности на момент формирования не могут быть менее 3 депутатов. Состав комиссии утверждается на заседаниях Совета.

Комиссии на своих заседаниях рассматривают кандидатуры и избирают открытым или тайным (по решению комиссии) голосованием председателей, которые впоследствии утверждаются на заседании Совета. Кандидат считается избранным на должность председателя, если он получил более половины голосов от числа членов комиссии.

В случае не утверждения Советом кандидатуры председателя комиссии проводит повторное заседание, где определяется по кандидатуре, которая вновь выносится на Совет. Комиссии вправе вносить одни и те же кандидатуры не более трех раз.

Статья 12. Порядок работы комиссий Совета народных депутатов

Комиссии организуют свою работу в соответствии с разработанным и утвержденным планом работы Совета народных депутатов.

Заседания комиссий проводятся по мере необходимости и являются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссий.

Председатели комиссий созывают заседания по собственной инициативе, по предложению членов комиссии, председателя Совета.

При необходимости могут проводиться совместные заседания комиссий, публичные слушания вопросов.

О созыве комиссий их председатели не менее чем за неделю уведомляют членов данного органа, председателя Совета, общественные организации, предприятия, учреждения и организации, с участием или по инициативе которых обсуждаются вопросы.

На заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации. Заседания проводят председатели комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Депутаты Совета, не входящие в состав комиссии, имеют право участвовать в его работе с правом совещательного голоса.

Каждое заседание комиссии, комиссии оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии должен содержать сведения:

- о членах комиссии и приглашенных, участвующих в заседании;
- о депутатах, участвующих в заседании;
- результаты голосования по принятым решениям;
- поручения о докладе (содокладе) на заседании Совета от имени комиссии при принятии комиссии соответствующего решения;
- рекомендуемый срок рассмотрения вопроса на заседании Совета.

К протоколу прилагается особое мнение депутата, поданное им в письменном виде. Принятые комиссии решения в трехдневный срок высылаются по назначению адресатам. О принятых мерах комиссии должны получить информацию в установленный им срок, но не позднее месяца.

Документы, вносимые от имени администрации и направленные председателем Совета на рассмотрение комиссии, должны быть подписаны главой администрации или, в его отсутствие, заместителем главы администрации и иметь пояснительную записку с обоснованием. Вопрос не включается в повестку дня заседания комиссии при неполном (либо отсутствии) комплекте вышеуказанных документов. При неявке на заседание комиссии ответственных должностных лиц по принадлежности рассматриваемых вопросов, комиссии вправе снять вопрос с рассмотрения.

Предложения, заключения, а также проекты решений, отнесенные к компетенции Совета, председатель комиссии представляет в установленные сроки на заседание Совета.

Для подготовки вопросов комиссии, комиссии могут создавать рабочие группы из числа депутатов, по согласованию привлекать в них представителей администрации муниципального образования, предприятий, учреждений, общественных организаций, специалистов и ученых, проводить независимую экспертизу проектов, планов, бюджета.

Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности. Расположенные на территории муниципального образования органы исполнительной власти местного самоуправления, общественные объединения, а также предприятия, учреждения и организации, должностные лица обязаны представлять комиссии Совета необходимые документы, письменные заключения, иные запрашиваемые материалы.

Глава 5. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 13. Открытые заседание Совета

Основной формой работы Совета являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные законодательством к его ведению.

Заседания Совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.

Заседания проходят гласно и носят открытый характер, если не принято иного решения.

Совет созывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителями председателя Совета.

Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы Совета не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета по личной инициативе, по предложению главы администрации муниципального образования или по предложению не менее одной трети от числа депутатов, не позже чем в течение 3 дней. Чрезвычайное заседание Совета созывается вышеуказанными лицами незамедлительно в течение суток.

На каждом заседании Совета ведется протокол заседания. Оформленный протокол заседания подписывается председательствующим на данном заседании. Заседания Совета проходят в здании Совета по адресу: Владимирская обл., Меленковский р-н, с. Илькино, ул. Центральная, д.167.

Депутаты Совета народных депутатов обязаны присутствовать на всех заседаниях представительного органа. О невозможности присутствовать на заседаниях по уважительной причине (болезнь, служебная командировка, отпуск и другие исключительные случаи) депутат заблаговременно информирует главу муниципального образования.

В случае систематических (более 5 раз в год) пропусков без уважительных причин заседаний Совета, заседаний комиссий, глава муниципального образования вправе поставить на заседании Совета вопрос

о применении к депутату следующих мер воздействия:

- предупреждение о недопустимости нарушения депутатом своих обязанностей;
- сообщение в средствах массовой информации о фактах нарушения депутатом своих обязанностей.

Статья 14. Закрытые заседания Совета

Совет может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть заседания, если предложение об этом внесено председателем Совета, главой администрации муниципального образования или по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Совете народных депутатов.

Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) средства фотосъемки и (или) видеозаписи, устройства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

На закрытом заседании (части заседания) Совета кроме депутатов имеют право присутствовать другие лица только по решению большинства от присутствующих на заседании депутатов Совета.

Председательствующий на закрытом заседании (части заседания) предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Протокол закрытого заседания (части заседания) Совета хранится в установленном порядке и может быть предоставлен для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать на закрытых заседаниях Совета.

Другим лицам протокол закрытого заседания предоставляется для ознакомления по распоряжению председателя Совета.

Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается распоряжением председателя Совета народных депутатов.

Статья 15. Первое заседание Совета

Первое заседание вновь избранного Совета созывается председателем

соответствующей избирательной комиссии не позднее 30-ти дней со дня избрания Совета в правомочном составе.

