

**ВЕСТНИК АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**



(печатное средство массовой информации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области)

Выпуск № 10

26 июня 2024 года

Администрация муниципального образования Меленковский район сообщает о возможности предварительного согласования предоставления в аренду земельного участка:

- площадью 2750 кв.м, с разрешенным использованием — для ведения личного подсобного хозяйства расположенного на землях населенных пунктов и имеющего местоположение: Владимирская область, Меленковский район, МО Илькинское сельское поселение, д. Осинки, ул. Лесничество, земельный участок расположен примерно в 8 м по направлению на восток от дома №5.

Заявления граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды вышеуказанных земельных участков принимаются администрацией Меленковского района по адресу: г.Меленки, ул.Комсомольская, д.112, 1 этаж (каб. Земельного отдела) в течение тридцати дней с момента опубликования настоящего извещения.

Заявление подаются или направляются в администрацию гражданином лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес электронной почты: kumi@melenky.ru.

Режим работы администрации Меленковского района:

Понедельник — четверг: 8.00 - 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Пятница: 8.00 - 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).

Суббота- воскресенье: выходные дни.

Телефон: 8 (49247) 2-29-15

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21 июня 2024 года

№ 52

с. Илькино

*«О внесении изменений в Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области от 19.02.2016 №19»*

На основании протеста прокуратуры Меленковского района Владимирской области от 28.03.2024 №4-01-2024, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Указом Президента РФ от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", руководствуясь Уставом муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района муниципального района Владимирской области, постановляю:

1. Внести следующие изменения в Порядок сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского района Владимирской области от 19.02.2016 №19 (далее – Порядок):

1.1. дополнить Порядок пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. При наличии у муниципального служащего не зависящих от него обстоятельств, перечисленных в ч. 4 ст. 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов, муниципальный служащий в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных федеральными законами в целях противодействия коррупции, обязано подать в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов уведомление об этом в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от него обстоятельств. В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.»;

1.2. изложить абзац первый пункта 12 Порядка в следующей редакции:

«12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения уведомления, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:»;

1.3. дополнить Порядок пунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1 По итогам рассмотрения уведомления, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств

и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.»;

1.4. дополнить Порядок пунктом 12.2 следующего содержания:

«12.2 При наличии к тому оснований комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 12 и 12.1 настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»;

1.5. изложить пункт 14 Порядка в следующей редакции:

«14. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 12 и подпунктом «б» пункта 12.1 настоящего Порядка, председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представляет доклад главе администрации муниципального образования для принятия дальнейших решений, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ о противодействии коррупции.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет, опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Илькинского сельского поселения» вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации муниципального образования  
Илькинское сельское поселение  
Меленковского муниципального района  
Владимирской области

Н.А Катина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21 июня 2024 года

№ 52

с. Илькино

*«О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области»*

В соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (С изменениями и дополнениями от: 2 апреля, 3 декабря 2013 г., 23 июня 2014 г., 8 марта, 22 декабря 2015 г., 19 сентября 2017 г., 25 апреля 2022 г., 26 июня 2023 г., 25 января 2024 г., руководствуясь Уставом муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области, постановляю:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложения № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов согласно приложения № 2

3. Постановление Главы МО Илькинское сельское поселение от 29.11.2010 г года № 48 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Меленковского района и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации муниципального образования  
Илькинское сельское поселение  
Меленковского муниципального района  
Владимирской области

Н.А Катина

Приложение № 1  
к постановлению  
от 21.06.2024 г №53

**Состав**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области

Председатель комиссии	Катина Наталья Анатольевна	Глава администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области
Заместитель	Чаднов Андрей	и.о заместителя

председателя комиссии	Анатольевич	главы администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области.
Секретарь комиссии	Паткина Наталья Владимировна	- главный специалист администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области

Члены комиссии	Лукашина Любовь Алексеевна	глава муниципального образования, председатель Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области
	Спирянова Анна Павловна	главный специалист МКУ «Илькинское АХУ»

Приложение № 2  
к постановлению от  
21.06.2024 г №53

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИЯХ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И  
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образуемых в федеральных органах исполнительной власти, иных государственных органах в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссии в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными

конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).

3. Основной задачей комиссий является содействие государственным органам:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Илькинское сельское поселение, а именно в отношении:

4.1. Муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы.

4.2. Муниципальных служащих, замещающих должности в Совете народных депутатов.

