

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

**ВЕСТНИК АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**



(печатное средство массовой информации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области)

Выпуск № 5

12 апреля 2021 года

**ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МЕЛЕНКОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 05 апреля 2021 г

№25

*«Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области»*

Рассмотрев протест прокуратуры от 15.03.2021 г № 2-24-2021 г на постановление администрации муниципального образования Илькинское от 30.12.2010 г № 62 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Илькинское сельское поселение», в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области (далее - Порядок) согласно приложения.
2. Постановление администрации муниципального образования Илькинское от 30.12.2010 г № 62 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов муниципального образования Илькинское сельское поселение» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» и размещению на официальном сайте.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования  
Илькинское сельское поселение  
Меленковского муниципального  
района Владимирской области

Н.А Катина

Приложение  
к постановлению от 05.04.2021 г №25

**Порядок  
проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов  
(проектов нормативных правовых актов) администрации муниципального  
образования Илькинское сельское поселение Меленковского  
муниципального района Владимирской области**

## **Раздел I. Общие положения**

1.1. Настоящим Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) (далее - Порядок) устанавливается процедура проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) (далее – антикоррупционная экспертиза).

1.2. Целью антикоррупционной экспертизы является выявление и последующее устранение положений правовых актов, устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

1.3. Задачами антикоррупционной экспертизы являются выявление и описание коррупционных факторов в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов), в том числе внесение предложений и рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов.

## **Раздел II. Виды антикоррупционной экспертизы**

2.1 К видам антикоррупционной экспертизы относятся:

- 1) антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов;
- 2) антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов;
- 3) независимая антикоррупционная экспертиза.

### **Раздел III. Процедура проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).**

3.1 Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с методикой, определенной Правительством Российской Федерации лицом, уполномоченным за проведение антикоррупционной экспертизы.

Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится:

при мониторинге их применения;

при проведении их правовой экспертизы;

по указанию должностного лица, уполномоченного давать поручение о проведении правовой экспертизы.

3.2 Уполномоченное лицо, осуществляет проверку принятых до утверждения настоящего Порядка нормативных правовых актов при мониторинге их применения для выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

3.3. При проведении антикоррупционной экспертизы проводится анализ на наличие в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) положений, содержащих коррупциогенные факторы, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (далее – методика)

3.4 Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится по поручению главы администрации в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанного поручения.

3.5 Результаты антикоррупционной экспертизы отражаются в заключении, составляемом в пределах установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка срока.

3.6 Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы подписывается должностным лицом, ответственным за проведение экспертизы.

В заключении по результатам проведения антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте муниципального нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

3.7 Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта) в случае выявления коррупциогенных факторов направляется в течение трех рабочих дней разработчику нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), для рассмотрения в целях устранения положений, которые могут способствовать проявлению коррупции.

3.8 Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

3.9 Повторная антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3.10 Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных, признанных утратившими силу нормативных правовых актов или в отношении которых уже проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в них не вносились изменения.

## **Раздел IV. Независимая антикоррупционная экспертиза**

4.1 Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится юридическими и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской

Федерации в качестве экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.

Независимая антикоррупционная экспертиза в отношении нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

4.2 Независимыми экспертами не могут являться юридические и физические лица, принимавшие участие в подготовке проекта нормативного правового акта, а также организации, находящиеся в ведении органа местного самоуправления – разработчика нормативного правового акта.

4.3 В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организации или имеющих межведомственный характер, разработчик проекта муниципального нормативного правового акта размещает его на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение рабочего дня, соответствующего дню его направления на проведение антикоррупционной экспертизы, с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Результаты независимой экспертизы отражаются в заключении по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации.

Проекты указанных нормативных правовых актов органов местного самоуправления размещаются на сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем на 7 дней.

4.4 По результатам независимой антикоррупционной экспертизы составляется заключение, оформляемое в соответствии с методикой. В заключении по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в проекте муниципального нормативного правового акта, коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

Заключение направляется независимым экспертом по почте или нарочным либо в виде электронного документа разработчику проекта нормативного правового акта.

4.5 Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в 30 -ти дневный срок со дня его получения.