Основной задачей первого заседания Совета является избрание главы муниципального образования, заместителя председателя Совета народных депутатов, секретаря заседания Совета, формирование постоянных комиссий, избрание их председателей и заместителей председателей. объявление конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования, формирование конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность главы администрации муниципального образования, путем назначения половины ее членов решением Совета.

Первое заседание открывает председатель Избирательной комиссии Меленковского района, оглашает фамилии избранных депутатов согласно списку. До избрания главы муниципального образования первое заседание Совета ведет старейший по возрасту депутат.

Кандидатов в члены конкурсной комиссии по отбору кандидатов на должность главы администрации муниципального образования от Совета могут выдвигать Глава муниципального образования и депутаты Совета.

Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования, принятое на первом заседании Совета, должно содержать порядок официального опубликования в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления условий конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации, а также в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации, Владимирской области, Устав муниципального образования Илькинское или муниципальные правовые акты, если такие изменения вызвали необходимость назначения исполняющего обязанности главы администрации, Советом принимается решение о назначении на должность исполняющего обязанности главы администрации лица, соответствующего квалификационным требованиям, до назначения по результатам конкурса главы администрации.

Подготовка первого заседания Совета, оповещение избранных депутатов и населения, обеспечение депутатов необходимыми материалами, организация освещения заседания средствами массовой информации и решение других необходимых вопросов возлагается на аппарат администрации муниципального образования.

Глава 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

Статья 16. Проекты решений Совета

Основным документом при подготовке к рассмотрению вопроса на Совете является проект решения Совета.

Проекты решений в обязательном порядке рассматриваются в комиссиях и комиссиях в срок не более одного месяца.

Проект решения должен иметь авторство. Авторами проекта могут быть: избиратели, депутат или их группа, комиссии, глава муниципального образования, глава администрации. Проект решения предоставляется авторами в Совет на бумажном и электронном носителях.

Проекты решений, если иное не предусмотрено специальным решением Совета, должны:

- учитывать ранее принятые Советом решения по данному вопросу;
- определять при необходимости источники финансирования, ответственных за исполнение, сроки реализации решения;
- иметь на первом экземпляре визы соответствующих комиссии и исполнителей, упоминаемых в проекте;

Проект решения может сопровождаться письменным заключением специалистов, а при необходимости, по решению комиссий, может проводиться экспертиза.

Заключения специалистов обязательны для рассмотрения на заседании Совета в ходе обсуждения вопроса.

Несогласие с проектом решения не может служить основанием для отказа визировать, (с приложением замечаний к проекту), возражения и отрицательные заключения не препятствуют включению вопросов в повестку дня. Проекты решений, поступившие в Совет от избирателей, депутата или группы депутатов, главы муниципального образования, главы администрации могут быть внесены на заседание Совета только после рассмотрения их в комиссиях Совета по поручению председателя.

Проекты решений Совета по вопросам:

- связанным с необходимостью внесения изменений в бюджет муниципального образования;
- утверждения планов и программ социально-экономического развития муниципального образования и внесения изменений и дополнений к ним;
- налогов, сборов, тарифов, ставок, платежей, установление которых отнесено действующим законодательством к компетенции Совета, должны

иметь заключения главы администрации, а в его отсутствие заместителя главы администрации на проекты вносимых на Совет решений.

Проекты решений вместе с предложениями представляются в Совет не позднее, чем за 7 дней до заседания.

Проекты, подготовленные с нарушением данных сроков и порядка, могут включаться в повестку дня при положительном решении депутатов.

Глава муниципального образования не менее чем за 6 дней до заседания составляет проект повестки дня на основе полученных предложений и не менее

чем за 5 дней до заседания представляет проекты решений депутатам.

В исключительных случаях вопросы, связанные с неотлагательным финансированием, грозящим потерями бюджета в связи с начислением дополнительных пени и штрафов, могут быть вынесены на Совет без предварительного рассмотрения в комиссиях.

Статья 17. Порядок проведения заседания Совета

В начале заседания председательствующим объявляется число присутствующих депутатов.

Перед началом заседания Совета выделяется время до 10 минут для информации, объявлений, справок, кратких (до 3 минут) выступлений депутатов. В это время депутатские запросы и другие вопросы в повестку дня не вносятся.

После информации председательствующий знакомит Совет с поступившими между заседаниями депутатскими обращениями и запросами.

В случае проведения внеочередного или повторного заседаний Совета вышеуказанное время перед началом заседания не предусматривается.

Совет утверждает повестку дня. Включение вопросов в повестку дня заседания считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от числа присутствующих на заседании Совета. Внесение дополнительных вопросов в повестку дня сопровождается обязательной подачей автором проекта решения по данному вопросу в письменном виде, прошедшего процедуру предварительного согласования и рассмотрения в установленном порядке. Снятие вопроса с повестки дня заседания Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов.

Прения о включении каждого пункта в повестку дня ограничиваются 10 минутами. При обсуждении вопросов повестки дня, как правило, соблюдается следующая процедура:

- доклад;
- ответы докладчика на вопросы;
- содоклад (при необходимости);
- прения по докладу;
- голосование по представленному проекту решения "за основу";
- обсуждение проекта решения и внесение поправок;
- голосование по каждой поправке к проекту решения (автор поправки имеет право снять ее с голосования, редакционные поправки могут приниматься без голосования);
- голосование по проекту решения "в целом" со всеми утвержденными голосованием поправками.