5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования рассматриваются комиссией.

6. Порядок формирования и деятельности комиссии, а также ее состав определяются главой администрации муниципального образования в соответствии с настоящим Положением.

7. Комиссия образуется постановлением Главы администрации муниципального образования, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. В состав комиссии входят:

Глава администрации (председатель комиссии), заместитель Главы администрации, (заместитель председателя комиссии), специалист администрации (секретарь комиссии - должностное лицо, ответственное за кадровую работу), председатель Совета народных депутатов, специалист подведомственного учреждения администрации (члены комиссии).

9. Глава администрации муниципального образования может принять решение о включении в состав комиссии:

- представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе;

- представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в государственном органе.

10. Лица, указанные в пункте 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с общественной организацией ветеранов, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации муниципального образования, на основании запроса главы администрации муниципального образования. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

11. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

12. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации муниципального образования должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, недопустимо.

15. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

16. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Главы администрации муниципального образования в соответствии с пунктом 31 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 названного Положения;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в администрацию муниципального образования, Совет народных депутатов муниципального образования:

- обращение гражданина, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории

Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

в) представление Главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

г) представление Главы администрации муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию муниципального образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в

коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

17. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрацию муниципального образования. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В администрации муниципального образования осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, рассматривается администрацией муниципального образования, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность

муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17.4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 16 настоящего Положения, должностные лица администрации муниципального образования имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Глава администрации муниципального образования, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 17.1, 17.3 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б" и подпунктах "д" и "е" пункта 16 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта "б", подпунктах "д" и "е" пункта 16 настоящего Положения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня

поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных нарушений.

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомления, указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 16 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами "б" и "е" пункта 16 настоящего Положения.

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами "б" и "е" пункта 16 настоящего

Положения, не содержит указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальными служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации муниципального образования принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25(4). По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "е" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г", "д" и "е" пункта 16 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 25(4) и 26(1) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина,

замещающего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, одно из следующих решений:

- а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
- б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе администрации муниципального образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений главы администрации муниципального образования, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации муниципального образования.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 16 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, для главы администрации муниципального образования носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, носит обязательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации муниципального образования, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Глава администрации муниципального образования обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации муниципального образования в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации муниципального образования оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации муниципального образования для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости — немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о

вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются специалистом кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

39. В случае рассмотрения вопросов, указанных в пункте 16 настоящего Положения, аттестационными комиссиями, названных в разделе II перечня должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (далее - аттестационные комиссии) в их состав в качестве постоянных членов с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне включаются лица, указанные в пункте 8 настоящего Положения, а также по решению главы администрации муниципального образования - лица, указанные в пункте 9 настоящего Положения.

40. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются в администрации муниципального образования.

### **Заключение**

о проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области за 2023 год»

26 июня 2023 года в 14-00 часов по адресу: село Илькино, ул. Центральная, д.167, в здании администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района состоялись публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области за 2023 год»

Зарегистрированных участников публичных слушаний было 17 человек.

В соответствии с Уставом муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области за 2023 год» был опубликован в информационном бюллетене «Вестник администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» 04.06.2024 г №9 и размещен на официальном сайте администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области, итоговый документ публичных слушаний был роздан на руки участникам слушаний для ознакомления и обсуждения.

Вела публичные слушания Глава муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области Л.А. Лукашина.

Поскольку до 26 июня 2023 года в администрацию муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области никто из участников публичных слушаний не внес каких-либо дополнений и изменений, участниками публичных слушаний рекомендовано проект решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области за 2023 год»

внести на рассмотрение в Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области для его принятия.

Глава муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области

Л.А. Лукашина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЛЕНКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

От 26.06.2024 г

№17

*«Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области за 2023 год»*

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области

решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области за 2023 год по доходам 22 095 840,89 в сумме рублей, по расходам в сумме 22 920 340,55 рублей, превышение расходов над доходами (дефицит) 824 499,66 рублей и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области за 2023 год по кодам классификации доходов бюджета согласно приложению № 1 к настоящему решению;

2) расходов бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области по ведомственной структуре расходов за 2023 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;

3) расходов бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области по разделам подразделам классификации расходов бюджета за 2023 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области за 2023 год по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению № 4 к настоящему решению;

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов по бюджетной и налоговой политике.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава муниципального образования  
Илькинское сельское поселение Меленковского  
муниципального района Владимирской области,  
председатель Совета народных депутатов