По результатам рассмотрения заключения независимому эксперту, проводившему экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов, в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в нормативном правовом акте (проекте) коррупциогенным фактором.

## **Раздел V. Учет результатов антикоррупционной экспертизы**

Положения нормативных правовых актов, создающие условия для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы, устраняются путем внесения разработчиком нормативного правового акта изменений в нормативный правовой акт органа местного самоуправления.

### **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07 апреля 2021 г

№29

*«Об утверждении Порядка принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение подведомственное администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области»*

Руководствуясь статьей 27 Федеральным закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в соответствии с Уставом муниципального образования Илькинское Меленковского района,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить Порядок принятия решения об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области, согласно приложения к настоящему постановлению.

Настоящее постановление подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского

муниципального района Владимирской области» и размещению на официальном сайте.

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации муниципального образования  
Илькинское сельское поселение  
Меленковского муниципального района  
Владимирской области

Н.А Катина

Приложение  
к постановлению  
от 07.04.2021 г № 29

**ПОРЯДОК  
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОДОБРЕНИИ СДЕЛОК С  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ, СТОРОНОЙ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ИЛИ  
НАМЕРЕВАЕТСЯ БЫТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННОЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и устанавливает правила принятия решения администрацией муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области (далее - Администрация), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области, об одобрении сделок с заинтересованностью, стороной которых является или намеревается быть муниципальное учреждение, подведомственное Администрации.

2. Заинтересованность в сделке определяется в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Для целей настоящего Порядка лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в Администрацию;

- сделка должна быть одобрена Администрацией;

4. Для принятия решения об одобрении сделки учреждение представляет в Администрацию следующие документы:

1) письмо о согласовании сделки, содержащее обоснование и цель совершения сделки, информацию о сторонах сделки, предмет и цену сделки, сроки исполнения обязательств по сделке, источники финансирования сделки, иные существенные условия сделки, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение;

2) проект соответствующего договора, содержащий условия сделки, со всеми приложениями к нему;

3) справка - обоснование целесообразности совершения сделки;

4) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности учреждения;

5) справка о возможных конфликтах интересов заинтересованного лица и учреждения с приложением копий документов, подтверждающих наличие заинтересованных в сделке лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представляемые документы подписываются руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) или заместителем руководителя, уполномоченным на основании доверенности на совершение данной сделки, и главным бухгалтером учреждения (при наличии).

5. Представленные документы рассматриваются Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

6. Администрация на основании представленных документов принимает решение об одобрении сделки либо о мотивированном отказе в одобрении.

7. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов Администрация принимает решение об отказе в одобрении сделки в следующих случаях:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- несоответствия сделки целям и видам деятельности учреждения;

- отсутствия достаточного обоснования целесообразности заключения сделки;
- если совершение сделки приведет к невозможности осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;
- если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

Уведомление об отказе с указанием причин направляется учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

8. Решение об одобрении сделки оформляется и доводится до учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 09.04.2021 года

№ 31

с. Илькино

*«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области за 1 квартал 2021 года»*

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**п о с т а н о в л я ю :**

Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области за 1 квартал 2021 года согласно приложению.

Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области за 1 квартал 2021 года направить в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации муниципального

образования Илькинское сельское поселение  
Меленковского муниципального района  
Владимирской области

Н.А. Катина

Приложение

к постановлению

администрации муниципального  
образования

Илькинское сельское поселение  
Меленковского муниципального района  
Владимирской области

№31

От 09.04.2021г

**ОТЧЕТ**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЛЕНКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО  
ДОХОДАМ, РАСХОДАМ И ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА В СООТВЕТСТВИИ С БЮДЖЕТНОЙ  
КЛАССИФИКАЦИЕЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ за 1 квартал 2021 года**

		тыс. руб.
Наименование показателя	План на 2021 год	Исполнено за 1 квартал 2021 г.
<b>Доходы бюджета - ИТОГО</b>	<b>14815,2</b>	<b>3260,2</b>
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	4638,0	755,6
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	740,0	165,4
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА		

ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			(за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД			Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3,0	1,5
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	<b>3886,0</b>	<b>587,6</b>	ПРОЧИЕ ДОХОДЫ ОТ КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ БЮДЖЕТОВ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ	<b>0,0</b>	
Налог на имущество физических лиц	164,0	-0,9	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)		
Транспортный налог			ДЕНЕЖНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ (ШТРАФЫ), УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНАМИ СУБЪЕКТОВ РФ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗАЧИСЛЯЕМЫЕ В БЮДЖЕТЫ ПОСЕЛЕНИЙ	<b>6,0</b>	<b>0,0</b>
Земельный налог	3722,0	588,5	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>10177,2</b>	<b>2504,7</b>
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	<b>3,0</b>	<b>1,1</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>10127,2</b>	<b>2504,7</b>
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		<b>5962,0</b>	<b>1489,8</b>
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>	Дотации бюджетам поселений на		
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков					
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений					

<b>выравнивание бюджетной обеспеченности</b>		
<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)</b>	<b>1165,9</b>	<b>389,1</b>
<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>315,7</b>	<b>41,6</b>
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		
<b>Иные межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий</b>		
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>2683,6</b>	<b>584,2</b>
<b>Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на сбалансированность</b>		
<b>Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений</b>	<b>50,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,</b>		

<b>прошлых лет из бюджетов поселений</b>		
<b>Расходы бюджета- ИТОГО</b>	<b>15003,2</b>	<b>2929,8</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>6562,1</b>	<b>921,3</b>
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2495,80	457,70
Резервные фонды	100,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	3966,30	463,60
<b>Национальная оборона</b>	<b>236,40</b>	<b>38,60</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	236,40	38,60
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>243,00</b>	<b>22,40</b>
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	243,00	22,40
<b>Национальная экономика</b>	<b>1100,00</b>	<b>584,14</b>
Дорожное хозяйство	1100,00	584,14
Другие вопросы в области национальной экономики		
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>1044,40</b>	<b>187,71</b>

Жилищное хозяйство		
Благоустройство	1044,40	187,71
<b>Охрана окружающей среды</b>	<b>150,00</b>	<b>0,20</b>
Сбор и вывоз бытовых отходов, мусора	150,00	0,20
<b>Культура</b>	<b>5410,90</b>	<b>1175,40</b>
Культура, кинематография, средства массовой информации	5331,60	1172,40
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	79,30	3,00
<b>Социальная политика</b>	<b>256,37</b>	<b>0,00</b>
Социальное обеспечение населения	256,37	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит "-", профицит "+")	-188,0	330,5
<b>ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА - ВСЕГО</b>	<b>188,0</b>	<b>-330,5</b>
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	188,0	-330,5

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Илькино**

от 12.04.2021 г

№32

**"Об утверждении Положения о порядке проведения проверки соблюдения гражданином, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора»**

В соответствии с ч.1 и ч.6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверки соблюдения гражданином, запрета запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора»" согласно приложения.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетени «Вестник администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» и вступает в силу после на официальном сайте администрации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о Главы администрации муниципального образования  
Илькинское сельское поселение  
Меленковского муниципального района

В.В Гусев

Приложение  
к постановлению  
от 12.04.2021 №32

### **ПОРЯДОК**

**проверки соблюдения гражданина, замещавшим муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора»**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1.1 Соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный постановлением администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области, в течение двух лет после увольнения с которой, он имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - перечень), ограничений и запретов установленных [ст. 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2 Соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

2.1 Поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 г № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения;

2.2 Не поступление уведомления организации (работодателя), указанного в подпункте 2.1 настоящего пункта, если комиссией, было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальной службе этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности. Проверка осуществляется в случае, если указанное уведомление не поступило в администрацию муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области, в течение двух месяцев со дня дачи согласия гражданину, замещавшему соответствующую должность муниципальной службы, или со дня увольнения с муниципальной службы, если такое согласие было дано в период замещения гражданином соответствующей должности муниципальной службы;

2.3 Письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#) настоящего Положения, осуществляется комиссией по решению главы администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области.

5. Уведомление, информация, указанные в подпунктах 2.1, 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, поступившее в администрацию муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области (далее - Администрация) регистрируются в администрации, которая и осуществляет проверку, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка.