При наличии альтернативных проектов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета, и при условии, что каждый из них подготовлен в установленном порядке, Совет заслушивает доклады по каждому из этих проектов. После прений по докладам Совет путем открытого голосования определяет, какой из проектов принимается "за основу".

Статья 18. Процедура обсуждения вопросов на заседаниях Совета.

Выступающим на заседании Совета предоставляется слово:

- для докладов - до 20 минут;
- для содокладов - до 10 минут;
- для выступлений в прениях, для оглашения обращений граждан, для информационных сообщений - до 5 минут;
- для повторных выступлений, сообщений, справок, вопросов, выдвижения кандидатур и мотивам голосования - до 2 минут;
- по порядку ведения заседания, для ответа на вопросы и дачи разъяснений – в пределах 1 минуты.

Просьбы о предоставлении слова для выступления подаются председательствующему, и обсуждение вопроса проходит в порядке очередности подачи предложений. При отсутствии записавшихся слово для выступления может предоставляться по устной просьбе депутата.

По одному и тому же обсуждаемому вопросу депутаты не могут выступать более 2-х раз.

Председательствующий может по решению Совета предоставить слово для выступления по рассматриваемому вопросу приглашенным.

Председательствующий не вправе комментировать выступления, высказываться по существу обсуждаемого вопроса, прерывать

выступления, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени. Каждый депутат может в любое время внести предложение о прекращении или перерыве в прениях по обсуждаемому вопросу. Предложение вносится на обсуждение и принимается, если за него проголосовало более двух третей присутствующих депутатов.

Председательствующий обязан прервать заседание Совета по требованию депутатской фракции (группы) на период до 1 часа для проведения консультации.

Депутаты могут по обсуждаемым вопросам представить секретарю тексты своих выступлений, предложений и замечаний для включения в протокол заседания.

Вопросы, включенные в повестку дня заседания Совета и не рассмотренные на нем, рассматриваются на очередном заседании Совета первыми.

В случае отсутствия кворума Глава муниципального образования может назначить повторное заседание Совета в срок не позднее двух недель. Повторные заседания правомочны, если на них присутствует более половины от числа избранных депутатов.

Глава 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 19. Процедура голосования.

Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов от числа избранных депутатов. Открытое голосование может быть поименным, если за него проголосовало не менее одной трети от числа зарегистрированных депутатов. Для организации и проведения тайного голосования Совет из числа депутатов избирает счетную комиссию. Совет принимает решение о проведении тайного голосования не менее одной трети от числа зарегистрированных депутатов. Результаты работы счетной комиссии Совет утверждает открытым голосованием. По некоторым вопросам, например, когда внесено более двух проектов решений или предложено для голосования более двух формулировок поправок, носящих неальтернативный характер, с согласия большинства от присутствующих на заседании Совета, может быть проведено голосование в целях определения рейтинга предлагаемых формулировок проектов решений, при котором депутат может подать голос за каждую из предложенных формулировок. После этого по двум предложениям с наивысшим рейтингом проводится голосование. Рейтинговое голосование по кадровым вопросам не проводится. Решение по

рейтинговому голосованию считается принятым при наличии большинства голосов от числа избранных депутатов и наличии наивысшего рейтинга.

На голосование ставится только письменный проект решения. По данному проекту Совет вправе принять следующие решения:

- принять ;
- вернуть на доработку;
- отклонить.

Если ни один из вариантов решения не получает поддержку депутатов, то вопрос снимается с обсуждения и возвращается авторам.

Депутат вправе внести поправку в ходе заседания Совета, передав поправку в письменном виде председательствующему. Голосование по поправкам с голоса запрещается, за исключением редакционных и стилистических правок.

После принятия поправок построчно проект решения голосуется в целом.

Предложения ставятся на голосование в порядке поступления.

Решения, принятые с нарушением регламента, если это обнаружено и заявлено депутатами в процессе заседания, признаются недействительными и подлежат переголосованию с соблюдением норм регламента.

Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

Отсутствующий во время голосования депутат не вправе подать свой голос позже. В случае несогласия с тем или иным вопросом депутат может выразить свое отношение к данному решению путем неучастия в голосовании.

Статья 20. Организация и проведение тайного голосования

Для проведения тайного голосования и определения его результатов, а также открытого голосования Совет избирает из числа депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием Счетную комиссию, состоящую не менее чем из трех депутатов. В Счетной комиссии не могут состоять депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц. Счетная комиссия избирается на срок полномочий депутатов Совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов членов Счетной комиссии.

Счетная комиссия перед началом голосования получает список всех депутатов, полномочия которых признаны в установленном законом порядке действительными, организует изготовление бюллетеней для

тайного голосования, проверяет изготовление кабин или специально отведенное место для заполнения бюллетеней, печатывает ящики для тайного голосования и обеспечивает условия для полного соблюдения тайны голосования

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета народных депутатов, и содержат необходимую информацию.

Каждому депутату в соответствии со списком депутатов выдается один бюллетень по выборам должностного лица либо по вопросу, рассматриваемому Советом народных депутатов. Каждый бюллетень заверяется с обратной стороны подписями председателя и секретаря Счетной комиссии.

Заполнение бюллетеней производится депутатом в кабине для тайного голосования. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, не заверенные подписями председателя и секретаря Счетной комиссии, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры.

Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются. Депутат Совета обязан лично реализовать свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подавать свой голос позже.

Глава 8. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Статья 21. Процедура депутатского запроса.