Л. А. Лукашина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЛЕНКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **РЕШЕНИЕ**

от 26 июня 2024 г

№18

с. Илькино

*«О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Илькинское Меленковского района, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области, решил:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» согласно приложения на 19 июля 2024 года в 14:00 часов по адресу: село Илькино, ул. Центральная, д 167, в здании администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в информационном бюллетене «Вестник муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» и вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Илькинское  
сельское поселение Меленковского муниципального  
района Владимирской области,  
Председатель Совета народных депутатов

Л.А. Лукашина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ИЛЬКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
МЕЛЕНКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРОЕКТ**

с. Илькино

*«О внесении изменений в Устав муниципального  
образования Илькинское сельское поселение  
Меленковского муниципального района Владимирской  
области»*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области

решил:

1. Внести в Устав муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. Пункт 18 части 1 статьи 7 Устава изложить в следующей редакции:

«18) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;».

1.2. В части 1 статьи 9 Устава:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации;»;

2) в пункте 10 слова «федеральными законами» заменить словами «Федеральным законом 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;».

1.3. Наименование статьи 27 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 27. Порядок обнародования и вступления в силу муниципальных правовых актов».

1.4. В частях 5 и 11 статьи 27 Устава слова «опубликования (обнародования)» заменить словом «обнародования».

1.5. Статью 27 Устава дополнить частями 16, 17 следующего содержания:

«16. Обнародование муниципальных правовых актов муниципального образования Илькинское сельское поселение, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, осуществляется посредством:

1) официального опубликования муниципального правового акта путем:

- опубликования в периодическом печатном издании - информационный бюллетень «Вестник администрации муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области» в течение пяти рабочих дней со дня принятия (издания) акта, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании;

2) размещения муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц:

- информационные стенды.

Тексты муниципальных правовых актов размещаются в специально установленных для обнародования местах в течение пяти дней со дня принятия (издания) акта и должны находиться в таких местах в течение 30 дней с момента их размещения;

3) размещения на официальном сайте муниципального образования Илькинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://ilkino.ru/>) в течение пяти дней со дня принятия (издания) акта.».

17. Дополнительным способом обеспечения возможности ознакомления граждан с муниципальными нормативными правовыми актами является их размещение на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 - 72471 от 05.03.2018).».

1.6. В части 1 статьи 38 Устава после слов «субъектов Российской Федерации» дополнить словами «, федеральных территорий».

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Владимирской области, после которой подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Илькинское  
сельское поселение Меленковского муниципального  
района Владимирской области,

Председатель Совета народных депутатов

Л.А. Лукашина

**Режим работы администрации муниципального образования  
Илькинское сельское поселение Меленковского  
муниципального района:**

**Понедельник — пятница: 8.00 - 16.00 (перерыв с 12.00 до 13.00).**

**Суббота - воскресенье: выходные дни.**

**Телефон: 8 (49247) 2-14-53**

<b>Единый номер операторов сотовой связи:</b>	<b>112</b>
<b>единая служба спасения г. Меленки:</b>	<b>101, 8 (49247) 2 - 12 - 00</b>
<b>полиция:</b>	<b>102, 8 (49247) 2 - 28 - 10</b>
<b>скорая помощь:</b>	<b>103, 8 (49247) 2 - 23 - 07</b>
<b>дежурный Горгаз:</b>	<b>104, 8 (49247) 2 - 42 - 95</b>
<b>оперативный дежурный администрации района</b>	<b>8 (49247) 2 - 17 - 51; 2 - 20 - 9</b>

**Учредитель - администрация муниципального образования Илькинское сельское поселение Меленковского муниципального района Владимирской области  
602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино улица Центральная д. 167**

**Адрес редакции: 602131 Владимирская область Меленковский район с. Илькино, улица Центральная, д. 167  
тел. (49247) 2-15-27, факс (49247) 2-14-53, интернет: [http:// www.ilkino.ru](http://www.ilkino.ru), e-mail: [ilkino@melenky.ru](mailto:ilkino@melenky.ru)  
Изготовлено с помощью оргтехники**

<b>Подписано в печать:</b>	<b>10.00 26.06.2024 г.</b>	<b>Формат 297×420 мм.</b>	<b>Тираж 150 экземпляров.</b>
<b>Редактор: Н.А. Катина</b>			
<b>Распространяется бесплатно</b>			