6. В случае поступления уведомления, предусмотренного подпунктом 2.1 пункта 2 настоящего Порядка, Администрация в течение двух рабочих дней проверяет, рассматривался ли комиссией, вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности на условиях трудового договора либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальной службе этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности.

В случае если решение о даче указанного согласия принималось, специалист по кадрам Администрации готовит информацию и информирует представителя нанимателя о соблюдении гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, и организацией (работодателем) требований [Федерального закона](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление организации (работодателя), информация Администрации с визой представителя нанимателя приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

В случае если принималось решение об отказе в даче согласия или вопрос о даче согласия такому гражданину комиссией не рассматривался, уведомление организации (работодателя), информация Администрации с визой представителя нанимателя и иные материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления в Администрацию направляются для рассмотрения в комиссию, о чем одновременно информируется представитель нанимателя.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 60 дней лицами, принявшими решение о ее проведении в соответствии с пунктом 4.

7. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом 2.1 настоящего Положения, комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы, копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному

управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия комиссия принимает решение о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письменная информация работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и решение комиссии приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации комиссия принимает решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Решение о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с ч. 3 ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

8. В случае если в срок, указанный в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка, уведомление организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) не поступило, то в течение двух рабочих дней после истечения этого срока Администрацией направляется соответствующий запрос в организацию.

При получении ответа о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) и при выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" информация и материалы в течение двух рабочих дней Администрацией направляются в прокуратуру.

В случае если в течение четырнадцати рабочих дней со дня направления запроса ответ не поступит, соответствующая информация направляется в прокуратуру.

9. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом 2.3 пункта 2 настоящего Порядка, Администрация в течение двух рабочих дней проверяет,

рассматривался ли комиссией вопрос о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации (у работодателя), если отдельные функции по муниципальной службе этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего соответствующую должность муниципальной службы:

- а) протокола с решением о даче согласия или об отказе в даче такого согласия;
- б) уведомления организации (работодателя) о заключении с гражданином, замещавшим соответствующую должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

По результатам проверки готовится информация, которая доводится до сведения представителя нанимателя.

При выявлении признаков несоблюдения гражданином, замещавшим соответствующую должность, или организацией (работодателем) требований [статьи 12](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" информация и иные материалы направляются в прокуратуру.

О принятом решении информируются лица, направившие информацию, с соблюдением требований законодательства о персональных данных, государственной или иной охраняемой федеральным законом тайне.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2021 г

№ 33

с. Илькино

*О внесении изменений и дополнений в приложение  
к постановлению №7/2 от 29.01.2020 года*

*«Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в МО Илькинское Меленковского района на 2020 - 2021 годы»*

Рассмотрев представление прокуратуры об устранении нарушений законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции от 22.03.2021 г № 2-26-2021, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области, **постановляю:**

1. Внести изменения и дополнения в приложение к постановлению №7/2 от 29.01.2020 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МО Илькинское Меленковского района на 2020 - 2021 годы»

1.1 Пункт 2.3 плана мероприятий по противодействию коррупции в МО Илькинское Меленковского района на 2020 - 2021 годы изложить в следующей редакции:

«Организация проверки и проведение проверки в случаях, установленных действующим законодательством:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке муниципальными служащими администрации, руководителями муниципальных учреждений и членов их семей;
- сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу,
- соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1.2 Пункт 2.14 плана мероприятий по противодействию коррупции в МО Илькинское Меленковского района на 2020 - 2021 годы изложить в следующей редакции:

«Организация проведения проверок по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и исполнению муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.3 Пункт 2.15 плана мероприятий по противодействию коррупции в МО Илькинское Меленковского района на 2020 - 2021 годы изложить в следующей редакции:

«Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетени «Вестник администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» и размещению на официальном сайте администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о Главы администрации муниципального образования  
Илькинское сельское поселение  
Меленковского муниципального района  
Владимирской области

В.В Гусев

Приложение  
к постановлению администрации  
от 12.04.2021 №32  
(актуальная редакция)