Депутат, группа депутатов имеют право внести на рассмотрение Совета обращение в адрес должностных лиц Совета, администрации муниципального образования, а также руководителей расположенных на территории Совета государственных, муниципальных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Обращение вносится до начала рассмотрения повестки дня и рассматривается первым вопросом на предмет признания его депутатским запросом

Должностные лица или организации, к которым обращен запрос, обязаны дать письменный ответ, который в обязательном порядке оглашается на очередном заседании Совета. Руководители организаций, к которым обращен запрос, должны дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня получения в соответствии с действующим законодательством.

По результатам рассмотрения депутатского запроса Совет может принимать отдельное решение большинством голосов от установленного числа депутатов.

Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПРОКУРОРА

Статья 22. Протест, представление прокурора

Протест, представление прокурора подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Прокурору, внесшему протест или представление, сообщается о дне заседания Совета, в проект повестки дня которого включен вопрос о протесте, представлении прокурора.

Статья 24. Подготовка к рассмотрению протеста, представления прокурора

Поступившие в Совет народных депутатов протест, представление прокурора направляются председателем Совета в соответствующий комиссию Совета. На заседании комиссии рассматриваются протест, представление прокурора.

Включение вопроса о протесте, представлении прокурора в проект повестки дня заседания Совета без предварительного рассмотрения в комиссии, как правило, не допускается.

Статья 23. Рассмотрение протеста, представления прокурора на заседании Совета

При рассмотрении протеста, представления прокурора на заседании Совета слово для доклада предоставляется прокурору, внесшему протест, представление, а для содоклада - председателю (представителю) соответствующего комиссии.

При рассмотрении протеста, представления прокурора Совет вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении протеста, представления прокурора;
- о частичном удовлетворении протеста, представления прокурора;
- об отклонении протеста, представления прокурора.

Глава 10. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА

Статья 24. Оформление решений Совета.

Решения, выверенные в соответствии с принятыми на заседании поправками и замечаниями и подписанные лицами, вносившими проект, в 3-х дневный срок передаются соответствующими комитетами или другими авторами в Совет. К решению прикладывается список рассылки.

Запрещается вносить какие-либо изменения в формулировки решений после проведенного по ним голосования.

Решение Совета доводится до исполнителей и депутатов, средств массовой информации не позднее чем в течение 10 дней.

Подлинные экземпляры протоколов и решений в течение срока полномочий Совета хранятся в организационном отделе.

Глава 11. ГРУППЫ (ФРАКЦИИ) СОВЕТА

Статья 25. Порядок формирования групп (фракций) в Совете

Депутаты вправе объединяться в постоянные и временные группы (фракции) и иные добровольные депутатские объединения на основе их личных письменных заявлений.

Информация о создании группы (фракции) ее названии, составе и целях оглашается на заседании Совета.

По требованию группы (фракции) или депутатов Глава распространяет подготовленный ею в установленном порядке материал среди депутатов, как официальный документ к заседанию Совета.

Группа (фракция) вправе получить предоставление слова ее представителю по всем основным вопросам повестки дня, в том числе и при принятии решения о прекращении прений по обсуждаемому вопросу.

Группы (фракции) депутатов организуют свою работу самостоятельно и действуют в рамках законодательства Российской Федерации, Владимирской области и настоящего Регламента.

Глава 12. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

Статья 26. Контрольная деятельность Совета

Совет осуществляет контрольную деятельность в муниципальном образовании по вопросам местного значения, отнесенным к таковым федеральным, областным законодательством, Уставом муниципального образования с учетом разграничения компетенции между исполнительным и представительным органом власти.

В целях осуществления контрольной деятельности Совет вправе создавать подотчетный ему контрольно - счетный орган.

Статья 27. Вопросы, подлежащие контролю

Контролю подлежат:

- исполнение всех решений, принятых Советом;
- реализация принятых либо утвержденных Советом планов, программ, разработок и т.п.;
- исполнение местного бюджета;
- использование средств внебюджетных и других фондов;
- деятельность главы муниципального образования, главы администрации;
- деятельность администрации муниципального образования;
- иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством.

Совет контролирует выполнение предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, а также должностными лицами и гражданами принятых Советом общеобязательных правил по предметам ведения муниципальных образований.

Статья 28. Подотчетность должностных лиц местного самоуправления Совету

Глава администрации муниципального образования подотчетен населению и непосредственно Совету.

Глава муниципального образования, постоянные комиссии Совета народных депутатов не реже одного раза в год представляют Совету информацию, документы и другие материалы (в форме отчетов) о результатах контрольной деятельности по своим направлениям.

В Совете могут проходить депутатские слушания о ходе выполнения решений.

В случае нарушений, обнаружившихся в ходе контрольной деятельности, депутат или группа депутатов вправе поставить вопрос перед главой администрации муниципального образования о принятии мер воздействия к

должностным лицам.

Глава 13. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

Статья 29. Требования к соблюдению депутатской этики.

Депутат Совета обязан соблюдать Регламент, нормы федеральных и областных законов, правила этики, не допускать нетактичного

поведения, некорректных высказываний в процессе заседания Совета. В случае если депутат допустил неэтичные высказывания во время заседания Совета или иным образом нарушил Регламент, председательствующий на заседании делает ему замечание.

В случае объявления двух замечаний в течение одного заседания депутат Совета может быть решением, принятым большинством от числа присутствующих в зале депутатов, лишен права на выступление до конца заседания.

Депутаты Совета вправе образовать постоянную комиссию по этике, которая работает на основе своего Положения для разрешения возникших спорных вопросов.

Глава 14. ОРГАНИЗАЦИОННО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА. АППАРАТ СОВЕТА

Статья 30. Порядок организационно-финансового обеспечения работы Совета

Организацию деятельности Совета в соответствии с Уставом муниципального образования Илькинское осуществляет Глава администрации муниципального образования.

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета и депутатов.

Глава 15. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 31. Порядок взаимодействия Совета и администрации муниципального образования

Совет и администрация муниципального образования взаимодействуют исходя из интересов жителей муниципального образования, единства целей и задач в решении проблем местного самоуправления.

Депутаты Совета пользуются правом безотлагательного приема руководителей и другими должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования. Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, необходимыми для решения вопроса.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2019 г

№ 1

*О признании полномочий по итогам
выборов депутатов Совета народных депутатов
муниципального образования Илькинское
Меленковского района пятого созыва*

Заслушав доклад председателя территориальной избирательной комиссии Меленковского района на которую возложены полномочия муниципальной избирательной комиссии муниципального образования Илькинское Меленковского района, Гришина Р. В. об итогах выборов депутатов Совета народных депутатов муниципального образования

Илькинское Меленковского района, на основании Постановления территориальной избирательной комиссии Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района, **РЕШИЛ:**

1. Признать полномочия десяти депутатов Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва, избранных 08 сентября 2019 года.

Одномандатный избирательный округ № 1 — Титова Н.В.
Одномандатный избирательный округ № 2 — Синицина Н.В.
Одномандатный избирательный округ № 3 — Лукашина Л.А.
Одномандатный избирательный округ № 4 — Штурмина Ю.В.
Одномандатный избирательный округ № 5 — Гусева Л.В.
Одномандатный избирательный округ № 6 — Фильчагина Л.Ю.
Одномандатный избирательный округ № 7 — Потоппина Е.О.
Одномандатный избирательный округ № 8 — Мозольков В.А.
Одномандатный избирательный округ № 9 — Никитина Н.В.
Одномандатный избирательный округ №10 — Рудакова С.А.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию), размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района и вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

*Председательствующий депутат избирательного округа №3
Совета народных депутатов муниципального образования
Илькинское Меленковского района* **Л.А. Лукашина**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2019 г.

№ 2

Об избрании секретаря заседаний Совета народных депутатов

*муниципального образования Илькинское Меленковского района
пятого созыва*

В соответствии с требованиями статьи 15 Регламента Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское,

РЕШИЛ:

1. Избрать секретарем заседаний Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва **Рудакову Светлану Александровну**, депутата по одномандатному избирательному округу № 10.
2. Решение вступает в силу с момента принятия.

Председательствующий депутат избирательного округа №3

Совета народных депутатов муниципального образования

Илькинское Меленковского района

Л.А. Лукашина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2019 г.

№ 3

О регистрации депутатского объединения

Всероссийской политической партии «Единая Россия»

*в Совете народных депутатов МО Илькинское Меленковского
района пятого созыва*

Рассмотрев заявления депутатов Совета народных депутатов МО Илькинское Меленковского района о создании Депутатского объединения Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Совете народных депутатов МО Илькинское Меленковского района, руководствуясь статьей 25 Регламента Совета народных депутатов МО Илькинское Меленковского района, Совет народных депутатов МО Илькинское Меленковского района

РЕШИЛ:

- 1.Зарегистрировать Депутатское объединение Всероссийское

политической партии «Единая Россия» в Совете народных депутатов МО Илькинское Меленковского района пятого созыва в количестве 8 человек в следующем составе:

1. **Синицина Наталья Васильевна** — **окр.№2** -руководитель Депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете народных депутатов МО Илькинское Меленковского района;
2. **Титова Наталья Владимировна** — **окр. №1** - заместитель председателя Депутатского объединения Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете народных депутатов МО Илькинское Меленковского района;
3. **Лукашина Любовь Алексеевна** - **окр № 3.**
4. **Фильчагина Лариса Юрьевна** — **окр. №6;**
5. **Потопнина Елена Олеговна** — **окр. №7;**
6. **Мозольков Василий Александрович** — **окр. №8**
7. **Никитина Наталья Валентиновна** — **окр. №9**
8. **Рудакова Светлана Александровна** — **окр. №10** - секретарь Депутатского объединения - Фракции Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Совете народных депутатов МО Илькинское Меленковского района.

2.Считать официальным названием Депутатского объединения «Депутатское объединение политической партии «Единая Россия» в Совете народных депутатов МО Илькинское Меленковского района.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

Председательствующий депутат избирательного округа №3

Совета народных депутатов муниципального образования

Илькинское Меленковского района

Л.А. Лукашина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2019 г.

№ 4

О включении кандидатур в бюллетень для тайного голосования по выборам Главы муниципального образования Илькинское Меленковского района, председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва

Обсудив кандидатуры **Титовой Натальи Владимировны** — депутата избирательного округа №1, **Лукашиной Любви Алексеевны** — депутата избирательного округа № 3, выдвинутых на должность Главы муниципального образования, председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское,

РЕШИЛ:

В бюллетень для тайного голосования по выборам Главы муниципального образования Илькинское Меленковского района, председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва включить кандидатуры, Титовой Натальи Владимировны — депутата избирательного округа №1, Лукашиной Любви Алексеевны — депутата избирательного округа № 3. Решение вступает в силу с момента принятия.