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в администрации  
МО Илькинское Меленковского района на 2020 – 2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за выполнение	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2		3	4
<b>1. Организационно – правовые мероприятия</b>				
1.1	Приведение муниципальных правовых актов администрации по противодействию коррупции в части, касающейся полномочий администрации, в соответствие с действующим законодательством	Специалисты	в течение 2020-2021 годов	
1.2	Антикоррупционная экспертиза: - проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации; - проектов решений Совета народных депутатов,	Заместитель главы администрации	в течение 2020-2021 годов	

	подготавливаемых администрацией; - муниципальных нормативных правовых актов администрации и Совета			
1.3	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих администрации с целью выявления наличия коррупционной составляющей	специалист, ответственный за ведение кадровой работы	в течение 2020-2021 годов	
1.4	Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции; подготовка предложений по совершенствованию данной деятельности	Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции	в течение 2020-2021 годов	
1.5	Мониторинг федерального законодательства о противодействии коррупции и подготовка предложений по внесению изменений в настоящий План по противодействию коррупции	Заместитель главы администрации	в течение 2020-2021 годов	
1.7	Анализ состояния работы по приведению муниципальных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством о противодействии коррупции и разработка предложений по совершенствованию данной деятельности	Заместитель главы администрации	в течение 2020-2021 годов	
1.8	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов администрации, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, путём обязательного размещения указанных проектов на официальном сайте администрации	Специалисты администрации	в течение 2020-2021 годов	
<b>2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы</b>				

2.1	Организация и осуществление проверки знания муниципальных служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации и квалификационного экзамена	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы	в течение 2020-2021 годов	
2.2	Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы	в течение 2020-2021 годов	
2.3	Организация проверки и проведение проверки в случаях, установленных действующим законодательством: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке муниципальными служащими администрации, руководителями муниципальных учреждений и членов их семей; - сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу, - соблюдения муниципальными служащими администрации ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы	в течение 2020-2021 годов	
2.4	Рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях	Комиссия по соблюдению требований к служебному	по мере обращения граждан	

	трудоустройство по договору (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности муниципального служащего	поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов				должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	противодействию коррупции		
2.5	Направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) по последнему месту службы принятого в администрацию на должность муниципальной службы гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы	в течение 2020-2021 годов			2.10	Проведение индивидуальных собеседований с гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы на тему: «Ответственность за несоблюдение муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции»	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы	в течение 2020-2021 годов
2.6	Анализ рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Глава администрации, специалист, ответственный за ведение кадровой работы	в течение 2020, 2021 годов при наличии основания			2.11	Информирование муниципальных служащих администрации в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции	Специалист, ответственный за работу по противодействию коррупции	в течение 2020-2021 годов
2.7	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации к совершению коррупционных правонарушений	Глава администрации	в установленные сроки по мере поступления уведомлений			2.12	Ознакомление муниципальных служащих при увольнении с требованиями статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» о необходимости получения согласия Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе на замещение должности в организации, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные обязанности данного муниципального служащего.	Специалист, ответственный за ведение кадровой работы	в течение 2020-2021 годов
2.8	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии	в течение 2020, 2021 годов при наличии основания			2.13	Осуществление проверки по выполнению муниципальными	Комиссия по соблюдению	в течение 2020-2021
2.9	Организация повышения квалификации муниципальных служащих администрации, в	Специалист, ответственный за работу по	в течение 2020-2021 годов						

	служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов	годов при наличии факта получения подарка	
2.14	«Организация проведения проверок по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», и исполнению муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	специалист, ответственный за ведение кадровой работы	в течение 2020-2021 годов	
2.15	Организация работы по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений	специалист, ответственный за ведение кадровой работы	в течение 2020-2021 годов	
<b>3. Мероприятия информационного характера и пропаганды</b>				
3.1	Обеспечение публикации на сайте администрации: - положений о полномочиях администрации (положение об Администрации); - информации о порядке и условиях оказания услуг населению; - времени приема граждан должностными лицами администрации	Специалист	в течение 2020-2021 годов	
3.2	В целях информирования	специалист	в течение	