*Председательствующий депутат избирательного округа №3
Совета народных депутатов муниципального образования
Илькинское Меленковского района* **Л.А. Лукашина**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2019 г

№ 5

Об избрании счетной комиссии

В соответствии с требованиями ст.15 Регламента Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района, **РЕШИЛ:**

Избрать счетную комиссию по выборам председателя Совета народных депутатов МО Илькинское Меленковского района, главы муниципального образования Илькинское Меленковского района и заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района в количестве 3-х человек:

Рудакова Светлана Александровна - председатель счетной комиссии
Гусева Людмила Валерьевна - секретарь счетной комиссии
Синицина Наталья Васильевна - член счетной комиссии

Решение вступает в силу с момента его принятия.

*Председательствующий депутат избирательного округа №3
Совета народных депутатов муниципального образования
Илькинское Меленковского района* **Л.А. Лукашина**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2019 г

№ 6

Об утверждении формы бюллетеня по выборам

главы муниципального образования Илькинское Меленковского района, председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва и текста бюллетеня для голосования по выборам главы муниципального образования Илькинское Меленковского района, председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва

На основании статьи 7 Регламента Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить форму бюллетеня по выборам главы муниципального образования Илькинское Меленковского района, председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва и текст бюллетеня для голосования по выборам главы муниципального образования Илькинское Меленковского района, председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва.

2. Решение вступает в силу с момента принятия.

*Председательствующий депутат избирательного округа №3
Совета народных депутатов муниципального образования
Илькинское Меленковского района*

Л.А. Лукашина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2019 г

№ 7

Об избрании главы муниципального образования

*Илькинское Меленковского района, председателя
Совета народных депутатов муниципального образования
Илькинское Меленковского района пятого созыва*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 14.11.2014 г №120 -ОЗ «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области и порядке избрания глав муниципальных образований Владимирской области», Уставом муниципального образования Илькинское, на основании протокола Счетной комиссии №2 от 24.09.2019 г. «Об определении результатов выборов главы муниципального образования Илькинское Меленковского района, председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва», Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское, **РЕШИЛ:**

Избрать главой муниципального образования Илькинское Меленковского района, председателем Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва, работающим на непостоянной основе Лукашину Любовь Алексеевну, депутата избирательного округа № 3.

Прекратить полномочия главы муниципального образования Илькинское Меленковского района Зайцевой О.С. в связи с вступлением в должность вновь избранного главы муниципального образования Илькинское Меленковского района с 24.09.2019 года.

Решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

*Глава муниципального образования
Илькинское Меленковского района,
Председатель Совета народных депутатов*

Л.А. Лукашина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

**ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2019 г

№ 8

О включении кандидатуры в бюллетень для тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва

Обсудив кандидатуры Титовой Натальи Владимировны— депутата избирательного округа №1, Фильчагиной Ларисы Юрьевны - депутата избирательного округа № 6, выдвинутых на должность заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района, **РЕШИЛ:**

В бюллетень для тайного голосования по выборам заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва, включить кандидатуры, Титовой Натальи Владимировны— депутата избирательного округа №1, Фильчагиной Ларисы Юрьевны - депутата избирательного округа №6. Решение вступает в силу с момента принятия.

*Глава муниципального образования
Илькинское Меленковского района,
Председатель Совета народных депутатов*

Л.А. Лукашина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2019 г.

№ 9

Об утверждении текста бюллетеня для голосования по выборам заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва

На основании ст. 7 Регламента Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района, **РЕШИЛ:**

Утвердить текст бюллетеня для голосования по выборам заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва. Решение вступает в силу с момента принятия.

*Глава муниципального образования
Илькинское Меленковского района,
Председатель Совета народных депутатов*

Л.А. Лукашина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2019 г

№ 10

Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва

На основании протокола Счетной комиссии №3 от 24.09.2019 г. «О результатах выборов заместителя председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва», Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района, **РЕШИЛ:**

Избрать заместителем председателя Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района пятого созыва, работающим на непостоянной основе Штурмину Юлию Владимировну — депутата избирательного округа № 4.

Решение вступает в силу с момента принятия.

*Глава муниципального образования
Илькинское Меленковского района,
Председатель Совета народных депутатов*

Л.А. Лукашина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от 24.09.2019 г

№ 11

*О формировании постоянных комиссий
Совета народных депутатов муниципального
образования Илькинское Меленковского района
пятого созыва, избрание их председателей и заместителей*

В соответствии с требованиями Устава муниципального образования Илькинское Меленковского района, ст. 9 Регламента Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района, Совета народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Сформировать три постоянных комиссии Совета народных

депутатов.

2. Утвердить названия постоянных комиссий Совета народных депутатов:

- Комиссия по бюджетной и налоговой политике, местному самоуправлению законности и правопорядку.
- Комиссия по социальной политике.
- Комиссия по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии, транспорту и связи.

3. Утвердить избрание **Штурминой Ю.В.** - председателем комиссии по бюджетной и налоговой политике, местному самоуправлению, законности и правопорядку.

4. Утвердить избрание **Синицину Н.В.** - зам. председателем комиссии по бюджетной и налоговой политике, местному самоуправлению, законности и правопорядку.

5. Утвердить избрание **Лукашиной Л.А.** - председателем комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии, транспорту и связи.

6. Утвердить избрание **Никитиной Н.В.** - зам. председателя комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству, благоустройству, экологии, транспорту и связи.

7. Утвердить избрание **Титовой Н.В.** - председателем комиссии по социальной политике.

8. Утвердить избрание **Рудаковой С.А.** – заместителем председателя комиссии по социальной политике.

*Глава муниципального образования
Илькинское Меленковского района,
Председатель Совета народных депутатов*

Л.А. Лукашина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

от **24.09.2019 г.**

№ 12

*Об объявлении конкурса на замещение
должности главы администрации
муниципального образования Илькинское
Меленковского района*

Руководствуясь статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 14.11.2014 г. № 120-ОЗ «О порядке формирования представительных органов муниципальных районов Владимирской области и порядке избрания глав муниципальных образований Владимирской области», Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района, **РЕШИЛ:**

Объявить конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района.
Назначить проведение двух этапов конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района на «24» октября 2019 года.
Начало проведения первого этапа конкурса в 10 час. 00 мин., начало проведения второго этапа в 11 час.00 мин. в здании администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, по адресу: 602131, Владимирская область, Меленковский район, с. Илькино, ул. Центральная, д.167

Конкурс провести в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района от 24.08.2015 г №27, 13.08.2019 г. №23.

Утвердить кандидатов в состав конкурсной комиссии от Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района согласно приложению № 1 к настоящему решению.

Приём документов на конкурс на замещение должности главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района осуществляется по адресу: 602131, Владимирская область, Меленковский район, с. Илькино, ул. Центральная, д.167 с 27.09.2019 г. до

20.10.2019 г. по рабочим дням с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

Опубликовать извещение о проведении конкурса в «Информационном бюллетене» МО Илькинское Меленковского района, в районной газете «Коммунар» и разместить на официальном сайте администрации МО Илькинское Меленковского района .

Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.

*Глава муниципального образования
Илькинское Меленковского района*

Председатель Совета народных депутатов

Л.А. Лукашина

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
Илькинское Меленковского района
от 24.09.2019 г № 12

**Состав
конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной
должности главы администрации муниципального образования
Илькинское Меленковского района**

1. **Лукашина Любовь Алексеевна**— глава муниципального образования Илькинское Меленковского района, председатель Совета народных депутатов МО Илькинское Меленковского района.
2. **Рудакова Светлана Александровна** - депутат по одномандатному избирательному округу №10.
3. **Синицина Наталья Васильевна** — депутат по одномандатному избирательному округу №2.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИЛЬКИНСКОЕ МЕЛЕНКОВСКОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 24.09.2019 года

№ 13

*О назначении исполняющего обязанности
главы администрации муниципального образования
Илькинское Меленковского района*

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района, положением «Об администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района Владимирской области», Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское Меленковского района, **РЕШИЛ:**

1. Назначить исполняющим обязанности главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района **Катину Наталью Анатольевну, на срок до вступления в должность** главы администрации муниципального образования Илькинское Меленковского района, назначаемую по результатам конкурса с оплатой согласно штатного расписания.
2. Заключить с и.о. главы администрации МО Илькинское Меленковского района срочный трудовой договор (до окончания итогов конкурса и объявления результатов на замещение должности главы администрации МО Илькинское Меленковского района) согласно приложению

3. Настоящее решение вступает в силу после его размещения на официальном сайте администрации и опубликования в информационном Вестнике.

*Глава муниципального образования
Илькинское Меленковского района,
Председатель Совета народных депутатов*

Л.А. Лукашина

Приложение № 1 к решению
Совета народных депутатов МО
Илькинское Меленковского района
от 24.09.2019 г. № 13

Трудовой договор

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования Илькинское Меленковского района Лукашиной Любови Алексеевны, действующий на основании Устава МО Илькинское Меленковского района с одной стороны, и гражданин Катина Наталья Анатольевна, именуемый в дальнейшем исполняющий обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района, с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Уставом МО Илькинское Меленковского района настоящий договор о нижеследующем

I. Общие положения

1. По настоящему договору исполняющий обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы во Владимирской области, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить исполняющему обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района прохождение муниципальной службы во Владимирской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе.

2. Настоящий контракт заключен на основании решения Совета народных депутатов МО Илькинское Меленковского района от _____ N _____.

3. Исполняющий обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района обязуется исполнять должностные обязанности, связанные с осуществлением им полномочий по должности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района, в соответствии с прилагаемой к настоящему договору должностной инструкцией. Исполняющий обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района должен соблюдать правила внутреннего трудового распорядка администрации МО Илькинское Меленковского района, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить исполняющему обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района условия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать исполняющему

обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района денежное вознаграждение и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, Уставом муниципального образования.

4. Исполняющий обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района обеспечивает осуществление администрацией муниципального образования Илькинское Меленковского района полномочий по решению вопросов местного значения, определенных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и закрепленных в Уставе МО Илькинское Меленковского района, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области (далее- отдельные государственные полномочия).

5. Дата начала осуществления исполняющего обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района полномочий по должности

_____.
(число, месяц, год)

II. Права и обязанности исполняющего обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района.

6. Исполняющий обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, в том числе право расторгнуть договор и уволиться с муниципальной службы во Владимирской области по собственному желанию, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за две недели.

7. Исполняющий обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района обеспечивает осуществление администрацией МО Илькинское Меленковского района следующих полномочий по решению вопросов местного значения, закрепленных в Уставе МО Илькинское Меленковского района

: _____.

8. Исполняющий обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района обеспечивает осуществление администрацией МО Илькинское Меленковского района отдельных государственных полномочий.

9. Исполняющий обязанности Главы администрации МО Илькинское Меленковского района обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами, законами Владимирской области и другими нормативными правовыми актами.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

10. Представитель нанимателя имеет право: а) требовать от и.о. Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, должностной инструкцией и.о. Главы администрации МО Илькинское Меленковского района, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка администрации МО Илькинское Меленковского района;

б) поощрять и.о. Главы администрации за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать и.о. Главы администрации к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

11. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить и.о. Главе администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление и.о. Главе администрации гарантий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, законодательство Владимирской области о муниципальной службе во Владимирской области, положения правовых актов администрации МО Илькинское Меленковского района, Устава МО Илькинское Меленковского района и

условия настоящего договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации.