	населения обеспечение размещения в средствах массовой информации и через сеть Интернет принимаемых в администрации нормативных правовых документов по противодействию коррупции		2020- 2021	
3.3	Анализ своевременности размещения муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте администрации.	специалист	в течение 2020-2021 годов	
<b>4. Мероприятия по реализации мер экономического характера</b>				
4.1	Обеспечение соблюдения сроков размещения документации на официальном сайте в сети «Интернет», сроков заключения и исполнения контрактов, а также ограничений, предусмотренных действующим законодательством, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	Специалист Администрации на которого возложены обязанности контрактного управляющего	в течение 2020-2021 годов	
4.2	Обеспечение своевременного размещения проектов муниципальных правовых актов об утверждении местного бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов на официальном сайте администрации	Специалист	в течение 2020-2021 годов	
4.3	Работа по приведению к соответствию действующему законодательству административных регламентов по осуществлению муниципальных услуг	Специалисты Администрации,	в течение 2020-2021 годов	
4.4	Организация работы по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки его эффективности	Глава администрации	в течение 2020-2021 годов	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.04.2021 г

№34

с. Илькино

*"Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области, на которых распространяются ограничения по трудоустройству после увольнения, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»»*

В соответствии с требованиями **Федерального закона** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", **Федерального закона** от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Устава муниципального образования Илькинское Меленковского района,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, на которых распространяются ограничения по трудоустройству после увольнения, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»» согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетени «Вестник администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» и вступает в силу со дня его опубликования на официальном сайте администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области.

	использования			
4.5	Осуществление контроля, выявление и пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с реализацией недвижимого муниципального имущества, сдачи помещений, находящихся в муниципальной собственности, в аренду	Заместитель главы администрации	в течение 2020-2021 годов	
4.8	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Специалист администрации на которого возложены обязанности контрактного управляющего	в течение 2020-2021 годов	
4.9	Анализ итогов размещения муниципального заказа	Специалист администрации на которого возложены обязанности контрактного управляющего	до 30.12.2020 до 30.12.2021	
4.11	Соблюдение порядка и сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов и сроков заключения контрактов	Специалист администрации на которого возложены обязанности контрактного управляющего	в течение 2020-2021 годов	
4.12	Организация обучения муниципальных служащих, принимающих участие в муниципальных закупках, по изменениям федерального законодательства в сфере закупок	Глава администрации	в течение 2020-2021 годов	

И.о Главы администрации муниципального образования  
Илькинское сельское поселение  
Меленковского муниципального района  
Владимирской области.

В.В Гусев

Приложение  
к постановлению  
от 12.04.2021 г № 34

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
НА КОТОРЫХ РАСПРОСТРАНЯЮТСЯ ОГРАНИЧЕНИЯ ПО  
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ**

1. Глава администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области.
2. Заместитель главы администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области.
3. Главный специалист муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области

единый номер операторов сотовой связи:	<b>112</b>
единая служба спасения г. Меленки:	<b>101, 8 (49247) 2 - 12 - 00</b>
полиция:	<b>102, 8 (49247) 2 - 28 - 10</b>
скорая помощь:	<b>103, 8 (49247) 2 - 23 - 07</b>
дежурный Горгаз:	<b>104, 8 (49247) 2 - 42 - 95</b>

дежурный районных электросетей:	<b>8 (49247) 2 - 30 - 70</b>
оперативный дежурный администрации района	<b>8 (49247) 2 - 17 - 51; 2 - 20 - 9</b>

Учредитель - администрация муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области  
602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино улица Центральная д. 167

Адрес редакции: 602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино, улица Центральная, д. 167  
тел. (49247) 2-15-27, факс (49247) 2-14-53, интернет: [http:// www.ilkino.ru](http://www.ilkino.ru), e-mail: [ilkino@melenky.ru](mailto:ilkino@melenky.ru)  
Изготовлено с помощью оргтехники

<b>Подписано в печать:</b>	<b>10.00 12.04.2021 г.</b>	<b>Формат 297×420 мм.</b>	<b>Тираж 150 экземпляров.</b>
----------------------------	----------------------------	---------------------------	-------------------------------

**Редактор: Н.А. Катина**

**Распространяется бесплатно**