IV. Оплата труда

12. Денежное содержание и.о. Главы администрации состоит из:

а) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью и.о. Главы администрации МО Илькинское Меленковского района в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законами Владимирской области, а именно:

_____.

(указываются виды и размеры выплат)

13. Размер и условия оплаты труда и.о. Главы администрации определяется представительным органом МО Илькинское Меленковского района самостоятельно.

V. Рабочее (служебное) время и время отдыха

14. И.о. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

15. И.о.Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области о муниципальной службе;

в) иные ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Владимирской области.

VI. Срок действия договора

16. Договор заключается на срок _____.

(срок полномочий представительного органа в соответствии с уставом муниципального образования)

VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной

деятельностью

17. И.О. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование рабочего места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам ,служебный автомобиль для выполнения полномочий.

18. И.О. Главе администрации предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

19. Иные социальные гарантии, предусматриваются действующим законодательством и Уставом муниципального образования.

VIII. Иные условия договора

20. И.О. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

IX. Ответственность сторон договора. Изменение и дополнение договора.

Прекращение договора

22. Представитель нанимателя и и.о. Главы администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

23. Запрещается требовать от и. о. Главы администрации исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим договором и должностной инструкцией и. о. Главы администрации МО Илькинское Меленковского района.

24. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации и Владимирской области;

б) по инициативе любой из сторон настоящего договора.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта и.о. Главы администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

25. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

26. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям,

предусмотренным законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

Х. Разрешение споров и разногласий

27. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле и.о. Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

ХІ. Подписи сторон

Представитель нанимателя Глава МО Илькинское Меленковского района _____ (Л.А .Лукашина.) (подпись)	И.о.Главы администрации МО Илькинское Меленковского района _____(Н.А .Катина) (подпись)
"__" _____ 20__ г. (Место для печати)	"__" _____ 20__ г. Паспорт _____ N _____ выдан _____ _____ (кем, когда) Адрес: _____ _____
	Телефон: _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ!

Администрация МО Илькинское Меленковского района сообщает о проведении общего собрания собственников земельных долей земельного участка с кадастровым номером 33:16:000000:70 земель сельскохозяйственного назначения с разрешенным использованием — для сельскохозяйственного производства.

Дата и время проведения собрания: 11 ноября 2019 года в 14 часов 00 минут

Место проведения собрания: Владимирская область, Меленковский район, с. Илькино ул. Центральная д. 173 (Дом культуры)

Повестка дня:

- о выборе лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности заключать договоры аренды данного земельного участка, соглашения об установлении сервитута, об осуществлении публичного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;

- об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.

Адрес места ознакомления с документами и сроки ознакомления: Владимирская область, Меленковский район, с.Илькино, ул.Центральная, д.167, каждый день, кроме выходных и праздничных дней, до 11 ноября 2019 г., а также с документами можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования Илькинское в сети Интернет ilkino.ru

ВНИМАНИЕ!

Уважаемые жители г. Меленки и Меленковского района!

Районная эксплуатационная газовая служба в г. Меленки
(филиал АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. Муром)

информирует о том, что, в соответствии с утверждением графиком проведения ТО на 2019 г.

в октябре будут проводиться работы по техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования по следующим адресам:

Многоквартирные дома:

г. Меленки, ул. Красный Октябрь, д. 44 А.

Частный сектор:

д. Лехтово, ул. Центральная, ул. Малиновка, ул. Совхозная.

д. Крутцы, ул. Березовая, ул. Новая, ул. Молодежная, ул. Центральная.

д. Осинки, ул. Новая, ул. Лесничество, ул. Центральная.

г. Меленки, ул. Красноармейская, ул. Красный Октябрь, ул. Крупской, ул.

Мира, ул. Маяковского, ул. Дачная.

В целях обеспечения вашей безопасности и безопасности ваших соседей, просим обеспечить доступ в свои квартиры и дома представителям районной эксплуатационной газовой службы г. Меленки.

Работы проводятся в рабочие дни и в субботу.

Для согласования наиболее удобного времени для проведения ТО можно обращаться по телефону 8-49247-2-49-80 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00

единый номер операторов сотовой связи:	112
единая служба спасения г. Меленки:	101, 8 (49247) 2 - 12 - 00
полиция:	102, 8 (49247) 2 - 28 - 10
скорая помощь:	103, 8 (49247) 2 - 23 - 07
дежурный Горгаз:	104, 8 (49247) 2 - 42 - 95

дежурный районных электросетей:	8 (49247) 2 - 30 - 70
оперативный дежурный администрации района	8 (49247) 2 - 17 - 51; 2 - 20 - 9

<p align="center"><u>Учредитель - администрация муниципального образования Илькинское Меленковского района</u> 602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино улица Центральная д. 167</p>			
<p align="center"><u>Адрес редакции: 602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино, улица Центральная, д. 167</u> тел. (49247) 2-15-27, факс (49247) 2-14-53, интернет: http:// www.il kino.ru, e-mail: ilkino@melenky.ru <u>Изготовлено с помощью оргтехники</u></p>			
Подписано в печать:	10.00 10.09.2019 г.	Формат 297×420 мм.	Тираж 150 экземпляров.
Редактор: Н.А. Катина			
Распространяется бесплатно			